



**Wiederaufnahme Regelbetrieb – PHASEN/Hygienekonzepte Stand 22. Juni 2021**

PHASE XIV ab 1. Juli 2021 Änderungen in gelb markiert		
	Thema	Dokumente
	<b>Zusammenfassung Studium und Lehre erstellt und veröffentlicht</b>	Zusammenfassung Studium und Lehre
Studium und Lehre	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren möglich unter Einhaltung der Hygienekonzepte</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Bewerbungen</u> /	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> <li>Im Sommersemester 2021 finden ausgewählte praktische Lehrveranstaltungen in Präsenz statt.</li> <li>Das Wintersemester soll als Präsenzsemester geplant werden. Dafür fehlt aber noch die entsprechende Rechtsgrundlage des Landes.</li> </ul>	Hygienekonzept für Lehrveranstaltungen
Studium und Lehre	<u>Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>PJ findet statt, UaK entsprechend des Hygienekonzepts ebenfalls</li> <li>Curriculare Einzelpraktika (Blockpraktika) können entsprechend des Hygienekonzepts der Aufnehmenden Einrichtung erlaubt werden</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen finden im Juli und August ausschließlich digital statt; wenige fest definierte Prüfungen werden in Präsenz durchgeführt.</li> <li>Schriftliche Prüfungen sollen im Oktober und November in Präsenz stattfinden.</li> <li>Curriculare mündlichen Prüfungen finden im Sommer digital statt (Planungssicherheit für die Studierenden); in Präsenz nur dann, wenn keine digitale Prüfung erfolgen kann und ansonsten ein erheblicher Nachteil entstünde</li> <li>Mündliche Abschlussprüfungen und Promotionsprüfungen können in Präsenz stattfinden. Private Anschlussfeiern auf dem Campus sind nur im Freien für einen kurzen Zeitraum erlaubt. Der Campus ist dann zugänglich zu verlassen.</li> </ul>	Hygienekonzept Prüfungen Rahmenhygienekonzept Moodle
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ausschließlich digital</li> </ul>	



II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl. Personal)	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit unter Berücksichtigung der Arbeit im Homeoffice; Ziel ca. 50 % in Präsenz; einrichtungsindividuelle Entscheidung durch die Leitung, wer in Präsenz arbeitet unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> <li>Systemkritische Tätigkeiten werden in der Regel in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte; in Absprache mit dem Präsidium kann von Schichtenteilungen abgesehen werden, wenn die Funktionsfähigkeit anders sichergestellt ist; Pläne sind an das Präsidium zu senden</li> <li>Bei Beschäftigten der Risikogruppe, die bisher nicht in Präsenz gearbeitet haben, ist eine erneute individuelle Gefährdungsbeurteilung zur Einschätzung vorzunehmen</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan  Workflow Risikogruppe
	<u>Besprechungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>in der Regel virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen sind unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m und MNB, Dokumentationspflicht möglich</li> </ul>	
	<u>Veranstaltungen (nicht Lehre)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>sind unter Einhaltung individueller Hygienekonzepte entsprechend des Rahmenhygienekonzepts möglich; im Innenraum entsprechend der räumlichen Kapazitäten, im Außenbereich mit max. 100 Personen</li> </ul>	Informationen: Referat IV/3 - Raumplanung
	<u>Zeiterfassung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zeiterfassung erfolgt mittels elektronischer Zeiterfassung</li> </ul>	

III Forschung		
	Vorschlag	Dokumente
Forschung	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Präsenzbetrieb im Rahmen des Hygienekonzepts möglich, unter Einhaltung des Primats der Leistungsfähigkeit ; Homeoffice wird eingesetzt, wo es sinnvoll ist</li> <li>AGs halten individuelle Hygienepläne aktuell und legen sie nach Aufforderung dem Präsidium vor; anzuzeigen ist wie systemkritische Bereiche sichergestellt werden</li> <li>GTH-Nutzung ohne Einschränkungen</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)
	<u>Bürotätigkeit</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit; einrichtungsindividuelle Entscheidung, wieviel im HO und in Präsenz gearbeitet wird unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (Ziel: mind. 50 % in Präsenz)</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> </ul>	



