



Info für Antragsteller*innen über Erweiterung der Lehrbefugnis Ablauf/Unterlagen

Gemäß §15 der Habilitationsordnung vom 18.11.2025 der Universität zu
Lübeck

Zeitfenster	Unterlagen	Ablauf
Antrag	Antragsunterlagen müssen digital vorliegen. • Antrag auf Erweiterung der Lehrbefugnis – <u>Formular vorhanden</u> • Schriften- und Vortragsverzeichnis (<i>in dem zu erweiternden Fachgebiet</i>) • Nachweis der Lehrtätigkeit (<i>in dem zu erweiternden Fachgebiet</i>) • Forschungsaktivitäten • ggf. klinische Qualifikationen	Geschäftsstelle Habilitation ❖ Antragsannahme und Prüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen
		Senatsausschuss ❖ Eröffnung des Verfahrens ❖ Weiterleitung an den Habilitationsausschuss
		Habilitationsausschuss ❖ Zustimmung zum Verfahren und Prüfung der Unterlagen ❖ Weiterleitung mit Empfehlung an den Senatsausschuss
Venia Legendi		Senatsausschuss ❖ Endgültige Zustimmung ❖ Zustimmung Lehrbefugnis „venia legendi“ ❖ Weiterleitung an das Präsidium



Venia Legendi		Präsidium/Präsident*in ❖ Erteilung der Lehrbefugnis „venia legendi“
Ggf. Antrittsvorlesung	AM 4, dienstags ab 17:00 Uhr, während des Semesters MINT: ggf. mittwochs ab 17:00 Uhr, nach der Senatsausschusssitzung	GSHA: • Terminbuchung • Urkundenerstellung und Versand an Moderator*in der Antrittsvorlesung • Ankündigung an Dienstleister, z.B. Pressestelle etc. Vortragende: • Absprache Termin mit... <i>Medizin:</i> Klinikdirektor*in/Institutsleiter*in <i>MINT:</i> Vorsitz Senatsausschuss MINT Moderation und Urkundenüberreichung • ggf. Kontakt zu Raumvermietung, ITSC • Foto/kurzer Text/Meeting-link nach Aufforderung an Pressestelle • Weitere Organisation Siehe auch Merkblatt zu Antrittsvorlesungen