



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK
ZENTRALE UNIVERSITÄTSVERWALTUNG

Antrag auf Zweitausfertigung eines Studentenausweises

.....
Name, Vorname Matrikelnummer

.....
Anschrift (Straße, Hausnr., PLZ, Ort)

Hiermit melde ich den Verlust meines Studentenausweises und bitte um Zweitausfertigung.

Die Gebühr in Höhe von **20,00 €** wird auf das unten genannte Konto der Universität zu Lübeck

Bankverbindung:

Empfänger: **FinMinSH** (Finanzministerium des Landes Schleswig-Holstein – Landeskasse-)
Bundesbank Hamburg

IBAN: **DE52 2000 0000 0020 2015 35**

Verwendungszweck: „Verlust“ + „Ihre Matrikelnummer“ + „Ihr Nachname“

überwiesen.

Nach erfolgter Zahlung ist diese Überweisung dem Studierenden-Service-Center nachzuweisen, indem Sie diesen Antrag und den Kontoauszug/Überweisungsnachweis einreichen (auch per email möglich). Sobald alle erforderlichen Unterlagen vorliegen wird Ihr neuer Studentenausweis erstellt.

.....
Datum, Unterschrift