IV Weiteres		
	Vorschlag	Dokumente
<b>Weiteres</b>	<u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AV von Neuberufenen in Präsenz und virtuell möglich</li> <li>• AV zum Zwecke der Habilitation in Präsenz und virtuell möglich</li> <li>• Vorstellungsgespräche virtuell oder präsent unter Einhaltung der Hygienevorschriften</li> </ul>	Raumhygienekonzepte angelehnt an den Leitfaden Gremien
	<u>Bibliothek und PC-Pools</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für max. Nutzeranzahl mit Zutrittsbeschränkungen geöffnet zur Freihandbereichsausleihe und Nutzung der Selbstlernarbeitsplätze in besonders gelagerten Härtefällen</li> <li>• PC-Pools vormittags nach Anmeldung geöffnet in besonderen Härtefällen</li> </ul>	Homepage der ZHB Homepage ITSC
	<u>Gremien und Besprechungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In der Regel nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch) (auch aus Gründen der Teilhabe an demokratischen Prozessen aufgrund persönlicher Umstände, Kinderbetreuung/Risikogruppe)</li> <li>• in Präsenz möglich entsprechend der max. Raumbelastung</li> </ul>	Leitfaden Gremien Rahmenhygienekonzept
	<u>Hochschulsport</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draußensport entsprechend der Landesverordnung möglich</li> </ul>	Homepage des Hochschulsports
	<u>Mensa</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cafeteria mit eingeschränkter Personenzahl geöffnet</li> </ul>	
	<u>Verhaltensregeln konkretisieren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MNB-Pflicht entsprechend Coronabekämpfungsverordnung für Hochschulen des Landes in jeweils gültiger Verfassung (überall drinnen und teilweise draußen); medizinischer Mund-Nasen-Schutz (für Beschäftigte erhältlich über den Technischen Dienst/Störungsmeldung)</li> <li>• Verhalten auf dem Campus</li> <li>• Testmöglichkeiten nutzen</li> <li>• Nutzung von engen Gebäuden</li> <li>• Hin- und Wegkommen vom Campus</li> <li>• Klärung zur Nutzung von Türklinken, sanitären Anlagen etc.</li> <li>• Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> <li>• Entscheidungshilfe des Präsidiums bei Krankheitssymptomen</li> <li>• Impfung ist über den BÄD und teilweise auch über das UKSH möglich</li> </ul>	CoronabekämpfungsVO Rahmenhygienekonzept  Email an Unimitglieder
	<u>Umgang mit Studierenden der Risikogruppe</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für alle Studierenden, die zur Risikogruppe gehören gelten Regeln gem. Zusammenfassung Studium und Lehre</li> <li>• Schriftliche Prüfungen in gesondertem Raum</li> </ul>	Zusammenfassung Studium und Lehre



	<u>Kita- und Schulschließungen</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• derzeit <b>keine</b> Einschränkungen</li></ul>	
	<u>Rückkehrer*innen</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• beachten der jeweiligen Landesregelungen zu Quarantäne und Risikogebieten laut RKI; Verantwortung liegt bei privaten Reisen bei den Reisenden persönlich</li></ul>	
	<u>Dienstreisen</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dienstreisen außerhalb Schleswig-Holsteins sollen nur in dringend gebotenen Fällen erfolgen; Führungskräfte und Beschäftigte wägen den Sachverhalt gemeinsam mit dem erforderlichen Maß an Verhältnismäßigkeit ab</li></ul>	Intranet



## Wiederaufnahme Regelbetrieb – PHASEN/Hygienekonzepte Stand 21. Mai 2021

PHASE XIII ab 21. Mai 2021 Änderungen in gelb markiert		
	Thema	Dokumente
	<b>Zusammenfassung Studium und Lehre erstellt und veröffentlicht</b>	Zusammenfassung Studium und Lehre
Studium und Lehre	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren möglich unter Einhaltung der Hygienekonzepte</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Bewerbungen</u> /	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> <li>Im Sommersemester 2021 finden ausgewählte praktische Lehrveranstaltungen in Präsenz statt.</li> </ul>	Hygienekonzept für Lehrveranstaltungen
Studium und Lehre	<u>Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>PJ findet statt, UaK entsprechend des Hygienekonzepts ebenfalls</li> <li>Curriculare Einzelpraktika (Blockpraktika) können entsprechend des Hygienekonzepts der Aufnehmenden Einrichtung erlaubt werden</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen finden im Juli und August ausschließlich digital statt; wenige fest definierte Prüfungen werden in Präsenz durchgeführt.</li> <li>Schriftliche Prüfungen sollen im Oktober und November in Präsenz stattfinden.</li> <li>mündlichen Prüfungen in Präsenz nur dann, wenn keine digitale Prüfung erfolgen kann und ansonsten ein erheblicher Nachteil entstünde</li> </ul>	Hygienekonzept Prüfungen Rahmenhygienekonzept Moodle
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ausschließlich digital</li> </ul>	

II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl.)	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit unter maximaler Berücksichtigung der Arbeit im Homeoffice; einrichtungsindividuelle Entscheidung durch die Leitung, wer in Präsenz arbeitet unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation erforderliche</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systemkritische Tätigkeiten werden in der Regel in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte; in Absprache mit dem Präsidium kann von Schichtenteilungen abgesehen werden, wenn die Funktionsfähigkeit anders sichergestellt ist; Pläne sind an das Präsidium zu senden</li> <li>Bei Beschäftigten der Risikogruppe, die nach Entscheidung der Führungskraft zwingend präsent sein müssen, wird entsprechend des Workflows verfahren</li> </ul>	Workflow Risikogruppe
	<u>Besprechungen</u> nur virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen in besonderen Ausnahmen möglich unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m und MNB, Dokumentationspflicht	
	<u>Veranstaltungen (nicht Lehre)</u> Grundsätzlich untersagt; Bedarf für Ausnahme ist dem Präsidium vorzulegen	Informationen Dezernat VI/Raumplanung
	<u>Zeiterfassung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zeiterfassung erfolgt mittels elektronischer Zeiterfassung</li> </ul>	

