

Info für Antragsteller*innen über Verleihung des Titels außerplanmäßige Professur Ablauf/Unterlagen

gemäß § 4 der Satzung über die Verleihung des Titels „außerplanmäßige Professorin“ oder „außerplanmäßiger Professor“ und „Honorarprofessorin“ oder „Honorarprofessor“ vom 19.11.2024 der Universität zu Lübeck

Zeitfenster	Unterlagen	Zuständigkeit
Antrag	<p>Antragsunterlagen müssen digital vorliegen.</p> <p>Medizin: Beachtung Anlage 1 – ausgefüllte Matrix dem Antrag zufügen MINT: Beachtung Anlage 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antrag • Lebenslauf (deutsch, persönlicher, wissenschaftlicher und beruflicher Werdegang) • Staatsexamina oder Diplom oder Bachelorurkunde und Masterurkunde • Promotionsurkunde • Habilitationsurkunde • Letzte Venia Legendi • ggf. Ernennung Juniorprofessor*in • Nur Med! Approbation • Nur Med! Facharzturkunde <p>-> die Urkunden sind entweder beglaubigt oder werden in Kopie unter Vorweisung des Originals vorgelegt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schriften- und Vortragsverzeichnis • Publikationsverzeichnis mit Papers (das was zur Vorlage dienen soll) • Erklärungen an Eides statt • Aktuelles einfaches Führungszeugnis • Gutachter*innen Vorschläge (6 Externe) • Bestätigte Aufstellung bisherige Lehrtätigkeit ggf. mit Evaluationsergebnissen • Liste eingeworbene Drittmittel • Liste abgeschlossene betreute Dissertationen • Nachweis Vorbereitung und Durchführung wissenschaftliche Tagungen und Veranstaltungen • Nachweis Didaktische Weiterbildung • Nachweis erreichte Listenplätze bei Berufungen • Nachweis Mitarbeit akademische Gremien 	<p>Geschäftsstelle Habilitation</p> <p>❖ Antragsannahme und Prüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen</p>

		Senatsausschuss <ul style="list-style-type: none"> ❖ Eröffnung des Verfahrens ❖ Weiterleitung an den Habilitationsausschuss
		Habilitationsausschuss <ul style="list-style-type: none"> ❖ Zustimmung zum Verfahren und Prüfung der Unterlagen ❖ Beauftragung der Gutachten
2-3 Monate		
		Habilitationsausschuss <ul style="list-style-type: none"> ❖ 3 positive Gutachten liegen vor ❖ Zustimmung der Mitglieder des Habilitationsausschusses ❖ Weiterleitung mit Empfehlung an den Senatsausschuss
		Senatsausschuss <ul style="list-style-type: none"> ❖ Endgültige Zustimmung ❖ Weiterleitung mit Empfehlung an den Senat
		Senat <ul style="list-style-type: none"> ❖ Zustimmung und Weiterleitung an das Präsidium
Titel Verleihung		Präsidium/Präsident*in <ul style="list-style-type: none"> ❖ Verleihung des Titels außerplanmäßige Professorin/außerplanmäßiger Professor