



How to...



Strukturierte Promotion an der UzL

1. Start

Ihr wollt in einem Promotionsprogramm promovieren?
Bewerbt Euch bei den einzelnen Graduiertenprogrammen.
Ausschreibungen dazu könnt Ihr [hier](#) und [hier](#) finden.

2. Registrierung und Immatrikulation zur Promotion

Die Registrierung könnt Ihr [online](#) vornehmen. Dafür braucht Ihr etwa 20 Minuten Zeit und die Daten über Euren bisherigen Werdegang.
Informationen zur Immatrikulation als Promotionsstudent*in findet Ihr [hier](#).

3. Betreuungsteam finden

Je nach Graduiertenprogramm braucht Ihr zusätzlich eine(n) Co-Betreuer_in und/oder Mentor_in. Die genauen Anforderungen sind über Euer Promotionsprogramm definiert.

4. Betreuungsvereinbarung & Curriculum

Für Eure strukturierte Promotion müsst Ihr eine [Betreuungsvereinbarung](#) abschließen. Außerdem hat jede strukturierte Promotion ein individuelles Curriculum ([FQP](#)). Die unterzeichnete Betreuungsvereinbarung mit dem Curriculum muss im Original im [Büro](#) des CDSL abgegeben werden.

5. Bestätigung des CDSL über Studienleistungen

Für ein Zeugnis über den Abschluss einer strukturierten Promotion am CDSL brauchen wir Eure Nachweise über die erbrachten Leistungen und die Progress Reports. Ihr erhaltet Euer Zeugnis nach der mündlichen Prüfung.

6. Einreichen der Doktorarbeit

Euer Promotionsverfahren wird in der [Verwaltung der jeweiligen Sektion](#) eröffnet. Wir empfehlen ca. 6 Monate vor Abgabe der Dissertation ein Informationsgespräch.

7.! Mündliche Prüfung bestanden

Herzlichen Glückwunsch!!!

Willkommen am Center for Doctoral Studies Lübeck (CDSL)!

Nachstehend eine kleine Schritt-für-Schritt Anleitung für Euren Weg durch die **strukturierte Promotion** an der Universität zu Lübeck. Bei Fragen sind [wir](#) jederzeit für Euch da.