<b>III Forschung</b>		
	<b>Vorschlag</b>	<b>Dokumente</b>
<b>Forschung</b>	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Präsenzbetrieb im Rahmen des Hygienekonzepts möglich, unter Einhaltung des Primats der Leistungsfähigkeit so viel Homeoffice wie möglich</li> <li>AGs halten individuelle Hygienepläne aktuell und legen sie nach Aufforderung dem Präsidium vor; anzuzeigen ist wie systemkritische Bereiche sichergestellt werden</li> <li>GTH-Nutzung weniger eingeschränkt, Kapazitätenorganisation geplant und kommuniziert</li> </ul> <u>Bürotätigkeit</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit unter maximaler Berücksichtigung der Arbeit im Homeoffice; einrichtungsindividuelle Entscheidung durch die Leitung, wer in Präsenz arbeitet unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (Ziel so viel Homeoffice wie möglich)</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)

<b>IV Weiteres</b>		
	<b>Vorschlag</b>	<b>Dokumente</b>
<b>Weiteres</b>	<u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>AV von Neuberufenen nur virtuell</li> <li>AV zum Zwecke der Habilitation nur virtuell</li> <li>Vorstellungsgespräche virtuell <b>oder präsent unter Einhaltung der Hygienevorschriften</b></li> </ul>	angelehnt an den Leitfaden Gremien
	<u>Bibliothek und PC-Pools</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Für max. Nutzeranzahl mit Zutrittsbeschränkungen geöffnet zur Freihandbereichsausleihe und Nutzung der Selbstlernarbeitsplätze in besonders gelagerten Härtefällen</li> <li>PC-Pools vormittags nach Anmeldung geöffnet in besonderen Härtefällen</li> </ul>	Homepage der ZHB Homepage ITSC
	<u>Gremien und Besprechungen</u>	Leitfaden Gremien



	<ul style="list-style-type: none"> <li>nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch) (auch aus Gründen der Teilhabe an demokratischen Prozessen aufgrund persönlicher Umstände, Kinderbetreuung/Risikogruppe)</li> <li>nur in besonderen Ausnahmefällen in Präsenz möglich</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<p><u>Hochschulsport</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Draußensport</b> entsprechend der Landesverordnung möglich</li> </ul>	Homepage des Hochschulsports
	<p><u>Mensa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>geschlossen</li> </ul>	
	<p><u>Verhaltensregeln konkretisieren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MNB-Pflicht entsprechend Coronabekämpfungsverordnung für Hochschulen des Landes in jeweils gültiger Verfassung (überall drinnen und teilweise draußen); medizinischer Mund-Nasen-Schutz (<b>für Beschäftigte</b> erhältlich über den Technischen Dienst/Störungsmeldung)</li> <li>Verhalten auf dem Campus</li> <li><b>Testmöglichkeiten nutzen</b></li> <li>Nutzung von engen Gebäuden</li> <li>Hin- und Wegkommen vom Campus</li> <li>Klärung zur Nutzung von Türklinken, sanitären Anlagen etc.</li> <li>Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> <li>Entscheidungshilfe des Präsidiums bei Krankheitssymptomen</li> </ul>	<p>CoronabekämpfungsVO Rahmenhygienekonzept</p> <p>Email an Unimitglieder</p>
	<p><u>Umgang mit Studierenden der Risikogruppe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Für alle Studierenden, die zur Risikogruppe gehören gelten Regeln gem. Zusammenfassung Studium und Lehre</li> <li>Schriftliche Prüfungen in gesondertem Raum</li> </ul>	Zusammenfassung Studium und Lehre
	<p><u>Kita- und Schulschließungen</u></p> <p><b>derzeit wenige Einschränkungen</b></p>	
	<p><u>Rückkehrer*innen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>beachten der jeweiligen Landesregelungen zu Quarantäne und Risikogebieten laut RKI; Verantwortung liegt bei privaten Reisen bei den Reisenden persönlich</li> </ul>	
	<p><u>Dienstreisen</u></p> <p><b>Dienstreisen außerhalb Schleswig-Holsteins sollen nur in dringend gebotenen Fällen erfolgen; Führungskräfte und Beschäftigte wägen den Sachverhalt gemeinsam mit dem erforderlichen Maß an Verhältnismäßigkeit ab</b></p>	Intranet



**Wiederaufnahme Regelbetrieb – PHASEN/Hygienekonzepte Stand 1. Februar 2021**

PHASE XII ab 1. Februar 2021 Änderungen in gelb markiert		
	Thema	Dokumente
	<b>Zusammenfassung Studium und Lehre erstellt und veröffentlicht</b>	Zusammenfassung Studium und Lehre
Studium und Lehre	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren möglich unter Einhaltung der Hygienekonzepte</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Bewerbungen</u> /	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> <li>Ab dem 11. Januar 2021 finden ausgewählte praktische Lehrveranstaltungen in Präsenz statt.</li> </ul>	Hygienekonzept für Lehrveranstaltungen
Studium und Lehre	<u>Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>PJ findet statt, ansonsten kein UaK</li> <li>Curriculare Einzelpraktika (Blockpraktika) können entsprechend des Hygienekonzepts der Aufnehmenden Einrichtung erlaubt werden</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen <b>finden im Februar ausschließlich digital statt; wenige fest definierte Prüfungen werden in Präsenz durchgeführt.</b></li> <li>mündlichen Prüfungen in Präsenz nur dann, wenn keine digitale Prüfung erfolgen kann und ansonsten ein erheblicher Nachteil entstände</li> </ul>	Hygienekonzept Prüfungen Rahmenhygienekonzept Moodle
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ausschließlich digital</li> </ul>	

