

# Info für Antragsteller\*innen über Verleihung des Titels außerplanmäßige Professur Ablauf/Unterlagen

gemäß § 4 der Satzung über die Verleihung des Titels „außerplanmäßige Professorin“ / „außerplanmäßiger Professor“ und „Honorarprofessorin“ / „Honorarprofessor“ vom 28.05.2013 der Universität zu Lübeck

Zeitfenster	Unterlagen	Zuständigkeit
<b>Antrag</b>	<p>Antragsunterlagen müssen digital vorliegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrag</li> <li>• Lebenslauf (deutsch, persönlicher, wissenschaftlicher und beruflicher Werdegang)</li> <li>• Staatsexamina oder Diplom oder Bachelorurkunde und Masterurkunde</li> <li>• Promotionsurkunde</li> <li>• Habilitationsurkunde</li> <li>• Letzte Venia Legendi</li> <li>• ggf. Ernennung Juniorprofessor*in</li> <li>• Nur Med! Approbation</li> <li>• Nur Med! Facharzturkunde</li> </ul> <p>-&gt; die Urkunden sind entweder beglaubigt oder werden in Kopie unter Vorweisung des Originals vorgelegt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriften- und Vortragsverzeichnis</li> <li>• Publikationsverzeichnis mit Papers (das was zur Vorlage dienen soll)</li> <li>• Erklärungen an Eides statt</li> <li>• Aktuelles einfaches Führungszeugnis</li> <li>• Gutachter*innen Vorschläge (6 Externe)</li> <li>• Bestätigte Aufstellung bisherige Lehrtätigkeit ggf. mit Evaluationsergebnissen</li> <li>• Liste angeworbene Drittmittel</li> <li>• Liste abgeschlossene betreute Dissertationen</li> <li>• Nachweis Vorbereitung und Durchführung wissenschaftliche Tagungen und Veranstaltungen</li> <li>• Nachweis Didaktische Weiterbildung</li> <li>• Nachweis erreichte Listenplätze bei Berufungen</li> <li>• Nachweis Mitarbeit akademische Gremien</li> </ul>	<p><b>Geschäftsstelle Habilitation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Antragsannahme und Prüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen</li> </ul>
		<p><b>Senatsausschuss</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Eröffnung des Verfahrens</li> </ul>

		❖ Weiterleitung an den Habitationsausschuss
		<b>Habitationsausschuss</b> ❖ Zustimmung zum Verfahren und Prüfung der Unterlagen ❖ Beauftragung der Gutachten
2-3 Monate		
		<b>Habitationsausschuss</b> ❖ 3 positive Gutachten liegen vor ❖ Zustimmung der Mitglieder des Habitationsausschusses ❖ Weiterleitung mit Empfehlung an den Senatsausschuss
		<b>Senatsausschuss</b> ❖ Endgültige Zustimmung ❖ Weiterleitung mit Empfehlung an den Senat
		<b>Senat</b> ❖ Zustimmung und Weiterleitung an das Präsidium
<b>Titel Verleihung</b>		<b>Präsidium/Präsident*in</b> ❖ Verleihung des Titels außerplanmäßige Professorin/außerplanmäßiger Professor