



Antrag auf Entlassung

	<input type="checkbox"/> zum Ende Sommersemester 20__ <input type="checkbox"/> zum Ende Wintersemester 20__		
Matrikelnummer:			
Familienname, Vorname:			
Strasse:			
PLZ Ort:			
Studiengang: (bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Biophysik <input type="checkbox"/> Entrepreneurship <input type="checkbox"/> Ergotherapie <input type="checkbox"/> Hebammenwissensch. <input type="checkbox"/> Hörakustik und Audio- logische Technik <input type="checkbox"/> Infection Biology <input type="checkbox"/> Informatik <input type="checkbox"/> IT-Sicherheit <input type="checkbox"/> Logopädie	<input type="checkbox"/> Mathematik in Medizin und Lebenswissensch. <input type="checkbox"/> Medieninformatik <input type="checkbox"/> Medizin <input type="checkbox"/> Medizinische Ernährungs- wissenschaft <input type="checkbox"/> Medizinische Informatik <input type="checkbox"/> Med. Ingenieurwissenschaft	<input type="checkbox"/> Molecular Life Science <input type="checkbox"/> Pflegewissenschaften <input type="checkbox"/> Physiotherapie <input type="checkbox"/> Promotion Medizin <input type="checkbox"/> Promotion MINT <input type="checkbox"/> Psychologie <input type="checkbox"/> Robotik u. Aut. Systeme
Gewünschtes Exmatrikulations- datum (z.B. bei Arbeitsaufnah- me, Hochschulwechsel)			

Grund der Entlassung (bitte ankreuzen):

- 1.) Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung
- 2.) Unterbrechung des Studiums
- 4.) Hochschulwechsel
- 6.) Endgültiger Abbruch des Studiums
- 9.) Sonstige Gründe

Entlastung:

Hochschulbibliothek:	Entlastung wird erteilt: Unterschrift und Stempel
Hochschulport: (Haus 2, 1. OG, Öffnungszeiten: Mo-Do 9.00 bis 12.00 Uhr)	Entlastung wird erteilt: Unterschrift und Stempel
Ort, Datum	Unterschrift des Studierenden
Vermerk des SSC: Meldung an Krankenkasse Prüfungsamt (Mint/Medizin)	

Bitte beachten:

Mit Beantragung der Exmatrikulation sind die Entlastungen der Hochschulbibliothek und des Hochschulsports vorzulegen.

Bei Zusendung des Antrages werden die Entlastungsstempel per Hauspost durch das Studierenden Service Center eingeholt.

Achtung:

Sollte die Rückmeldung zum Folgesemester bereits erfolgt sein, so ist außerdem der Studenausweis abzugeben. Das Studierenden-Service-Center informiert in diesem Fall über die Möglichkeiten der Rückzahlung des bereits eingezahlten Semesterbeitrages.

Die entsprechenden Anträge (AStA und Studentenwerk) zur Rückerstattung des Semesterbeitrags finden Sie auf der folgenden Seite: uni-luebeck.de/ssc-formulare

(Der Antrag auf Erstattung muss innerhalb einer Frist von 28 Tagen nach Semesterbeginn gestellt werden)