UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

ANTRAG AUF ÜBERTRAGUNG DER SELBSTÄNDIGEN WAHRNEHMUNG VON LEHRAUFGABEN

- Dieses Formular soll als PDF ausgefüllt werden: Die Beteiligten füllen jeweils ihren Teil aus und schicken es dann per Mail von ihrem offiziellen Uni-Mail-Account (weiter).
- Dieses Formular soll als PDF ausgefüllt werden. Der Dateiname muss bitte die Form haben „Name, ggf. Vorname, Jahr Sommer/Winter, Übertragungsantrag.pdf" also zum Beispiel „Müller, Petra, 2024 Sommer, Übertragungsantrag.pdf". Der Antrag zusammen mit Anlage 1 soll eine PDF-Datei sein. Wird die Anlage 2 (Nachweise der Qualifikation) beigefügt, bildet diese genau eine eigene PDF-Datei mit dem gleichen Dateinamen plus „…, Anlage 2.pdf".
- Unterschriften im Formular sind nicht nötig (weder digital noch analog):
  Wer die Mail versendet, hat Sorge zu tragen, dass die Angaben stimmen.
- Damit später nachvollziehbar ist, wer welchen Teil ausgefüllt hat, trägt man an den mit „Bestätigt durch:" markierten Stellen einfach seinen Namen ein.
- Die Bestätigungen erfolgen meist „in Namen von" durch die Sachbearbeitung. Die eigentlich Betroffenen und Leitungen müssen nicht selbst bestätigen und genannt werden; es reicht, wenn sie informiert sind.

Schritt 1 von 5: Allgemein Angaben

1.1 Wer ist die Antragstellerin / der Antragsteller?

Titel, Name, Vorname	
E-Mail	*@uni-luebeck.de*
angestellt bei Einrichtung (nur falls abweichend von 1.2)	

1.2 Über welches Institut oder Klinik der Universität wird der Antrag gestellt?

verantwortliche Einrichtung	
Ansprechperson dort	
E-Mail	*@uni-luebeck.de*

1.3 Um welche Veranstaltungen geht es? (Kurzfassung der Angaben aus Anlage 1)

Semester und Jahr:	2026 Wintersemester
Module / Lehrveranstaltung(en):	

- Anträge für das Sommersemester sind bis spätestens **15. Januar** zu stellen.
- Anträge für das Wintersemester sind bis spätestens **15. Juni** zu stellen.
- Bitte nur kurz die Namen der Module oder Lehrveranstaltungen angeben (gerne auch Abkürzungen); alle Details werden in Anlage 1 angegeben.
- Anlage 1 muss auf jeden Fall ausgefüllt werden.

UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Schritt 2 von 5: Zulässigkeit bestätigen

- Es wird die *Übertragung der selbstständigen Wahrnehmung von Lehraufgaben* beantragt.
- Sie ist nicht vergütet, sondern erfolgt im Rahmen eines Beschäftigungsverhältnisses, das zwischen der Antragstellerin oder dem Antragsteller und der Universität besteht.
- Sie ist nur nötig und nur möglich, wenn die/der Antragsteller/in eigenverantwortlich die Leistungsbewertung im Rahmen der Prüfung zur gehaltenen Lehre durchführen soll.
- Dies umfasst auch die Gesamtbewertung von Praktika oder Seminaren, nicht aber von reinen Prüfungsvorleistungen bei Übungen.
- Für die reine Mitwirkung an der Lehre, auch an Vorlesungen, ohne eigenverantwortliche Bewertung von Prüfungen ist eine Übertragung weder nötig noch möglich.
- Eine Übertragung für Lehre mit weniger als 1 SWS ist nicht möglich und nicht nötig.

„Die obigen Punkte sind zur Kenntnis genommen und treffen auf diesen Antrag zu. Insbesondere ist zur Kenntnis genommen, dass die Übertragung nicht vergütet ist und im Rahmen eines Beschäftigungsverhältnisses erfolgt."

Bestätigt (ggf. im Namen) der Antragsteller(in) durch: _____ *am* _____

„Die Leitung der Einrichtung befürwortet den Antrag."