II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl. Personal)	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit unter maximaler Berücksichtigung der Arbeit im Homeoffice; einrichtungsindividuelle Entscheidung durch die Leitung, wer in Präsenz arbeitet unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation erforderliche</li> <li>Systemkritische Tätigkeiten werden in der Regel in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. Zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte; in Absprache mit dem Präsidium kann von Schichteinteilungen abgesehen werden, wenn die Funktionsfähigkeit anders sichergestellt ist; Pläne sind an das Präsidium zu senden</li> <li>Bei Beschäftigten der Risikogruppe, die nach Entscheidung der Führungskraft zwingend präsent sein müssen, wird entsprechend des Workflows verfahren</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan  Workflow Risikogruppe



	<u>Besprechungen</u> nur virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen in besonderen Ausnahmen möglich unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m und MNB, Dokumentationspflicht	
	<u>Veranstaltungen (nicht Lehre)</u> Grundsätzlich untersagt; Bedarf für Ausnahme ist dem Präsidium vorzulegen	Informationen Dezernat VI/Raumplanung
	<u>Zeiterfassung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeiterfassung erfolgt mittels elektronischer Zeiterfassung</li> </ul>	

<b>III Forschung</b>		
	<b>Vorschlag</b>	<b>Dokumente</b>
<b>Forschung</b>	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsenzbetrieb im Rahmen des Hygienekonzepts möglich, unter Einhaltung des Primats der Leistungsfähigkeit so viel Homeoffice wie möglich</li> <li>• AGs halten individuelle Hygienepläne aktuell und legen sie nach Aufforderung dem Präsidium vor; anzuzeigen ist wie systemkritische Bereiche sichergestellt werden</li> <li>• GTH-Nutzung weniger eingeschränkt, Kapazitätenorganisation geplant und kommuniziert</li> </ul> <u>Bürotätigkeit</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit unter maximaler Berücksichtigung der Arbeit im Homeoffice; einrichtungsindividuelle Entscheidung durch die Leitung, wer in Präsenz arbeitet unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (Ziel so viel Homeoffice wie möglich)</li> <li>• Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)

<b>IV Weiteres</b>		
	<b>Vorschlag</b>	<b>Dokumente</b>
<b>Weiteres</b>	<u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AV von Neuberufenen nur virtuelle</li> <li>• AV zum Zwecke der Habilitation nur virtuell</li> <li>• Vorstellungsgespräche nur virtuell</li> </ul>	angelehnt an den Leitfaden Gremien
	<u>Bibliothek und PC-Pools</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für max. Nutzeranzahl mit Zutrittsbeschränkungen geöffnet zur Freihandbereichsausleihe und Nutzung der Selbstlernarbeitsplätze in besonders gelagerten Härtefällen</li> <li>• PC-Pools vormittags nach Anmeldung geöffnet in besonderen Härtefällen</li> </ul>	Homepage der ZHB Homepage ITSC
	<u>Gremien und Besprechungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch) (auch aus Gründen der Teilhabe an demokratischen Prozessen aufgrund persönlicher Umstände, Kinderbetreuung/Risikogruppe)</li> <li>• nur in besonderen Ausnahmefällen in Präsenz möglich</li> </ul>	Leitfaden Gremien Rahmenhygienekonzept



<p><u>Hochschulsport</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kein Hochschulsport</li> </ul>	Homepage des Hochschulsports
<p><u>Mensa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>geschlossen</li> </ul>	
<p><u>Verhaltensregeln konkretisieren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MNB-Pflicht entsprechend Coronabekämpfungsverordnung für Hochschulen des Landes in jeweils gültiger Verfassung (überall drinnen und teilweise draußen); <b>medizinischer Mund-Nasen-Schutz für Beschäftigte (erhältlich über den Technischen Dienst/Störungsmeldung)</b></li> <li>Verhalten auf dem Campus</li> <li>Nutzung von engen Gebäuden</li> <li>Hin- und Wegkommen vom Campus</li> <li>Klärung zur Nutzung von Türklinken, sanitären Anlagen etc.</li> <li>Zurverfügungstellen von Masken für spezifische Bereiche</li> <li>Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> <li>Entscheidungshilfe des Präsidiums bei Krankheitssymptomen</li> </ul>	<p>CoronabekämpfungsVO Rahmenhygienekonzept</p> <p>Email an Unimitglieder</p>
<p><u>Umgang mit Studierenden der Risikogruppe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Für alle Studierenden, die zur Risikogruppe gehören gelten Regeln gem. Zusammenfassung Studium und Lehre</li> <li>Schriftliche Prüfungen in gesondertem Raum</li> </ul>	Zusammenfassung Studium und Lehre
<p><u>Kita- und Schulschließungen</u></p> <p>erneut Einschränkungen ab dem 16. Dezember 2020; Berücksichtigung durch Vorgesetzte geboten, Sonderurlaub möglich</p>	
<p><u>Rückkehrer*innen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>beachten der jeweiligen Landesregelungen zu Quarantäne und Risikogebieten laut RKI; Verantwortung liegt bei privaten Reisen bei den Reisenden persönlich</li> </ul>	
<p><u>Dienstreisen</u></p> <p>Dienstreisen außerhalb Schleswig-Holsteins sind untersagt; Ausnahmen hiervon werden nur in besonders begründenden Einzelfällen erlaubt</p>	Intranet



