

# Info für Antragsteller\*innen über Habilitationsverfahren Ablauf/Unterlagen

Gemäß § 5 der Habilitationsordnung vom 20.02.2024 der Universität zu Lübeck

Zeitfenster	Unterlagen	Zuständigkeit
<b>Kurzbildung</b>	Antrag Lebenslauf (ausführlich) Schriften- und Vortragsverzeichnis	<b>Senatsausschuss</b> ❖ Kurzbildung
<b>Antrag</b>	<p>Antragsunterlagen müssen digital vorliegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrag</li> <li>• Habilitationsschrift</li> <li>• CV (ausführlich)</li> <li>• Publikationsliste</li> <li>• Schriftenverzeichnis plus Papers</li> <li>• Staatsexamina oder Diplom oder Bachelorurkunde und Masterurkunde</li> <li>• Promotionsurkunde</li> <li>• Nur Med! Approbationsurkunde</li> <li>• Nur Med! Facharzturkunde</li> </ul> <p>-&gt; die Urkunden sind entweder beglaubigt oder werden in Kopie unter Vorweisung des Originals vorgelegt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dissertation</li> <li>• Erklärungen an Eides statt</li> <li>• Einfaches Führungszeugnis</li> <li>• Zusammenfassung und Summary (höchst. jeweils 2 Seiten)</li> </ul> <p><b><u>Vorschläge</u></b>  <b>Vorschlag 6 Gutachter</b> (Adressen, Gutachter dürfen nicht befangen sein, z.B. bei gemeinsamer Publikation)  <b>3 Vorschläge für Wissenschaftlichen Vortrag</b> (Themen <u>nicht</u> aus dem Gebiet der Habilitationsschrift, jedes Vortragsthema hat Bezug auf aktuelle wissenschaftliche Entwicklungen zu nehmen und ist durch eine kurze Zusammenfassung zu erläutern)  <b>Themenvorschlag Lehrprobe</b> (Ort und Zeit der Vorlesung, Thema, Liste der die Lehrprobe bewertenden Personen, Zustimmung der*s Dozierenden und der Studiengangsleitung)  <b>HINWEIS: Die Lehrprobe kann erst nach der Habilausschusssitzung stattfinden, da hier dem Themenvorschlag zugestimmt werden muss.</b></p>	<b>Geschäftsstelle Habilitation</b> ❖ Antragsannahme und Prüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen

	<b>Nachweise</b> <b>Nachweis Teilnahme an Prüfungen</b> <b>Nachweis Lehrtätigkeit</b> <b>Nachweis Didaktische Weiterbildung</b> <b>Nur Med:</b> 4,5h von 9 h im DSC -Kurs „so funktioniert das Medizinstudium- Einführung in Schwerpunkte, Aufbau und Organisation“	
		<b>Senatsausschuss</b> ❖ Eröffnung des Verfahrens ❖ Weiterleitung an den Habilitationsausschuss
		<b>Habilitationsausschuss</b> ❖ Zustimmung zum Verfahren ❖ Zustimmung Themenvorschlag der Lehrprobe ❖ Beauftragung der Gutachten
2 – 3 Monate		
		<b>Habilitationsausschuss</b> 3 positive Gutachten liegen vor Zustimmung der Mitglieder des Habilitationsausschusses
2 Monate		<b>Einsichtnahme</b> der Habilitationsschrift und der Gutachten ❖ Zustimmung der Hochschulprofessoren bzw. keine Einwände
<b>Wissenschaftlicher Vortrag</b>		<b>Senatsausschuss</b> Medizin: 4 Termine pro Jahr Mint: 1-2 Termine vor SA-Mint Sitzung nach Bedarf
<b>Venia Legendi</b>		<b>Senatsausschuss</b> ❖ Zustimmung Lehrbefugnis „Venia Legendi“ ❖ Weiterleitung an das Präsidium
		<b>Präsidium/Präsident*in</b> ❖ Erteilung der Venia Legendi
<b>Antrittsvorlesung</b>	AM 4, dienstags ab 17:00 Uhr, während des Semesters MINT: ggf. mittwochs ab 17:00 Uhr, nach der Senatsausschusssitzung	<b>GSHA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terminbuchung</li> <li>• Urkundenerstellung und Versand</li> <li>• Info an die Pressestelle etc.</li> </ul>

		<b>Vortragende:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absprache Medizin: Klinikdirektor/Institutsleiter MINT: Vorsitz Senatsausschuss</li> <li>• Kontakt zu ITSC für den Link</li> <li>• Foto/kurzer Text/Meeting- link nach Aufforderung an Pressestelle</li> <li>• Weitere Organisation</li> </ul>