

Info für Antragsteller*innen über Habilitationsverfahren Ablauf/Unterlagen

Gemäß § 5 der Habilitationsordnung vom 20.02.2024 der Universität zu Lübeck

Zeitfenster	Unterlagen	Zuständigkeit
Kurzbildung	Antrag Lebenslauf (ausführlich) Schriften- und Vortragsverzeichnis	Senatsausschuss ❖ Kurzbildung
Antrag	Antragsunterlagen müssen digital vorliegen. • Antrag • Habilitationsschrift • CV (ausführlich) • Publikationsliste • Schriftenverzeichnis plus Papers • Staatsexamina oder Diplom oder Bachelorurkunde und Masterurkunde • Promotionsurkunde • Nur Med! Approbationsurkunde • Nur Med! Facharzturkunde -> die Urkunden sind entweder beglaubigt oder werden in Kopie unter Vorweisung des Originals vorgelegt. • Dissertation • Erklärungen an Eides statt • Einfaches Führungszeugnis • Zusammenfassung und Summary (höchst. jeweils 2 Seiten) <u>Vorschläge</u> Vorschlag 6 Gutachter (Adressen, Gutachter dürfen nicht befangen sein, z.B. bei gemeinsamer Publikation) 3 Vorschläge für Wissenschaftlichen Vortrag (Themen <u>nicht</u> aus dem Gebiet der Habilitationsschrift, jedes Vortragsthema hat Bezug auf aktuelle wissenschaftliche Entwicklungen zu nehmen und ist durch eine kurze Zusammenfassung zu erläutern) Themenvorschlag Lehrprobe (Ort und Zeit der Vorlesung, Thema, Liste der die Lehrprobe bewertenden Personen, Zustimmung der*s Dozierenden und der Studiengangsleitung) HINWEIS: Die Lehrprobe kann erst nach der Habilausschusssitzung stattfinden, da hier dem Themenvorschlag zugestimmt werden muss.	Geschäftsstelle Habilitation ❖ Antragsannahme und Prüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen

	Nachweise Nachweis Teilnahme an Prüfungen Nachweis Lehrtätigkeit Nachweis Didaktische Weiterbildung Nur Med: 4,5h von 9 h im DSC -Kurs „so funktioniert das Medizinstudium- Einführung in Schwerpunkte, Aufbau und Organisation“	
		Senatsausschuss ❖ Eröffnung des Verfahrens ❖ Weiterleitung an den Habilitationsausschuss
		Habilitationsausschuss ❖ Zustimmung zum Verfahren ❖ Zustimmung Themenvorschlag der Lehrprobe ❖ Beauftragung der Gutachten
2 – 3 Monate		
14 Tage		Habilitationsausschuss 3 positive Gutachten liegen vor Zustimmung der Mitglieder des Habilitationsausschusses
2 Monate		Einsichtnahme der Habilitationsschrift und der Gutachten ❖ Zustimmung der Hochschulprofessoren bzw. keine Einwände
		Senatsausschuss ❖ Entscheidung schriftliche Habilitationsleistung
Wissenschaftlicher Vortrag		Senatsausschussvorsitz und habilitierte Mitglieder der UzL Medizin: 4 Termine pro Jahr Mint: 1-2 Termine vor SA-Mint Sitzung nach Bedarf
	Zustimmung im Antrag auf Zulassung	Veröffentlichung der Habilitationsschrift in der ZHB
Antrittsvorlesung	AM 4, dienstags ab 17:00 Uhr, während des Semesters MINT: ggf. mittwochs ab 17:00 Uhr, nach der Senatsausschusssitzung	GSHA: • Terminbuchung • Urkundenerstellung und Versand • Info an die Pressestelle etc.

		Vortragende: • Absprache Medizin: Klinikdirektor/Institutsleiter MINT: Vorsitz Senatsausschuss • Kontakt zu ITSC für den Link • Foto/kurzer Text/Meeting-link nach Aufforderung an Pressestelle • Weitere Organisation
Venia Legendi		Senatsausschuss ❖ Zustimmung Lehrbefugnis „Venia Legendi“ ❖ Weiterleitung an das Präsidium
		Präsidium/Präsident*in ❖ Erteilung der Venia Legendi