**Wiederaufnahme Regelbetrieb – PHASEN/Hygienekonzepte Stand 11. Januar 2021**

PHASE XI ab 11. Januar 2021 Änderungen in gelb markiert		
	Thema	Dokumente
	<b>Zusammenfassung Studium und Lehre erstellt und veröffentlicht</b>	Zusammenfassung Studium und Lehre
Studium und Lehre	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren möglich unter Einhaltung der Hygienekonzepte</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Bewerbungen</u> /	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> <li>Ab dem 11. Januar 2021 finden ausgewählte praktische Lehrveranstaltungen in Präsenz statt.</li> </ul>	Hygienekonzept für Lehrveranstaltungen
Studium und Lehre	<u>Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>PJ findet statt, ansonsten kein UaK</li> <li>Curriculare Einzelpraktika (Blockpraktika) können entsprechend des Hygienekonzepts der Aufnehmenden Einrichtung erlaubt werden</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen für Januar und Februar werden geplant entsprechend des Hygienekonzepts für Prüfungen</li> <li>mündlichen Prüfungen in Präsenz nur dann, wenn keine digitale Prüfung erfolgen kann und ansonsten ein erheblicher Nachteil entstände</li> </ul>	Hygienekonzept Prüfungen Rahmenhygienekonzept Moodle
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ausschließlich digital</li> </ul>	

II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl.)	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit unter maximaler Berücksichtigung der Arbeit im Homeoffice; einrichtungsindividuelle Entscheidung durch die Leitung, wer in Präsenz arbeitet unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation erforderliche</li> <li>Systemkritische Tätigkeiten werden in der Regel in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. Zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte; in Absprache mit dem Präsidium kann von Schichteinteilungen abgesehen werden, wenn die Funktionsfähigkeit anders sichergestellt ist; Pläne sind an das Präsidium zu senden</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bei Beschäftigten der Risikogruppe, die nach Entscheidung der Führungskraft zwingend präsent sein müssen, wird entsprechend des Workflows verfahren</li> </ul>	Workflow Risikogruppe
	<u>Besprechungen</u> nur virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen in besonderen Ausnahmen möglich unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m und MNB, Dokumentationspflicht	
	<u>Veranstaltungen (nicht Lehre)</u> Grundsätzlich untersagt; Bedarf für Ausnahme ist dem Präsidium vorzulegen	Informationen Dezernat VI/Raumplanung
	<u>Zeiterfassung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zeiterfassung erfolgt mittels elektronischer Zeiterfassung</li> </ul>	

III Forschung		
	Vorschlag	Dokumente
Forschung	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Präsenzbetrieb im Rahmen des Hygienekonzepts möglich, unter Einhaltung des Primats der Leistungsfähigkeit so viel Homeoffice wie möglich</li> <li>AGs halten individuelle Hygienepläne aktuell und legen sie nach Aufforderung dem Präsidium vor; anzuzeigen ist wie systemkritische Bereiche sichergestellt werden</li> <li>GTH-Nutzung weniger eingeschränkt, Kapazitätenorganisation geplant und kommuniziert</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)
	<u>Bürotätigkeit</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit unter maximaler Berücksichtigung der Arbeit im Homeoffice; einrichtungsindividuelle Entscheidung durch die Leitung, wer in Präsenz arbeitet unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (Ziel so viel Homeoffice wie möglich)</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> </ul>	

IV Weiteres		
	Vorschlag	Dokumente
Weiteres	<u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>AV von Neuberufenen nur virtuelle</li> <li>AV zum Zwecke der Habilitation nur virtuell</li> <li>Vorstellungsgespräche nur virtuell</li> </ul>	angelehnt an den Leitfaden Gremien
	<u>Bibliothek und PC-Pools</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Für max. Nutzeranzahl mit Zutrittsbeschränkungen geöffnet zur Freihandbereichsausleihe und Nutzung der Selbstlernarbeitsplätze in besonders gelagerten Härtefällen</li> <li>PC-Pools vormittags nach Anmeldung geöffnet in besonderen Härtefällen</li> </ul>	Homepage der ZHB Homepage ITSC
	<u>Gremien und Besprechungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch) (auch aus Gründen der Teilhabe an demokratischen Prozessen aufgrund persönlicher Umstände, Kinderbetreuung/Risikogruppe)</li> <li>nur in besonderen Ausnahmefällen in Präsenz möglich</li> </ul>	Leitfaden Gremien Rahmenhygienekonzept



