



## Merkblatt für Stipendiat\*innen

Liebe\*r Stipendiat\*in,

für Ihre Promotion mit einem Stipendium sind einige Dinge zu bedenken, die wir hier für Sie zusammengestellt haben.

Abwesenheit	Sollten Sie krank sein, Urlaub machen wollen oder aus anderen Gründen abwesend sein, besprechen Sie das Procedere bitte mit Ihrer Arbeitsgruppe/dem Institut/der Klinik. Es ist wichtig, dass Kolleg*innen und Betreuende über Abwesenheiten informiert sind.
Änderung persönlicher Daten (Name, Bankverbindung etc.) <b>gilt für CDSL-Stipendien</b>	Bitte informieren Sie hierüber das CDSL: <a href="mailto:cdsl.service@uni-luebeck.de">cdsl.service@uni-luebeck.de</a>
Arbeitsverhältnis mit der UzL und Stipendium	Es ist nicht möglich, ein Stipendium über die UzL zu beziehen und zeitgleich in einem Arbeitsverhältnis (i.d.R. studentische oder wissenschaftliche Mitarbeit) mit der UzL zu stehen. Dem liegt der Grundsatz zugrunde, dass mehrere Rechtsverhältnisse mit einem Arbeitgeber immer einheitlich zu betrachten sind. Dies gilt auch für Arbeitsverhältnisse mit dem UKSH, sofern es sich dabei um auftragsverwaltete Gelder der UzL handelt. Ist dies nicht der Fall, ist ein Arbeitsverhältnis am UKSH und der gleichzeitige Bezug eines UzL-Stipendiums unproblematisch.
Auszahlung <b>gilt für CDSL-Stipendien</b>	Das Stipendium kann erst ausgezahlt werden, wenn alle Unterlagen vollständig vorliegen. Es wird i.d.R. zur Monatsmitte ausgezahlt.
„Dienstreise“, Reise im Zusammenhang mit dem wiss. Forschungsvorhaben	Sofern finanzielle Mittel zur Verfügung stehen und eine Begründung zur Notwendigkeit der Reise seitens des Instituts/der Klinik vorliegt, können Stipendiat*innen Reisen unternehmen, die im Zusammenhang mit der Promotion stehen, es sei denn die Stipendienvereinbarung trifft eine gegenteilige Aussage. Aus versicherungstechnischen Gründen muss in jedem Fall ein <a href="#">Dienstreisantrag</a> gestellt werden.
Einreichen der Immatrikulationsbescheinigung <b>gilt für CDSL-Stipendien</b>	Bitte reichen Sie jedes Semester Ihre aktuelle Immatrikulationsbescheinigung der UzL im CDSL ein: <a href="mailto:cdsl.service@uni-luebeck.de">cdsl.service@uni-luebeck.de</a>



Fragen, Sorgen und Probleme	Das CDSL ist eine Anlaufstelle für <b>alle</b> Promovierenden der UzL. Falls Sie Fragen haben oder es während Ihrer Promotion Probleme gibt, wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an unsere Mitarbeiter*innen. Es werden keine vertraulichen Informationen weitergegeben. Weitere <a href="#">Beratungsstellen</a> finden Sie ebenfalls über die Seiten des CDSL.
Promovierendenrat	Der <a href="#">Promovierendenrat</a> ist eine Interessenvertretung der Promovierenden der Universität zu Lübeck. Er vertritt alle Promovierenden - sowohl im Bereich MINT, als auch im Bereich Medizin. Auf der Seite des Promovierendenrats finden Sie auch den Link zum <a href="#">Moodle-Kurs/PhD-Forum</a> .
Stipendiansatzung <a href="#">gilt für CDSL-Stipendien</a>	Zum 24. Januar 2023 trat eine neue <a href="#">Satzung</a> zur Vergabe von Stipendien durch das CDSL in Kraft. Sie betrifft Medizin und MINT gleichermaßen.
Schwangerschaft & Kinderzulage <a href="#">gilt für CDSL-Stipendien</a>	Das Stipendium kann bei Schwangerschaft und Geburt analog zu den Schutzfristen des Mutterschutzgesetzes auf Antrag fortgezahlt werden. Der Bewilligungszeitraum verlängert sich dann um diesen Zeitraum. Für Kinder bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres wird eine Kinderzulage in Form einer monatlichen Pauschale gezahlt.
Verlängerungsantrag <a href="#">gilt für CDSL-Stipendien</a>	Auf Antrag kann Ihr Stipendium verlängert werden. Ihren <a href="#">Antrag</a> und alle dafür erforderlichen Unterlagen können Sie online übermitteln. Bitte beantragen Sie die Verlängerung mindestens einen Monat vorher. Eine zweite Verlängerung bedarf der Zustimmung durch den Beirat des CDSL.
Versicherung	Das Stipendium begründet kein Arbeitsverhältnis. Während der Laufzeit des Stipendiums dürfen Sie nicht zu Arbeiten verpflichtet werden, die mit dem Stipendienzweck nicht in Verbindung stehen. Das Stipendium unterliegt nicht der Sozialversicherungspflicht. Daher haben Sie als Stipendiat*in keine automatische Renten-, Pflege-, Arbeitslosen- und Krankenversicherung. Bitte sorgen Sie eigenständig für ausreichenden Versicherungsschutz. Notwendig ist eine Krankenversicherung, darüber hinaus empfehlen wir Ihnen dringend eine Unfallversicherung und eine Haftpflichtversicherung abzuschließen.
Vorlaufzeit <a href="#">gilt für CDSL-Stipendien</a>	Die Bearbeitung eines Stipendienantrags dauert ca. vier Wochen. Bitte berücksichtigen Sie dies bei Ihrer Planung.