



## Fragenkatalog der zentralen Semester-Online-Evaluation im WiSe 2122

**Antwortskala**, wenn nicht anders angegeben: 1 (absolut ja), 2 (meist ja), 3 (eher ja), 4 (eher nein), 5 (meist nein), 6 (absolut nein) | keine Angabe

Six-point scale, if not stated otherwise: 1 (absolutely yes), 2 (mostly yes), 3 (more yes), 4 (more no), 5 (mostly no), 6 (absolutely no) | not specified

### Kernfragebogen zur Evaluation von Lehrveranstaltungen course evaluation

#### Grundsätzliche Aspekte general aspects

1. Die Lehrveranstaltung hat... wie geplant stattgefunden, in veränderter Form stattgefunden, nicht oder nur in kleinen Anteilen stattgefunden.  
The course took place... as planned, in a changed form, not or only in small parts.
2. Ich habe mich vor der Lehrveranstaltung für das Thema dieser Veranstaltung interessiert.  
I was interested in the course topic before taking part in the course.

#### Form, Struktur und Didaktik der Lehrveranstaltung course format, structure and didactics

3. Die Lehrveranstaltung war inhaltlich klar strukturiert.  
The course content was clearly structured.
4. Die Veranstaltung war gut organisiert (z. B. Informationen und Materialien kamen zeitnah, Beginn/Ende pünktlich, Kontaktmöglichkeiten; auch barrierefrei/inklusiv).  
The course was well organized (e. g. information and materials were provided in good time, beginning/ending on time, contact opportunities; also barrier-free/inclusive).
5. Die Inhalte wurden angemessen veranschaulicht (z. B. durch Beispiele, Visualisierungen, Fallvorstellungen).  
The content was illustrated adequately (e. g. examples, visualizations, case presentations etc.).
6. Die zusätzlichen Ressourcen haben beim Erreichen der Lernziele geholfen und waren gut nutzbar (z. B. Ausdrucke, internetbasierte Materialien, Literaturangaben, Mitschnitte, Praktikumsleitfäden, Skripte, Selbstlern-Materialien; auch barrierefrei/inklusiv).  
Extra resources helped to achieve the learning objectives and were well usable (e. g. printouts, online material, bibliographies, recordings, laboratory manuals, scripts, self-learning materials; also barrier-free/inclusive).
7. Es lohnt sich, an den Vorlesungsterminen teilzunehmen bzw. an den Onlineformaten, die Vorlesungstermine ersetzen. (Hinweis: Die Frage bezieht sich gleichermaßen auf synchrone und asynchrone Formate. Falls es keine Vorlesungs(ersatz)formate gab, überspringen Sie die Frage bitte.)  
It is worth to attend lectures or the online formats that replace lectures. (Note: The question applies equally to synchronous and asynchronous formats. Please skip the question if there were no lecture (substitute) formats.)
8. Es lohnt sich, an den weiteren Terminen teilzunehmen (z. B. Seminare, Praktika, Tutorien, Übungsgruppen) bzw. an den Onlineformaten teilzunehmen, die diese ersetzen. (Hinweis: Die Frage bezieht sich gleichermaßen auf synchrone und asynchrone Formate. Falls es keine anderen Termine oder Ersatzformate gab, überspringen Sie die Frage bitte.)  
It is worth to attend the other course sessions (e. g. seminar, laboratory, tutorial) or to attend the online formats that replace them. (Note: The question applies equally to synchronous and asynchronous formats. Please skip the question if there were no other course sessions or online formats that replace them.)

#### Umfang und Relevanz scope and relevance

9. Wie viele Stunden pro Woche wendeten Sie durchschnittlich für diese Veranstaltung während der Vorlesungszeit auf? (Zahleneingabe) (Hinweis: Beziehen Sie alles ein (Veranstaltungstermine, Lernen und Nachdenken zuhause und unterwegs, Lerngruppen, Präsenz- und Onlineaktivitäten etc.)  
How many hours per week did you dedicate to this course while the university was in session? (enter in numbers) (Note: Please calculate all-in (course sessions, learning and thinking about it at home or elsewhere, study groups, presence and online activities etc.)

Bei Anregungen, Kritik und Fragen wenden Sie sich bitte an:

Dipl.-Psych. Linda Brüheim, Tel. 0451 - 3101-1200, E-Mail: [evaluationen@uni-luebeck.de](mailto:evaluationen@uni-luebeck.de)



10. Wie viel Prozent der Veranstaltungstermine haben Sie besucht (auch online synchron) bzw. wie viel Prozent der der asynchronen Aufzeichnungen haben Sie sich angesehen? (Zahleneingabe)  
What percentage of the course sessions did you attend personally (also online synchronously) or what percentage of the asynchronous recordings did you watch? (enter in numbers)
11. Die Vermittlung der Inhalte war... 1 (deutlich zu langsam/unterfordernd), 2 (etwas zu langsam/unterfordernd), 3 (angemessen), 4 (etwas zu schnell/überfordernd), 5 (deutlich zu schnell/überfordernd)  
The content was taught... 1 (clearly too slowly/unchallenging), 2 (somewhat too slowly/unchallenging), 3 (adequately), 4 (somewhat too fast/challenging), 5 (clearly too fast/challenging)
12. Es wurde deutlich, wofür die Inhalte im weiteren Studium und/oder meiner Arbeit wichtig sein könnten.  
It became clear what the content might be important for during further studies or at work.

### Lernerfolg learning outcomes

13. Die Lehrveranstaltung förderte mein Interesse am Thema.  
The course fostered my interest in the subject.
14. Meinen Lernzuwachs durch diese Veranstaltung schätze ich hoch ein.  
I rate the learning gains of the course as high.

