

Info für Antragsteller*innen über Erweiterung der Lehrbefugnis Ablauf/Unterlagen

Gemäß §15 der Habilitationsordnung vom 18.11.2025 der Universität zu Lübeck

Zeitfenster	Unterlagen	Zuständigkeit
Antrag	<p>Antragsunterlagen müssen digital vorliegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antrag • Publikationsverzeichnis <i>in dem zu erweiternden Fachgebiet</i> • Nachweis der Lehrtätigkeit <i>in dem zu erweiternden Fachgebiet</i> • Forschungsaktivitäten • ggf. klinische Qualifikationen 	<p>Geschäftsstelle Habilitation</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Antragsannahme und Prüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen
		<p>Senatsausschuss</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Eröffnung des Verfahrens ❖ Weiterleitung an den Habilitationsausschuss
		<p>Habilitationsausschuss</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Zustimmung zum Verfahren und Prüfung der Unterlagen ❖ Weiterleitung mit Empfehlung an den Senatsausschuss
Venia Legendi		<p>Senatsausschuss</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Endgültige Zustimmung ❖ Zustimmung Lehrbefugnis „Venia Legendi“ ❖ Weiterleitung an das Präsidium
Venia Legendi		<p>Präsidium/Präsident*in</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Erteilung der Venia Legendi
Ggf. Antrittsvorlesung	<p>AM 4, dienstags ab 17:00 Uhr, während des Semesters MINT: ggf. mittwochs ab 17:00 Uhr, nach der Senatsausschusssitzung</p>	<p>GSHA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terminbuchung • Urkundenerstellung und Versand • Info an die Pressestelle etc. <p>Vortragende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absprache Medizin: Klinikdirektor/Institutsleiter MINT: Vorsitz Senatsausschuss

		<ul style="list-style-type: none">• Kontakt zu ITSC für den Link• Foto/kurzer Text/Meeting-link nach Aufforderung an Pressestelle• Weitere Organisation