<p><u>Hochschulsport</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kein Hochschulsport</li> </ul>	<p>Homepage des Hochschulsports</p>
<p><u>Mensa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>geschlossen</li> </ul>	
<p><u>Verhaltensregeln konkretisieren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MNB-Pflicht entsprechend Coronabekämpfungsverordnung für Hochschulen des Landes in jeweils gültiger Verfassung (überall drinnen und teilweise draußen)</li> <li>Verhalten auf dem Campus</li> <li>Nutzung von engen Gebäuden</li> <li>Hin- und Wegkommen vom Campus</li> <li>Klärung zur Nutzung von Türklinken, sanitären Anlagen etc.</li> <li>Zurverfügungstellen von Masken für spezifische Bereiche</li> <li>Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> <li>Entscheidungshilfe des Präsidiums bei Krankheitssymptomen</li> </ul>	<p>CoronabekämpfungsVO Rahmenhygienekonzept</p> <p>Email an Unimitglieder</p>
<p><u>Umgang mit Studierenden der Risikogruppe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Für alle Studierenden, die zur Risikogruppe gehören gelten Regeln gem. Zusammenfassung Studium und Lehre</li> <li>Schriftliche Prüfungen in gesondertem Raum</li> </ul>	<p>Zusammenfassung Studium und Lehre</p>
<p><u>Kita- und Schulschließungen</u> erneut Einschränkungen ab dem 16. Dezember 2020; Berücksichtigung durch Vorgesetzte geboten, <b>Sonderurlaub möglich</b></p>	
<p><u>Rückkehrer*innen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>beachten der jeweiligen Landesregelungen zu Quarantäne und Risikogebieten laut RKI; Verantwortung liegt bei privaten Reisen bei den Reisenden persönlich</li> </ul>	
<p><u>Dienstreisen</u> Dienstreisen außerhalb Schleswig-Holsteins sind untersagt; Ausnahmen hiervon werden nur in besonders begründenden Einzelfällen erlaubt</p>	<p>Intranet</p>



**Wiederaufnahme Regelbetrieb – PHASEN/Hygienekonzepte Stand 16. Dezember 2020**

PHASE X ab 16. Dezember 2020 Änderungen in gelb markiert		
	Thema	Dokumente
	<b>Zusammenfassung Studium und Lehre erstellt und veröffentlicht</b>	Zusammenfassung Studium und Lehre
Studium und Lehre	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren möglich unter Einhaltung der Hygienekonzepte</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Bewerbungen</u> /	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> <li>Bis zum 10. Januar 2021 finden keine Lehrveranstaltungen in Präsenz statt.</li> </ul>	Hygienekonzept für Lehrveranstaltungen
Studium und Lehre	<u>Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>PJ findet statt, ansonsten kein UaK</li> <li>Curriculare Einzelpraktika (Blockpraktika) können entsprechend des Hygienekonzepts der Aufnehmenden Einrichtung erlaubt werden</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen nur bei expliziter Freigabe und dann entsprechend des Hygienekonzepts für Prüfungen</li> <li>Keine mündlichen Prüfungen</li> </ul>	Hygienekonzept Prüfungen Rahmenhygienekonzept Moodle
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ausschließlich digital</li> </ul>	

II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl. Personal)	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit unter maximaler Berücksichtigung der Arbeit im Homeoffice; einrichtungsindividuelle Entscheidung durch die Leitung, wer in Präsenz arbeitet unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation erforderliche</li> <li>Systemkritische Tätigkeiten werden in der Regel in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. Zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte; in Absprache mit dem Präsidium kann von Schichteinteilungen abgesehen werden, wenn die Funktionsfähigkeit anders sichergestellt ist; Pläne sind an das Präsidium zu senden</li> <li>Bei Beschäftigten der Risikogruppe, die nach Entscheidung der Führungskraft zwingend präsent sein müssen, wird entsprechend des Workflows verfahren</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan  Workflow Risikogruppe



	<u>Besprechungen</u> nur virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen in besonderen Ausnahmen möglich unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m und MNB, Dokumentationspflicht	
	<u>Veranstaltungen (nicht Lehre)</u> Grundsätzlich untersagt; Bedarf für Ausnahme ist dem Präsidium vorzulegen	Informationen Dezernat VI/Raumplanung
	<u>Zeiterfassung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeiterfassung erfolgt mittels elektronischer Zeiterfassung</li> </ul>	

III Forschung		
	Vorschlag	Dokumente
Forschung	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsenzbetrieb im Rahmen des Hygienekonzepts möglich, unter Einhaltung des Primats der Leistungsfähigkeit so viel Homeoffice wie möglich</li> <li>• AGs halten individuelle Hygienepläne aktuell und legen sie nach Aufforderung dem Präsidium vor; anzuzeigen ist wie systemkritische Bereiche sichergestellt werden</li> <li>• GTH-Nutzung weniger eingeschränkt, Kapazitätenorganisation geplant und kommuniziert</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)
	<u>Bürotätigkeit</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit <b>unter maximaler Berücksichtigung der Arbeit im Homeoffice</b>; einrichtungsindividuelle Entscheidung durch die Leitung, <b>wer in Präsenz arbeitet</b> unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (Ziel so viel Homeoffice wie möglich)</li> <li>• Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> </ul>	