Bestätigt (ggf. im Namen) der Einrichtungsleitung durch: _____ *am* _____

Schritt 3 von 5: Angaben zur akademischen Qualifikation der Antragsteller(in) in Anlage 2

Im Semester des Antrags hat die/der Antragsteller(in) eine Lehrverpflichtung von _____ SWS.

- ◯ Anlage 2 enthält die Unterlagen, die zur Bewertung der akademischen Qualifikation nötig sind
- ◯ Anlage 2 fehlt, da die Unterlagen aus einer früheren Antragstellung vorliegen und nicht veraltet sind

Schritt 4 von 5: Beschlussfassung durch Senatsausschuss

Der ausgefüllte Antrag zusammen mit Anlage 1 (Details zu den Veranstaltungen) und gegebenenfalls separat Anlage 2 (Details zur akademischen Qualifikation) gehen als *eine E-Mail mit ein oder zwei PDF-Anhängen, abgesendet von der offiziellen Uni-Mail-Adresse der Leitung oder Sachbearbeitung der Einrichtung, an mint.buero@uni-luebeck.de*.

„Der Senatsausschuss hat den Antrag und die Qualifikation der Antragstellerin / des Antragstellers geprüft. Er genehmigt den Antrag

- ◯ *so wie gestellt.*
- ◯ *mit folgenden Abweichungen:*

Bestätigt durch: _____ am _____

Schritt 5 von 5: Information der Beteiligten

Das Geschäftsstelle MINT informiert die Antragsteller(in) und die Einrichtung per Mail.

UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Anlage 1.1: Wofür genau wird die Übertragung der selbständigen Wahrnehmung von Lehraufgaben beantragt?

Modul und Studiengang

Modulnummer	
Modulname (gemäß Ordnung)	
Modul ist Teil der Studiengänge (relevantester zuerst)	

○ Die Studiengangsleitung des ersten genannten Studiengangs ist über den Antrag informiert.
○ Es handelt sich um eine wiederholte Beantragung und eine Information ist nicht nötig.

Genaue Lehrveranstaltungen, auf die sich der Antrag bezieht

Module umfassen in der Regel mehrere Lehrveranstaltungen (Vorlesung, Übungen, Praktika, ggf. mit abweichenden Namen) und der Antrag muss sich nicht auf alle beziehen.

Für welche der Lehrveranstaltungen im Modul und für wie viele SWS wird der Lehrauftrag genau beantragt?

Lehrveranstaltungen und SWS	
Summe hier beantragte SWS	

Beispiele:

- Jemand soll die 2-SWS-Vorlesung des Moduls (mit gleichem Namen wie das Modul) halten und abprüfen und weiterhin zwei Gruppen von einem zugehörigen 2-SWS-Seminar (ebenfalls gleicher Name) halten; nicht aber eine zugehörige 1-SWS-Übung.
  Dann ist hier „Vorlesung 2 SWS und Seminar 2 × 2SWS“ anzugeben; die Übung wird nicht angegeben. Als Summe sind „6 SWS“ anzugeben, da dies die zu übertragende Lehre darstellt.
- Jemand soll im Rahmen des Moduls „Bachelorseminar“ ein Seminar mit 2 SWS zum Thema Quanten-Computing leiten und am Ende bewerten.
  Dann ist hier anzugeben „Seminar »Quanten-Computing«, 2 SWS“ und als Summe „2 SWS“.

Erst-, Wiederholungs- und Daueranträge

○ Für dieses Modul erfolgt die Beantragung zum ersten Mal.
○ Für dieses Modul erfolgt die Beantragung zum wiederholten Mal.
  ☐ Die Beantragung erfolgt zum mindestens dritten Mal und die Übertragung der selbständigen Wahrnehmung soll auch für die Folgejahre gelten.
  In diesem Fall sind Unterlagen zur besseren Beurteilung des Antrags beizulegen als Teil von Anlage 2 (wie beispielsweise Evaluationen aus den Vorjahren).

UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Anlage 1.2: Lehrveranstaltungen in zweitem Modul, für das ebenfalls eine Übertragung der selbständigen Wahrnehmung von Lehraufgaben beantragt wird

(Bitte nur ausfüllen, wenn es sich um ein weiteres, komplett anderes Modul als in Anlage 1.1 handelt – sind nur die Zahl der Leistungspunkte oder die Modulnummern für unterschiedliche Studiengänge leicht unterschiedlich, kann alles in Anlage 1.1 gelistet werden.
Diese Seite kann sonst aus dem PDF gelöscht werden.)

Modul und Studiengang

Modulnummer	
Modulname (gemäß Ordnung)	
Modul ist Teil der Studiengänge (relevantester zuerst)	

○ Die Studiengangsleitung des ersten genannten Studiengangs ist über den Antrag informiert.
○ Es handelt sich um eine wiederholte Beantragung und eine Information ist nicht nötig.

Genaue Lehrveranstaltungen, auf die sich der Antrag bezieht

Lehrveranstaltungen und SWS	
Summe hier beantragte SWS	

Erst- und Wiederholungsanträge

○ Für dieses Modul erfolgt die Beantragung zum ersten Mal.
○ Für dieses Modul erfolgt die Beantragung zum wiederholten Mal.
  ☐ Die Beantragung erfolgt zum mindestens dritten Mal und die Übertragung der selbständigen Wahrnehmung soll auch für die Folgejahre gelten.
  In diesem Fall sind Unterlagen zur besseren Beurteilung des Antrags beizulegen als Teil von Anlage 2 (wie beispielsweise Evaluationen aus den Vorjahren).

UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Anlage 1.3: Lehrveranstaltungen in drittem Modul, für das ebenfalls eine Übertragung der selbständigen Wahrnehmung von Lehraufgaben beantragt wird

(Bitte nur ausfüllen, wenn es noch ein drittes Modul als das in Anhängen 1.1 und 1.2 gibt.
Diese Seite kann sonst aus dem PDF gelöscht werden.)

Modul und Studiengang

Modulnummer	
Modulname (gemäß Ordnung)	
Modul ist Teil der Studiengänge (relevantester zuerst)	

○ Die Studiengangsleitung des ersten genannten Studiengangs ist über den Antrag informiert.
○ Es handelt sich um eine wiederholte Beantragung und eine Information ist nicht nötig.

Genaue Lehrveranstaltungen, auf die sich der Antrag bezieht

Lehrveranstaltungen und SWS	
Summe hier beantragte SWS	

Erst- und Wiederholungsanträge

○ Für dieses Modul erfolgt die Beantragung zum ersten Mal.
○ Für dieses Modul erfolgt die Beantragung zum wiederholten Mal.
☐ Die Beantragung erfolgt zum mindestens dritten Mal und die Übertragung der selbständigen Wahrnehmung soll auch für die Folgejahre gelten.
In diesem Fall sind Unterlagen zur besseren Beurteilung des Antrags beizulegen als Teil von Anlage 2 (wie beispielsweise Evaluationen aus den Vorjahren).

UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

(Anlage 2 zum Antrag von gestellt am)

Anlage 2: Nachweise zur akademischen Qualifikation der Antragsteller(in)

- Bitte erstellen Sie nur ein Gesamt-PDF für Anlage 2.
- Der Dateiname muss gleich dem Dateinamen des Antrags mit dem Zusatz „Anlage 2“ sein, also zum Beispiel „Musterfrau, 2024 Winter, Übertragungsantrag, Anlage 2.pdf“.
- Das PDF zu Anlage 2 soll neben diesem Blatt umfassen:

☐ Lebenslauf

- ☐ inklusive Angaben zu abgeschlossenen Hochschulstudiengängen und
- ☐ Angaben zu erworbenen Abschlüssen (Bachelor, Master, Promotion, Habilitation, etc.),
- ☐ dabei einen Nachweis zum höchsten erworbenen Abschluss

  (nur nötig, wenn die Person nicht im Senatsausschuss bekannt ist und der Abschluss nicht an der Universität zu Lübeck erworben wurde)

☐ Publikationsliste

☐ Gegebenenfalls weitere Unterlagen zur Qualifikation zur Durchführung von Lehre