



HINWEISBLATT

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller,

Sie möchten sich aufgrund einer Zulassung an der Universität zu Lübeck einschreiben.

Die Bewerbungsunterlagen sollten soweit möglich über das Bewerbungsportal eingereicht werden:

- Kopie des **gültigen** Personalausweises
- Kopie des Hochschul**abschluss**zeugnisses und der Urkunde, falls diese noch nicht vorliegen. Beides kann innerhalb 6 Monaten nach Studienbeginn an pruefungsamt@uni-luebeck.de nachgereicht werden.
- Exmatrikulationsbescheinigungen **aller** bisher besuchten Hochschulen (die Bescheinigung der letzten Hochschule kann mit den Abschlussdokumenten nachgereicht werden)
- Passbild unbedingt im JPG-Format
- Nachweis der Einzahlungen (Kontoauszug) über **Semesterbeitrag** und **Einschreibgebühr**.

Bitte fordern Sie durch Ihre gesetzliche Krankenkasse (bei Privatversicherten oder Inhaber der europäischen Versicherungskarte durch eine gesetzliche Krankenkasse Ihrer Wahl) eine digitale „**Meldung 10 zur Einschreibung an der Universität zu Lübeck**“ an. (Mit dieser Bestätigung meldet die Krankenkasse **digital** an die Universität, dass Sie entweder selbstversichert, mitversichert oder von der gesetzlichen Versicherungspflicht befreit sind. Unsere Absendernummer lautet H0001115, unsere Betriebsnummer lautet 13724978, falls die Krankenkasse diese benötigt. Sie können keine Krankenkassen-Scheckkarte oder Mitgliedsbescheinigung bei uns einreichen!)

Die endgültigen Immatrikulationsunterlagen erhalten Sie nach Vorliegen aller einzureichenden Unterlagen schnellstmöglich vom Studierenden-Service-Center per Post.

Erstsemesterveranstaltungen und -informationen finden Sie im Internet unter:
<https://www.uni-luebeck.de>: Studium/Studierenden-Service-Center/Erstsemester-Informationen

Wichtiger Hinweis:

Eine Aufhebung der Einschreibung ist nur mit dem entsprechenden Antrag möglich!

<https://www.uni-luebeck.de>: Studium/Studierenden-Service-Center/Service/Formulare und Merkblätter/Aufhebungsantrag