IV Weiteres		
	Vorschlag	Dokumente
Weiteres	<u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AV von Neuberufenen nur virtuelle</li> <li>• AV zum Zwecke der Habilitation nur virtuell</li> <li>• Vorstellungsgespräche nur virtuell</li> </ul>	angelehnt an den Leitfaden Gremien
	<u>Bibliothek und PC-Pools</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für max. Nutzeranzahl mit Zutrittsbeschränkungen geöffnet zur Freihandbereichsausleihe und Nutzung der Selbstlernarbeitsplätze in besonders gelagerten <b>Härtefällen</b></li> <li>• PC-Pools vormittags nach Anmeldung geöffnet <b>in besonderen Härtefällen</b></li> </ul>	Homepage der ZHB Homepage ITSC
	<u>Gremien und Besprechungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch) (auch aus Gründen der Teilhabe an demokratischen Prozessen aufgrund persönlicher Umstände, Kinderbetreuung/Risikogruppe)</li> <li>• nur in besonderen Ausnahmefällen in Präsenz möglich</li> </ul>	Leitfaden Gremien Rahmenhygienekonzept



<p><u>Hochschulsport</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kein Hochschulsport</li> </ul>	<p>Homepage des Hochschulsports</p>
<p><u>Mensa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>geschlossen</li> </ul>	
<p><u>Verhaltensregeln konkretisieren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>MNB-Pflicht entsprechend Coronabekämpfungsverordnung für Hochschulen des Landes in jeweils gültiger Verfassung (überall drinnen und teilweise draußen)</li> <li>Verhalten auf dem Campus</li> <li>Nutzung von engen Gebäuden</li> <li>Hin- und Wegkommen vom Campus</li> <li>Klärung zur Nutzung von Türklinken, sanitären Anlagen etc.</li> <li>Zurverfügungstellen von Masken für spezifische Bereiche</li> <li>Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> <li>Entscheidungshilfe des Präsidiums bei Krankheitssymptomen</li> </ul>	<p>CoronabekämpfungsVO Rahmenhygienekonzept</p> <p>Email an Unimitglieder</p>
<p><u>Umgang mit Studierenden der Risikogruppe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Für alle Studierenden, die zur Risikogruppe gehören gelten Regeln gem. Zusammenfassung Studium und Lehre</li> <li>Schriftliche Prüfungen in gesondertem Raum</li> </ul>	<p>Zusammenfassung Studium und Lehre</p>
<p><u>Kita- und Schulschließungen</u></p> <p>erneut Einschränkungen ab dem 16. Dezember 2020; Berücksichtigung durch Vorgesetzte geboten</p>	
<p><u>Rückkehrer*innen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>beachten der jeweiligen Landesregelungen zu Quarantäne und Risikogebieten laut RKI; Verantwortung liegt bei privaten Reisen bei den Reisenden persönlich</li> </ul>	
<p><u>Dienstreisen</u></p> <p>Dienstreisen außerhalb Schleswig-Holsteins sind untersagt; Ausnahmen hiervon werden nur in besonders begründenden Einzelfällen erlaubt</p>	<p>Intranet</p>



**Wiederaufnahme Regelbetrieb – PHASEN/Hygienekonzepte Stand 1. Dezember 2020**

PHASE IX ab 1. Dezember 2020 Änderungen in gelb markiert		
	Thema	Dokumente
	<b>Zusammenfassung Studium und Lehre erstellt und veröffentlicht</b>	Zusammenfassung Studium und Lehre
Studium und Lehre	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren wieder ermöglichen unter Einhaltung der Hygienekonzepte</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Bewerbungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>die Studiengänge, die über die Stiftung für Hochschulzulassung zulassungsbeschränkt zugelassen werden (Humanmedizin und Psychologie 1. FS), starten zum 2.11., Bewerbungsschluss ist der 20.8., Ende des Nachrückens 20.10.</li> <li>Alle anderen Semester beginnen wie üblich</li> </ul>	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> <li><b>Bis auf Weiteres dürfen nur explizit benannte praktische Lehrveranstaltungen in Präsenz stattfinden. Im Übrigen findet die Lehre ausschließlich digital statt.</b></li> </ul>	Hygienekonzept für Lehrveranstaltungen
Studium und Lehre	<u>Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nur erlaubt, wenn explizit durch das Präsidium benannt</li> <li>Teilnehmerzahl in Abhängigkeit von Größe des Raumes / Einhaltung eines Mindestabstandes</li> <li>Mund-Nasen-Bedeckung entsprechend Rahmenhygienekonzept immer erforderlich</li> <li>Dokumentationspflicht der Teilnehmenden</li> <li>Die Entscheidung, ob ein Laborpraktikum durchgeführt wird liegt beim jeweiligen Lehrenden; es gibt keine Verpflichtung dazu</li> <li>Unterricht am Krankenbett/Praktika im UKSH: ab WS finden solange statt, bis das UKSH ein Besuchsverbot ausspricht</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen entsprechend des Hygienekonzepts für Prüfungen</li> <li>mündliche Prüfungen in Minimalbesetzung unter Einhaltung des Hygienekonzepts, wenn der Prüfling keine virtuelle Prüfung wünscht</li> <li>Prüfungen anhand des Prüf- und Raumplans</li> <li>MNB</li> </ul>	Hygienekonzept Prüfungen Rahmenhygienekonzept Moodle
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ausschließlich digital</li> </ul>	