### Gesamtnote overall grade

15. Wenn man alles in einer Note zusammenfassen könnte, würde ich der Lehrveranstaltung folgende Gesamtnote geben: (Schulnoten von 1 = sehr gut bis 6 = ungenügend)  
If I should sum it all up in just one grade, I would give this course the following overall grade: (school grades 1 = very good to 6 = insufficient)

### Feedback feedback

16. Was war an der Veranstaltung gut und sollte beibehalten werden? (Kommentarfeld plus Hilfebox mit Feedback-Tipps)  
What did you like about the course and should be retained? (comment field plus feedback tips)
17. Was sollte geändert werden? (Kommentarfeld plus Hilfebox mit Feedback-Tipps)  
What should be changed? (comment field plus feedback tips)

#### Feedback-Tipps:

Ihre Rückmeldungen sind als Angebot zur Reflexion und Diskussion gedacht, um bei der Verbesserung der Lehrveranstaltung zu unterstützen. Die Dozierenden können selbst entscheiden, welche Aspekte sie annehmen und umsetzen möchten. Damit ihr Feedback hilfreich ist und gut „ankommt“, haben wir folgende Tipps für Sie zusammengestellt:

- Sprechen Sie mit Ihren Dozierenden. Manchmal ist ein zeitnahes Feedback wichtig oder ein schriftlicher Kommentar würde Missverständnisse aufwerfen. Neben der Online-Evaluation gibt es vieles, das sich auch oder besser in einem Gespräch klären lässt.
- Nennen Sie immer mindestens zwei positive Aspekte, damit diese beibehalten (oder ausgebaut) werden. Ihr Feedback sollte durchgängig freundlich und sensibel formuliert sein.
- Kritisieren Sie nur Aspekte, die auch verbessert werden können und tun Sie dies möglichst konstruktiv. Formulieren Sie Kritik konkret-beschreibend auf der Verhaltensebene, nennen Sie beispielhafte Situationen. Gern können Sie gleich eigene Verbesserungsvorschläge einbringen. Hierzu können Sie sich die Frage stellen: Wenn ich Dozent\*in des Kurses wäre, wie würde ich ihn gestalten?
- Vermeiden Sie Allgemeinaussagen, moralische Werturteile, Vermutungen und persönlich verletzende Kommentare ebenso wie weich-spülende Umschreibungen.
- Sehr subjektive Eindrücke sollten Sie ggf. als solche kennzeichnen, z. B. durch die Verwendung von Ich-Botschaften. Sie können auch beschreiben, wie Sie sich gefühlt haben.
- Adressieren Sie Ihre Dozierenden direkt statt in der dritten Person zu schreiben.
- Inhaltlich können Sie sowohl die vorab mittels Zahlenskala abgefragten Kriterien differenzierter kommentieren als auch Aspekte einbringen, die der Fragebogen bisher noch gar nicht erfasst hat.

#### Formulierungsbeispiele:

- Positive/kritische Aspekte beschreiben: „Mir ist (positiv) aufgefallen, dass...“, „Dass Sie..., hat mir beim Lernen geholfen.“, „Zu Beginn der Veranstaltung haben Sie...“, „Mich hat gestört, dass...“
- Ich-Botschaften: „Dadurch hatte ich das Gefühl,...“, „Mein Eindruck war,...“, „Aus meiner Sicht...“, „Ich habe nicht ganz verstanden,...“
- Verbesserungsvorschläge: „An dieser Stelle wäre es vielleicht hilfreich...“, „Ich hätte mir gewünscht, dass...“, „Meine Idee wäre, ...“

#### Feedback tips:

Your feedback is intended as an offer for reflection and discussion to assist in improving the course. Lecturers can decide for themselves which aspects they would like to accept and implement. In order to ensure that your feedback is helpful and well "received", we have compiled the following tips for you:

- Talk to your lecturers. Sometimes a timely feedback is important or a written comment would raise misunderstandings. Besides the online evaluation, there are many things that can also or better be clarified in a conversation.
- Always mention at least two positive aspects so that they are maintained (or expanded). Your feedback should be formulated in a consistently friendly and sensitive manner.

Bei Anregungen, Kritik und Fragen wenden Sie sich bitte an:

Dipl.-Psych. Linda Brüheim, Tel. 0451 - 3101-1200, E-Mail: [evaluationen@uni-luebeck.de](mailto:evaluationen@uni-luebeck.de)



- Only criticize aspects that can be improved and do so as constructively as possible. Formulate criticism in a concrete and descriptive manner on the behavioral level, cite exemplary situations. You are welcome to make your own suggestions for improvement. You can ask yourself the question: If I were the instructor of this course, how would I design it?
- Avoid general statements, moral value judgments, assumptions, and personally hurtful comments, as well as softening phrases.
- You should mark very subjective impressions as such if necessary, e.g. by using first-person messages. You can also describe how you felt.
- Address your lecturers directly instead of writing in the third person.
- You can comment in a more differentiated way on the criteria that were asked in advance by means of a numerical scale, as well as introduce aspects that the questionnaire has not yet covered at all.

Formulation examples:

- Describe positive/critical aspects: "I noticed (positively) that...", "The fact that you... helped me to learn.", "At the beginning of the event you...", "It bothered me that...".
- I-messages: "This made me feel...", "My impression was...", "From my point of view...", "I didn't quite understand..."
- Suggestions for improvement: "At this point, it might be helpful to...", "I would have liked to see...", "My idea would be to ..."

**Weitere Angaben zum Studium** further information on the studies

18. Studiengang (Einfachauswahl)  
study program (select one option)
19. Abschluss (Einfachauswahl)  
final degree (select one option)
20. Studienbeginn (Einfachauswahl)  
start of studies (select one option)