



## ANTRAG AUF ANMELDUNG ZU EINER PRÜFUNG NACH FRISTENDE

Dieser Antrag ist zu stellen an den Prüfungsausschussvorsitz, nicht an die Prüferin oder den Prüfer.

Name, Vorname \_\_\_\_\_  
Matrikel-Nummer \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Bachelor oder Master? \_\_\_\_\_  
Studiengang \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Studentin / Student                      Datum

*Schritt 1 von 5: Um welche Prüfung geht es?*

Prüfung \_\_\_\_\_  
Modul- oder Prüfungsnummer \_\_\_\_\_  
Datum der Prüfung \_\_\_\_\_  
Name der Prüferin / der Prüfers \_\_\_\_\_

*Schritt 2 von 5: Begründung der Studentin oder des Studenten: Warum liegt eine besondere Härte vor, wegen der keine Anmeldung innerhalb der regulären Frist möglich war?*

---

---

---

---

---

---

---

---



*Schritt 3 von 5: Bestätigung durch die oder den Prüfungsausschussvorsitzenden  
(im Falle der Zustimmung)*

Ich genehmige die Anmeldung zur dieser  
Prüfung nach Fristende.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Prüfungsausschuss

\_\_\_\_\_  
Datum

*Schritt 4 von 5: Informierung der Beteiligten*

Die oder der Prüfungsausschussvorsitzende lässt einen Scan dieses Formulars per Mail schicken an:

1. Prüfungsamt
2. Prüferin / Prüfer zur Information
3. Studentin / Student zur Information

*Schritt 5 von 5: Anmeldung im QIS/HIS-System*

Falls die Prüfung im QIS/HIS-System eine Anmeldung prinzipiell möglich ist, meldet das Prüfungsamt die Studentin oder den Student für die Prüfung dort direkt an.