



# Merkblatt zu Antrittsvorlesungen

## Antritt einer W-Professur

Es hat Tradition, den Eintritt in den akademischen Lehrbetrieb an der Universität zu Lübeck mit einer Antrittsvorlesung zu begleiten. Diese sollte idealerweise innerhalb der ersten drei Monate nach Arbeitsantritt in der Vorlesungszeit eines Semesters stattfinden. Im Sommersemester eignen sich die Monate April, Mai und Juni sowie im Wintersemester die Monate Oktober, November und Januar am besten. Inhaltlich ist es wünschenswert, das fachliche Programm sowie die Ziele in den Forschungsschwerpunkten vorzustellen und dafür eine verständliche Sprache zu wählen. Die Dauer der Vorlesung sollte 45 Minuten nicht überschreiten.

1. Termin abstimmen, 2. Termin kommunizieren, 3. Vorlesung organisieren

### 1. Terminabstimmung

Die Senatsausschussvorsitzenden führen in die Antrittsvorlesungen ein. Bei einer W-Professur begrüßt zusätzlich die Präsidentin. Die dafür notwendige Terminabstimmung erfolgt zwischen den Sekretariaten der Institute/Kliniken der Neuberufenen und den Sekretariaten der Senatsausschussvorsitzenden bzw. der Präsidentin:

Terminabstimmung	Sektion Medizin	Sektion MINT
Begrüßung W3-Professuren	Sekretariat der Präsidentin (Frau Prof. Gillesen-Kaesbach): Frau Marianne Schirr, Telefon: 3101 1001	
Einführung aller anderen W-Professuren	Sekretariat VP Medizin: Frau Petra Rosenfeld Telefon: 3101 1381	Sekretariat Vorsitzender Senatsausschuss MINT: Frau Hedwig Hellkamp: Telefon: 3101 4201

Für die **Antrittsvorlesungen** kann **grundsätzlich** das Zeitfenster dienstags 17 Uhr s. t. angeboten werden. Hierfür steht der Hörsaal AM 4 zuzüglich Foyer (Audimax Hörsaalgebäude, Mönkhofer Weg 245) von 17-19 Uhr zur Verfügung. Je nach Verfügbarkeit des VP Medizin/ Senatsausschussvorsitzenden MINT und eines Raumes kann ein anderer Zeitpunkt besser geeignet sein. Die Raumsuche und -buchung übernehmen die Sekretariate der Institute und Kliniken. Den Ausklang findet die Antrittsvorlesung üblicherweise in einem Stehempfang, der im Foyer durchgeführt werden kann. Die Kosten dafür sind von den Neuberufenen zu tragen.

### 2. Terminankündigung

Die **Sekretariate der Institute/Kliniken** teilen der Stabsstelle Kommunikation die vereinbarten Termine der Antrittsvorlesungen per E-Mail mit an: [presse@uni-luebeck.de](mailto:presse@uni-luebeck.de) und [veranstaltungen@uni-luebeck.de](mailto:veranstaltungen@uni-luebeck.de)<sup>1</sup>. Bitte geben Sie eine Rückantwort-Adresse an, falls eine schriftliche Anmeldung erwünscht ist. Die Presseabteilung nimmt für weitere inhaltliche

<sup>1</sup> Hier ist es ausreichend, die E-Mail zur Terminabstimmung an die/den Neuberufene/n in cc zu erhalten.



Informationen direkt Kontakt zu den Neuberufenen auf und bewirbt zusammen mit Kolleg\*innen aus der Stabsstelle Kommunikation die Veranstaltung.

Kommunikationskanal	Ansprechpartner
Terminankündigung Website, Newsletter, Media Walls	Pressesprecher: Rüdiger Labahn, Telefon: 3101 1070
Social Media	Redakteurin: Elena Vogt, Telefon: 3101 0876
Einladung per E-Mail an den Verteiler der Studierenden und UKSH-Mitglieder sowie ins Intranet für alle Universitätsangehörigen	Veranstaltungsmanagement: Susanne Reinke, Telefon: 3101 1075.
gedruckte <b>Einladungskarten</b>	Versand persönlich durch die Neuberufenen (wird empfohlen). Die Vorlage kann über die Sekretariate abgerufen werden. Der Druck erfolgt in der Hausdruckerei: Herr Wenzel, Telefon: 500 91245. Kosten: ca. 7 Euro für 50 Stück DIN A 6. Andere Varianten sind nach Absprache möglich.

### 3. Organisation der Antrittsvorlesung

Die Organisation und Durchführung der Antrittsvorlesung nehmen die Neuberufenen mit Unterstützung ihrer Sekretariate vor<sup>2</sup>. Folgende **Dienstleistungen** der Universität können in Anspruch genommen werden:

Dienstleistung	Kontakt
Foyerausstattung, z. B. Büffet- und Bistrotische	Raumverwaltung: Frau Zeidler. Aufträge werden über ein <a href="#">Formular</a> entgegengenommen.
Medientechnik	Hotline-Telefon: 3101 0888
Präsentationsvorlagen	Marketing: Dr. Stefan Braun, Telefon: 3101 1073 <a href="#">Corporate Design</a> (uni-interner Link)
Catering	Auf Eigeninitiative und eigene Kosten

### Habilitations- und Umhabilitationsverfahren, alle sonstigen Professuren

Das Procedere erfolgt gemäß der [Habilitationsverordnung](#). Es ist wünschenswert, drei Antrittsvorlesungen von jeweils maximal 30 Minuten Länge zu einem thematischen Cluster zu bilden und die Veranstaltung einmal im Monat stattfinden zu lassen. Ansprechpartnerin für die Sektion Medizin ist Frau Peters (Telefon: 3101 1948), für die Sektionen Informatik/Technik und Naturwissenschaften Frau Markmann (Telefon: 3101 1382). Frau Peters und Frau Markmann bedienen auch die [APL- und Honorarprofessuren](#).

<sup>2</sup> Wenn es noch kein Institut gibt, ist das Veranstaltungsmanagement Ansprechpartner.



## Kontaktdaten auf einen Blick

### Präsidium

Frau Prof. Dr. med. Gabriele Gilllessen-Kaesbach  
Die Präsidentin  
Telefon: 3101 1000

Frau Marianne Schirr  
Vorzimmer  
Telefon: 3101 1001

### Sektion Medizin

Herr Prof. Dr. med. Christopher Baum  
VP Medizin  
Telefon: 3101 1030

Frau Petra Rosenfeld  
Vorzimmer  
Telefon: 3101 1381

Frau Susanne Peters  
Habitations- und Umhabitationsverfahren  
sowie APL- und Honorarprofessuren Medizin  
Telefon: 3101 1948

### Sektionen Informatik/Technik und Naturwissenschaften (MINT)

Herr Prof. Dr. rer. nat. Norbert Tautz  
Vorsitzender Senatsausschuss MINT  
Telefon: 3101 4000

Frau Susanne Markmann  
Senatsausschuss – MINT, Promotions- und  
Berufungsverfahren  
Telefon: 3101 1382

Frau Hedwig Hellkamp  
Termine Antrittsvorlesungen  
Telefon: 3101 4201

### Bereich Kommunikation

Pressestelle:  
Rüdiger Labahn, Telefon: 3101 1070

Cross Media Redaktion:  
Elena Vogt, Telefon: 3101 0876

Veranstaltungsmanagement:  
Susanne Reinke, Telefon: 3101 1075

Marketing:  
Dr. Stefan Braun, Telefon: 3101 1073

### Medientechnik

Hotline-Telefon: 3101 0888

### Hausdruckerei

Herr Wenzel, Telefon: 500 91245