**Projektexposé zur strukturierten Promotion in der Medizin**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Geburtsdatum | Geburtsort |  |
| Matrikelnr. |  |
| Projekttitel |  |
| Erstbetreuer\*in |  |
| Ko-Betreuer\*in |  |
| Mentor\*in (wenn vorhanden) |  |

*Das Projektexposé soll die folgenden Punkte adressieren:*

1. *Vorarbeiten*
2. *Zielsetzung*
3. *Konkrete Fragestellung(en)*
4. *Vorgehensweise | Methoden*
5. *Literatur*

*Dieses Exposé und die zwei Anhänge sollen spätestens bis zum* ***ersten strukturierten Betreuungsgespräches*** *ca. zwei Monate nach Beginn der Promotion erstellt werden. Sie werden im ersten Betreuungsgespräch mit dem Betreuungsteam abgestimmt und sind unterschrieben beim CDSL einzureichen. Dies kann entweder postalisch oder per Mail an* [*cdsl.service@uni-luebeck.de*](mailto:cdsl.service@uni-luebeck.de) *erfolgen.*

|  |
| --- |
| ***[****Hier bitte Text einfügen]* |

**1. Anhang Projektexposé: Checkliste**

Diese Checkliste soll zusammen mit dem Projektexposé beim CDSL eingereicht werden. Bitte kreuzen Sie zutreffendes in Abstimmung mit Ihrem Betreuungsteam an:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Ja | nein | ist geplant | trifft nicht zu |
| 1 | Liegt ein Ethikvotum vor? |  |  |  |  |
| 2 | Liegt eine Tierversuchsgenehmigung vor? |  |  |  |  |
| 3 | Ist die Finanzierung der Studie gesichert? |  |  |  |  |
| 4 | Ist eine Statistikberatung erfolgt? |  |  |  |  |
| 5 | Wurde ein Zeitplan für das Promotionsprojekt erstellt? |  |  |  |  |
| 6 | Ist eine Einweisung für ein Gerät/eine Methode erfolgt? |  |  |  |  |
| 7 | Ist eine Präregistrierung der Hypothese(n)  erfolgt? ¹ |  |  |  |  |
| 8 | Sollen die Daten der Promotionsarbeit öffentlich zugänglich gemacht werden? ³ |  |  |  |  |
| 9.a. | Sollen die Ergebnisse publiziert werden? |  |  |  |  |
| 9.b. | Wenn ja (9.a.), wurde sich auf die Einhaltung der Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis in Bezug auf Publikationen geeinigt? ² |  |  |  |  |
| 10 | Wurde sich auf die Einhaltung der Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis in Bezug auf das Forschungsdatenmanagement geeinigt (z.B. der Schutz sensibler Daten, die Dauer der Datenarchivierung nach Projektabschluss, und die Wichtigkeit von Datenübertragungsprotokollen)? ⁴ |  |  |  |  |

¹ Unter Präregistrierung wird verstanden, dass vor Beginn der Datenerhebung oder zumindest vor der ersten Betrachtung der Daten die Hypothesen der Studie und der Analyseplan genau spezifiziert und mit einem Zeitstempel versehen werden. Dies soll es ermöglichen, vorher spezifizierte Hypothesen von im Nachhinein entstandenen Überlegungen zu unterscheiden und die Häufigkeit von falsch positiven Ergebnissen in der veröffentlichten Literatur zu verringern. Es gibt verschiedene Plattformen, auf denen Präregistrierungen möglich sind, z.B. das [Open Science Framework](https://osf.io) oder [aspredicted](https://aspredicted.org). Für weitere Informationen zur Präregistrierungen können Sie sich an die Open Science Initiative Lübeck wenden ([open.science@uni-luebeck.de](mailto:open.science@uni-luebeck.de)).

² Wobei mindestens die [Richtlinie](https://www.uni-luebeck.de/fileadmin/uzl_hochschulrecht/Recht_Universitaet/180206_RiLi_gute_wiss._Praxis.pdf) über die Grundsätze zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis an der Universität zu Lübeck in ihrer jeweils gültigen Fassung einzuhalten ist.

³ Unter öffentlich zugänglichen Daten (Open Data) wird verstanden, dass die Forschungsdaten durch Hochladen in einer frei verfügbaren Datenbank für andere Wissenschaftler\*innen einsehbar und nutzbar gemacht werden. Dies soll die Nachnutzung der Daten und den kumulativen Wissensgewinn vereinfachen und verbessern. Hierfür stehen z.B. das [Forschungsdatenmanagement](http://www.uni-luebeck.de/forschung/forschungsdatenmanagement.html) der Universität zu Lübeck oder das [Open Science Framework](https://osf.io) zur Verfügung. Bei der Veröffentlichung von Daten aus Humanstudien ist zu beachten, dass personenbezogene oder sensible Daten anonymisiert veröffentlicht werden müssen und zuvor das Einverständnis der Studienteilnehmer\*innen für die Datenveröffentlichung eingeholt werden muss. Für weitere Informationen und Lösungsvorschläge zu Open Data können Sie sich an die Open Science Initiative Lübeck wenden ([open.science@uni-luebeck.de](mailto:open.science@uni-luebeck.de)).

⁴ Die Strategie der Universität zu Lübeck für das Forschungsdatenmanagement ist [hier](http://www.uni-luebeck.de/forschung/forschungsdatenmanagement.html) zu finden.

**2. Anhang Projektexposé: individuelles Curriculum für die strukturierte Promotion in der Medizin (6 Kreditpunkte; KP)**

Dieser Anhang soll zusammen mit dem Projektexposé beim CDSL eingereicht werden. **Er dient als individueller Curriculum-Plan und kann während der Promotionsarbeit fortgeschrieben bzw. abgeändert werden**. Im ersten Betreuungsgespräch sollen Sie mit Ihrem Betreuungsteam ein individuelles Curriculum erarbeiten, welches Sie in Ihrer Forschung und persönlichen Entwicklung unterstützt.

Ich werde die folgenden **verpflichtenden Elemente (2,0 KP**) vom Curriculum absolvieren:

a) Projektexposé (0,5 KP)

b) Workshop ‘Gute wissenschaftliche Praxis‘ (0,5 KP)

c) Gesamtprotokoll für die Betreuungsgespräche (1,0 KP).

Zusätzlich plane ich die folgenden **individuellen Bestandteile (mind. 4,0 KP)** für mein Curriculum zu absolvieren: ⁵

|  |  |
| --- | --- |
| **Geplante Leistung**  (Individueller Bestandteil) | **Erhaltene KP**  (falls bekannt) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Zusammen** | **mind. 4,0 KP** |

⁵ Die Leistungen können beinhalten: Teilnahme an fachspezifischen und/oder ‚soft skills‘ Workshops, aktive Teilnahme an Institutsseminaren und/oder internationalen Konferenzen, sowie die (Ko-)Autorenschaft bei peer reviewed Publikationen. Näheres zu anrechenbaren Leistungen und Kreditpunkten, finden Sie [hier](https://www.uni-luebeck.de/promotion/service/promotion-in-der-medizin.html).

**UNTERSCHRIFTEN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Unterschrift Promovierende\*r Unterschrift Erstbetreuer\*in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ko-Betreuer\*in Unterschrift Mentor\*in (falls vorhanden)