

Info für Antragsteller*innen über Habilitationsverfahren

Ablauf/Unterlagen

Gemäß § 4 der Habilitationsordnung vom 18.11.2025 der Universität zu Lübeck

Zeitfenster	Unterlagen	Zuständigkeit
Antrag	<p>Antragsunterlagen müssen digital vorliegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antrag • Habilitationsschrift (Deutsch oder Englisch) • Lebenslauf (deutsch, persönlicher, wissenschaftlicher und beruflicher Werdegang) • Staatsexamina oder Diplom oder Bachelorurkunde und Masterurkunde • Promotionsurkunde • Nur Med! Approbationsurkunde • Nur Med! Facharzturkunde <p><i>-> die Urkunden sind entweder beglaubigt oder werden in Kopie unter Vorweisung des Originals vorgelegt.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Erklärungen an Eides statt • Aktuelles einfaches Führungszeugnis • Publikationsverzeichnis inkl. Papers • Schriften- und Vortragsverzeichnis • Schriftl. Versicherung Publikationen (nicht zur Erlangung anderer akademischer Grade verwendet) • Zusammenfassung und Summary (Höchst. jeweils 2 Seiten) • Nachweis Lehre/Fortbildung (ausgestellt von Studiengangsleitung über 80 AE) plus 2 Evaluationen (mittels SOTL, Peer Review oder LIZA erstellt) • Nachweis Didaktische Fortbildung (mind. 24 AE) • Nachweis Weiterbildung „zur Guten wissenschaftlichen Praxis“ (mind. 7 Zeitstunden) • Nachweis Teilnahme an Prüfung als Beobachter*in (Bachelor und Master <u>oder</u> Ärztliche Prüfung Erster und Dritter Abschnitt) • 3 Themenvorschläge für den wissenschaftlichen Vortrag (mit kurzer Zusammenfassung) • Gutachter*innen Vorschläge 	<p>Geschäftsstelle Habilitation</p> <p>❖ Antragsannahme und Prüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen</p>
Kurzvorstellung und Zulassung		<p>Senatsausschuss</p> <p>❖ Eröffnung des Verfahrens</p> <p>❖ Kurzvorstellung</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Weiterleitung an den Habilitationsausschuss
		Habilitationsausschuss <ul style="list-style-type: none"> ❖ Zustimmung zum Verfahren und Prüfung der Unterlagen ❖ Beauftragung der Gutachten
2-3 Monate		Habilitationsausschuss <p>3 positive Gutachten liegen vor Zustimmung der Mitglieder des Habilitationsausschusses</p>
Innerhalb Vorlesungszeit: 1 Woche Vorlesungsfreie Zeit: 3 Wochen		Einsichtnahme der Stellungnahme Habilitationsausschuss und der Zusammenfassung Habilitationsschrift bei der GSHA <ul style="list-style-type: none"> ❖ Zustimmung der Hochschulprofessor*innen bzw. keine Einwände
Wissenschaftlicher Vortrag		Senatsausschuss <p>Medizin: 4 Termine im Jahr MINT: 1-2 Termine vor SA-MINT Sitzung nach Bedarf</p>
Venia Legendi		Senatsausschuss <ul style="list-style-type: none"> ❖ Zustimmung Lehrbefugnis „Venia Legendi“ ❖ Weiterleitung an das Präsidium
		Präsidium/Präsident*in <ul style="list-style-type: none"> ❖ Erteilung der Venia Legendi
Antrittsvorlesung	<p>AM 4, dienstags ab 17:00 Uhr, während des Semesters MINT: ggf. mittwochs ab 17:00 Uhr, nach der Senatsausschusssitzung</p>	GSHA: <ul style="list-style-type: none"> • Terminbuchung • Urkundenerstellung und Versand • Info an die Pressestelle etc. Vortragende: <ul style="list-style-type: none"> • Absprache Medizin: Klinikdirektor/Institutsleiter MINT: Vorsitz Senatsausschuss • Foto/kurzer Text/Meeting-link nach Aufforderung an Pressestelle • Weitere Organisation