



Universität zu Lübeck • Ratzeburger Allee 160 • 23538 Lübeck

ANTRAG AUF ZULASSUNG ZUR  
BACHELOR-ARBEIT  
MASTER-ARBEIT

**Bitte geben Sie im Adressfeld Ihren Namen und Ihre aktuelle Adresse ein**

Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Matrikel-Nummer \_\_\_\_\_  
Studiengang \_\_\_\_\_  
Vertiefung \_\_\_\_\_

*Schritt 1 von 6: Beabsichtigtes Thema und Betreuung  
(Ist von der ausgehenden Dozentin / dem ausgehenden Dozenten auszufüllen)*

ausgebende Dozentin / Dozent \_\_\_\_\_  
Institut oder Klinik \_\_\_\_\_  
Thema \_\_\_\_\_

Ich bestätige hiermit, das obige Thema betreuen zu können und die Voraussetzungen gemäß §16 Satz 2 der Prüfungsverfahrensordnung zu erfüllen. \_\_\_\_\_  
Unterschrift Dozentin / Dozent Datum

Soll die Arbeit in wesentlichen Teilen außerhalb der Universität zu Lübeck an einer externen Forschungseinrichtung oder Firma angefertigt werden, so geben Sie bitte die dortige Verantwortliche oder den dortigen Verantwortlichen an und fügen Sie das Formblatt über die Durchführung externer Bachelor- und Masterarbeiten als Anlage bei.

extern verantwortlich \_\_\_\_\_

*Alternativ zu den obigen Angaben:*

- Ich habe kein geeignetes Thema gefunden und bitte um Ausgabe eines Themas durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.



*Schritt 2 von 6: Erklärungen der Studentin / des Studenten  
(Ist von der Studentin / dem Studenten auszufüllen)*

1. Ich habe bis heute keine Diplom-, Bachelor- oder Masterprüfung im umseitig angegebenen oder einem verwandten Studiengang endgültig nicht bestanden und befinde mich auch nicht in einem solchen Studiengang in einem Prüfungsverfahren.
2. *Bedarf die Arbeit einer Geheimhaltung, da die extern oder intern Verantwortlichen dies fordern?*  
Nein, die Arbeit unterliegt keiner Geheimhaltung. (Normalfall.)  
Ja, nur die von Amtswegen mit der Arbeit befassten Personen (Prüferinnen und Prüfer, Mitglieder des Prüfungsausschusses, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Prüfungsamts) sollen die Arbeit einsehen dürfen.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Studentin / Student

\_\_\_\_\_  
Datum

*Schritt 3 von 6: Dozentin oder Dozent schickt das Formular an das Prüfungsamt.*

*Schritt 4 von 6: Prüfung formaler Voraussetzungen  
(Ist vom Prüfungsamt auszufüllen)*

Das Prüfungsamt bestätigt hiermit, dass die Studentin / der Student die in der Studiengangsordnung des Studiengangs genannten Zulassungsvoraussetzungen erfüllt.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Prüfungsamt

\_\_\_\_\_  
Datum

*Schritt 5 von 6: Bestätigung Thema, Gutachter und Festlegung des Tags der Ausgabe  
(Ist von der oder dem Prüfungsausschussvorsitzenden auszufüllen)*

Tag der Ausgabe der Arbeit<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Tag der frühesten Abgabe<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Tag der spätesten Abgabe<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Ich bestätige hiermit das Thema, die oder den Gutachter und mache den Tag der Ausgabe aktenkundig.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Prüfungsausschuss

\_\_\_\_\_  
Datum

*Schritt 6 von 6: Informierung der Beteiligten*

1. Das Prüfungsamt erhält das Original dieses Formulars
2. Studentin / Student wird durch das Prüfungsamt über Thema und Daten informiert
3. Ausgebende Dozentin / Dozent wird ebenfalls durch das Prüfungsamt hierüber informiert

<sup>1</sup> In der Regel sollte der Prüfungsausschuss hier das Datum aus Schritt 1 übernehmen.

<sup>2</sup> Bei Bachelorarbeiten drei Monate nach Ausgabedatum, bei Masterarbeiten fünf Monate nach Ausgabedatum. Für eine am 1. April ausgegebene Bachelorarbeit wäre dies beispielsweise der 1. Juli.

<sup>3</sup> Sechs Monate nach Ausgabedatum. Für eine am 1. April ausgegebene Arbeit wäre dies beispielsweise der 1. Oktober.