



Merkblatt zu Antrittsvorlesungen

Antritt einer W-Professur

Es hat Tradition, den Eintritt in den akademischen Lehrbetrieb an der Universität zu Lübeck mit einer Antrittsvorlesung zu begleiten. Diese sollte idealerweise innerhalb der ersten drei Monate nach Arbeitsantritt in der Vorlesungszeit eines Semesters stattfinden. Im Sommersemester eignen sich die Monate April, Mai und Juni sowie im Wintersemester die Monate Oktober, November und Januar am besten. Inhaltlich ist es wünschenswert, das fachliche Programm sowie die Ziele in den Forschungsschwerpunkten vorzustellen und dafür eine verständliche Sprache zu wählen. Die Dauer der Vorlesung sollte 45 Minuten nicht überschreiten.

1. Termin abstimmen, 2. Termin kommunizieren, 3. Vorlesung organisieren

1. Terminabstimmung

Die Senatsausschussvorsitzenden führen in die Antrittsvorlesungen ein. Bei einer W-Professur begrüßt zusätzlich die Präsidentin. Die dafür notwendige Terminabstimmung erfolgt zwischen den Sekretariaten der Institute/Kliniken der Neuberufenen und den Sekretariaten der Senatsausschussvorsitzenden bzw. der Präsidentin:

| Terminabstimmung | Sektion Medizin | Sektion MINT |
|--|--|--|
| Begrüßung W3-Professuren | Sekretariat der Präsidentin (Frau Prof. Gillissen-Kaesbach): Frau Marianne Schirr, Telefon: 3101 1001 | |
| Einführung aller anderen W-Professuren | Sekretariat VP Medizin: Frau Marianne Schirr Telefon: 3101 1001 | Sekretariat Vorsitzender Senatsausschuss MINT: Frau Sandra Nyholm Telefon: 3101 4001 |

Für die **Antrittsvorlesungen** kann **grundsätzlich** das Zeitfenster dienstags 17 Uhr s. t. angeboten werden. Hierfür steht der Hörsaal AM 4 zuzüglich Foyer (Audimax Hörsaalgebäude, Mönkhofer Weg 245) von 17-19 Uhr zur Verfügung. Je nach Verfügbarkeit des VP Medizin/ Senatsausschussvorsitzenden MINT und eines Raumes kann ein anderer Zeitpunkt besser geeignet sein. Die Raumsuche und -buchung (Eintrag Univis) übernehmen die Sekretariate der Institute und Kliniken. Den Ausklang findet die Antrittsvorlesung üblicherweise in einem Stehempfang, der im Foyer durchgeführt werden kann. Die Kosten dafür sind von den Neuberufenen zu tragen.

2. Terminankündigung

Die **Sekretariate der Institute/Kliniken** teilen der Stabsstelle Kommunikation die vereinbarten Termine der Antrittsvorlesungen per E-Mail mit an: presse@uni-luebeck.de und veranstaltungen@uni-luebeck.de¹. Bitte geben Sie eine Rückantwort-Adresse an, falls eine schriftliche Anmeldung erwünscht ist. Die Presseabteilung nimmt für weitere inhaltliche

¹ Hier ist es ausreichend, die E-Mail zur Terminabstimmung an die/den Neuberufene/n in cc zu erhalten.



Informationen direkt Kontakt zu den Neuberufenen auf und bewirbt zusammen mit Kolleg*innen aus dem Bereich Kommunikation die Veranstaltung.

| Kommunikationskanal | Ansprechpartner |
|--|---|
| Terminankündigung Website, Newsletter, Media Walls | Pressesprecherin: Vivian Upmann, Telefon: 3101 1070 |
| Social Media | Redakteurin: Elena Vogt, Telefon: 3101 0876 |
| Einladung per E-Mail an den Verteiler der Studierenden und UKSH-Mitglieder sowie ins Intranet für alle Universitätsangehörigen | Referentin für Veranstaltungen: Susanne Reinke, Telefon: 3101 1065. |

3. Organisation der Antrittsvorlesung

Die Organisation und Durchführung der Antrittsvorlesung nehmen die Neuberufenen mit Unterstützung ihrer Sekretariate vor². Folgende **Dienstleistungen** der Universität können in Anspruch genommen werden:

| Dienstleistung | Kontakt |
|---|---|
| Hörsaal-Foyerausstattung, z. B. Büffet- und Bistrotische für ein Catering | Raumverwaltung: Svenja Zeidler. Aufträge werden über ein Formular entgegengenommen. |
| Medientechnik | Hotline-Telefon: 3101 0888 |
| Präsentationsvorlagen | Referent für Marketing: Dr. Stefan Braun, Telefon: 3101 1073 Corporate Design (uni-interner Link) |
| Catering | Auf Eigeninitiative und eigene Kosten |

Habilitations- und Umhabilitationsverfahren, alle sonstigen Professuren

Das Procedere erfolgt gemäß der [Habitationsverordnung](#). Es ist wünschenswert, drei Antrittsvorlesungen von jeweils maximal 30 Minuten Länge zu einem thematischen Cluster zu bilden und die Veranstaltung einmal im Monat stattfinden zu lassen. Ansprechpartnerin für die Sektion Medizin ist Frau Peters (Telefon: 3101 1948), für die Sektionen Informatik/Technik und Naturwissenschaften Frau Markmann (Telefon: 3101 1382). Frau Peters und Frau Markmann bedienen auch die [APL- und Honorarprofessuren](#).

² Wenn es noch kein Institut gibt, ist die Referentin für Veranstaltungen Ansprechpartnerin.



Kontakt Daten auf einen Blick

Präsidium

Frau Prof. Dr. med. Gabriele Gillessen-Kaesbach
Die Präsidentin
Telefon: 3101 1000

Frau Marianne Schirr
Vorzimmer
Telefon: 3101 1001

Sektion Medizin

Kommissarisch:
Herr Prof. Dr. med. Thomas Münte
VP Medizin
Telefon: 500 43400

Frau Kajsa Vogel
Vorzimmer
Telefon: 3101 1031

Frau Susanne Peters
Habilitation- und Umhabilitationsverfahren
sowie APL- und Honorarprofessuren Medizin
Telefon: 3101 1948

Sektionen Informatik/Technik und Naturwissenschaften (MINT)

Herr Prof. Dr. rer. nat. Norbert Tautz
Vorsitzender Senatsausschuss MINT
Telefon: 3101 4000

Frau Susanne Markmann
Senatsausschuss – MINT, Promotions- und Berufungsverfahren
Telefon: 3101 1382

Termine Antrittsvorlesungen

Sekretariat Vorsitzender Senatsausschuss
MINT: Frau Sandra Nyholm
Telefon: 3101 4001

Bereich Kommunikation

Pressestelle:
Vivian Upmann, Telefon: 3101 1070

Cross Media Redaktion:
Elena Vogt, Telefon: 3101 0876

Veranstaltungsmanagement:
Susanne Reinke, Telefon: 3101 1065

Marketing

Dr. Stefan Braun, Telefon: 3101 1073

Medientechnik

Hotline-Telefon: 3101 0888