UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Das IT-Service-Center (ITSC) der Universität zu Lübeck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich der IT-Systemtechnik drei

IT-Systemadministrator/-innen (m/w/d)

Das ITSC benötigt Unterstützung bei der Betreuung von derzeit ca. 800 PC-Arbeitsplätzen sowie bei der Anbindung unterschiedlicher Dienste und Serversysteme. Schwerpunkte sind hier die professionelle und schnelle Lösung von IT-Problemen.

IN DEINEN HÄNDEN LIEGEN:

- **1st-/2nd-Level-Support bei ÍT-Problemen**
- **Softwareverteilung mit modernen Client-Management-Systemen**
- **Erfassung von IT-Komponenten und Softwarelizenzen mittels Asset-Management-Systemen**
- **Dokumentation in einer Wissensdatenbank**
- **Installation/Konfiguration von Windows Betriebssystemen und Softwarepaketen**
- **Skriptprogrammierung mit Powershell**
- **Verwaltung von GPO´s und Berechtigungen**
- **Betreuung von Applikations-Servern inklusive DB-Anbindung**

DU BRINGST IDEALERWEISE MIT:

- **Studium der Informatik (eines vergleichbaren Studienganges) oder eine Berufsausbildung zum/zur Fachinformatiker/in (Systemintegration)**
- **Gute Kenntnisse von Windows 10, 11 und Windows-Servern**
- **Erfahrung in der Betreuung komplexer Windowsumgebungen**
- **Gute Kenntnisse im Bereich Exchange und Active Directory**
- **Gute Kenntnisse im Umgang mit Hardware: PCs, Mobilgeräten und Schnittstellen**
- **Gute Datenbankkenntnisse**
- **Soziale Kompetenz und Spaß an Teamarbeit**
- **Du beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift**

UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
IT-SERVICE-CENTER

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit entspricht einer Vollbeschäftigung (z.Zt. 38,7 Stunden).
Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der vollständigen tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe E11 TV-L, unbefristet. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

DU BEKOMMST BEI UNS:

- **Eine spannende, abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und vielfältige Tätigkeit in einem engagierten, innovativen Umfeld mit der Möglichkeit, Entwicklungen mitzugestalten**
- **Ein Team aus sehr netten Kolleginnen und Kollegen sowie eine familiäre Arbeitsatmosphäre**
- **Tarifliche Vergütung inklusive Jahressonderzahlung**
- **30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr**
- **Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens**
- **NAH-SH-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen**
- **Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“**
- **Eine betriebliche Altersvorsorge mit hoher Zuzahlung durch den Arbeitgeber**
- **Einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein universitäres Umfeld mit seiner typisch lebendigen, humorvollen, lockeren, innovativen Ausprägung, mit zahlreichen Veranstaltungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten**

Die Universität zu Lübeck ist eine moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Deine Bewerbung unabhängig Deines Alters, Deines Geschlechts, Deiner kulturellen und sozialen Herkunft,
Deiner Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder als ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Dich bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Fragen zu der zu besetzenden Stelle beantwortet gerne Herr Helge Illig, Tel: 0451 / 3101 2000.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit Fokus auf relevante Erfahrungen/Qualifikationen, Zeugnisse) richtest Du bitte unter Angabe der **Kennziffer 1057/1058/1059/22** bis spätestens **11.09.2022 (Eingangsdatum)** auf dem Postweg oder als PDF-Datei an bewerbung@uni-luebeck.de

Universität zu Lübeck
Die Präsidentin
Referat Personal
Ratzeburger Allee 160
23562 Lübeck