



Antrag auf Entlassung

	<input type="checkbox"/> zum Ende Sommersemester 20__ <input type="checkbox"/> zum Ende Wintersemester 20__		
Matrikelnummer:			
Familienname, Vorname:			
Strasse:			
PLZ Ort:			
E-Mail-Adresse:			
Studiengang: (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Angewandte Pflegerwissenschaft <input type="checkbox"/> Biophysik <input type="checkbox"/> Entrepreneurship <input type="checkbox"/> Ergotherapie <input type="checkbox"/> Gesundheits- und Versor- gungswissenschaften <input type="checkbox"/> Hebammenwissenschaft <input type="checkbox"/> Hörakustik und Audio- logische Technik	<input type="checkbox"/> Infection Biology <input type="checkbox"/> Informatik <input type="checkbox"/> IT-Sicherheit <input type="checkbox"/> Logopädie <input type="checkbox"/> Mathematik in Medizin und Lebenswissenschaften <input type="checkbox"/> Medieninformatik <input type="checkbox"/> Medizin <input type="checkbox"/> Medizinische Ernährungswissen- schaft/ Nutritional Medicine	<input type="checkbox"/> Medizinische Informatik <input type="checkbox"/> Medizinische Ingenieur- wissenschaft <input type="checkbox"/> Molecular Life Science <input type="checkbox"/> Pflege <input type="checkbox"/> Physiotherapie <input type="checkbox"/> Promotion Medizin <input type="checkbox"/> Promotion MINT <input type="checkbox"/> Psychologie <input type="checkbox"/> Robotik u. Aut. Systeme
Gewünschtes Exmatrikula- tionsdatum (z.B. bei Arbeitsaufnahme, Hochschulwechsel)			

Grund der Entlassung (bitte ankreuzen):

- 1.) ☐ Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung
2.) ☐ Unterbrechung des Studiums
4.) ☐ Hochschulwechsel
6.) ☐ Endgültiger Abbruch des Studiums
9.) ☐ Sonstige Gründe

Entlastung: (wird vom SSC übernommen)

Hochschulbibliothek:	Entlastung wird erteilt:
Ort, Datum	Unterschrift des Studierenden
Vermerk des SSC:	

Bitte beachten:

Die Entlastung der Hochschulbibliothek wird durch das Studierenden Service Center eingeholt. Der Antrag kann per E-Mail als PDF-Datei eingereicht werden, das Original muss nicht nachgeschickt werden.

Achtung:

Sollte die Rückmeldung zum Folgesemester bereits erfolgt sein, so ist der Studenausweis abzugeben, per Post oder als Einwurf in den weißen Kasten vor Haus 2. Das Studierenden-Service-Center informiert in diesem Fall über die Möglichkeiten der Rückzahlung des bereits eingezahlten Semesterbeitrages.

Die entsprechenden Anträge (AStA und Studentenwerk) zur Rückerstattung des Semesterbeitrags finden Sie auf der folgenden Seite: <https://www.uni-luebeck.de/studium/studierenden-service-center/service/formulare-und-merkblaetter.html>

(Der Antrag auf Erstattung muss innerhalb einer Frist von 28 Tagen nach Semesterbeginn gestellt werden)