II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
<b>Hochschulorganisation (inkl. Personal)</b>	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit; einrichtungsindividuelle Entscheidung durch die Leitung, wieviel im HO und in Präsenz gearbeitet wird unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (Ziel so viel Homeoffice wie unter Berücksichtigung der Leistungsfähigkeit möglich)</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen nach wie vor begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> <li>Tätigkeiten, die sich aus den Änderungen zum Forschungs- und Lehrbetrieb ergeben, werden wieder in Präsenz aufgenommen entsprechend individueller Hygienekonzepte</li> <li>Systemkritische Tätigkeiten werden in der Regel in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. Zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte; in Absprache mit dem Präsidium kann von Schichteinteilungen abgesehen werden, wenn die Funktionsfähigkeit anders sichergestellt ist; Pläne sind an das Präsidium zu senden</li> <li>Bei Beschäftigten der Risikogruppe, die nach Entscheidung der Führungskraft zwingend präsent sein müssen, wird entsprechend des Workflows verfahren</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan  Workflow Risikogruppe
	<u>Besprechungen</u> nur virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen in besonderen Ausnahmen möglich unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m und MNB, Dokumentationspflicht	
	<u>Veranstaltungen (nicht Lehre)</u> Grundsätzlich untersagt; Bedarf für Ausnahme ist dem Präsidium vorzulegen	Informationen Dezernat VI/Raumplanung
	<u>Zeiterfassung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zeiterfassung erfolgt mittels elektronischer Zeiterfassung</li> </ul>	

III Forschung		
	Vorschlag	Dokumente
<b>Forschung</b>	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Präsenzbetrieb im Rahmen des Hygienekonzepts möglich, unter Einhaltung des Primats der Leistungsfähigkeit so viel Homeoffice wie möglich</li> <li>AGs halten individuelle Hygienepläne aktuell und legen sie nach Aufforderung dem Präsidium vor; anzuzeigen ist wie systemkritische Bereiche sichergestellt werden</li> <li>GTH-Nutzung weniger eingeschränkt, Kapazitätenorganisation geplant und kommuniziert</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)
	<u>Bürotätigkeit</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit; einrichtungsindividuelle Entscheidung durch die Leitung, wieviel im HO und in Präsenz gearbeitet wird unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (Ziel so viel Homeoffice wie möglich)</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen nach wie vor begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> </ul>	



<b>IV Weiteres</b>		
<b>Vorschlag</b>	<b>Dokumente</b>	
<p><u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AV von Neuberufenen nur virtuelle</li> <li>• AV zum Zwecke der Habilitation nur virtuell</li> <li>• Vorstellungsgespräche nur virtuell</li> </ul>	<p>angelehnt an den Leitfaden Gremien</p>	
<p><u>Bibliothek und PC-Pools</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für max. Nutzeranzahl mit Zutrittsbeschränkungen geöffnet zur Freihandbereichsausleihe und Nutzung der Selbstlernarbeitsplätze in besonders gelagerten Ausnahmefällen</li> <li>• PC-Pools vormittags nach Anmeldung geöffnet</li> </ul>	<p>Homepage der ZHB</p> <p>Homepage ITSC</p>	
<p><u>Gremien und Besprechungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In der Regel nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch) (auch aus Gründen der Teilhabe an demokratischen Prozessen aufgrund persönlicher Umstände, Kinderbetreuung/Risikogruppe)</li> <li>• nur in besonderen Ausnahmefällen in Präsenz möglich</li> </ul>	<p>Leitfaden Gremien</p> <p>Rahmenhygienekonzept</p>	
<p><u>Hochschulsport</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kein Hochschulsport</li> </ul>	<p>Homepage des Hochschulsports</p>	
<p><u>Mensa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geschlossen</li> </ul>		
<p><u>Verhaltensregeln konkretisieren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MNB-Pflicht entsprechend Coronabekämpfungsverordnung für Hochschulen des Landes in jeweils gültiger Verfassung (überall drinnen und teilweise draußen)</li> <li>• Verhalten auf dem Campus</li> <li>• Nutzung von engen Gebäuden</li> <li>• Hin- und Wegkommen vom Campus</li> <li>• Klärung zur Nutzung von Türklinten, sanitären Anlagen etc.</li> <li>• Zurverfügungstellen von Masken für spezifische Bereiche</li> <li>• Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> <li>• Entscheidungshilfe des Präsidiums bei Krankheitssymptomen</li> </ul>	<p>CoronabekämpfungsVO</p> <p>Rahmenhygienekonzept</p> <p>Email an Unimitglieder</p>	
<p><u>Umgang mit Studierenden der Risikogruppe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für alle Studierenden, die zur Risikogruppe gehören gelten Regeln gem. Zusammenfassung Studium und Lehre</li> <li>• Schriftliche Prüfungen in gesondertem Raum</li> </ul>	<p>Zusammenfassung Studium und Lehre</p>	
<p><u>Kita- und Schulschließungen</u></p> <p>derzeit keine übergeordneten Einschränkungen</p>		
<p><u>Rückkehrer*innen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beachten der jeweiligen Landesregelungen zu Quarantäne und Risikogebieten laut RKI; Verantwortung liegt bei privaten Reisen bei den Reisenden persönlich</li> </ul>		
<p><u>Dienstreisen</u></p> <p>Dienstreisen außerhalb Schleswig-Holsteins sind untersagt; Ausnahmen hiervon werden nur in besonders begründenden Einzelfällen erlaubt</p>	<p>Intranet</p>	



**Wiederaufnahme Regelbetrieb – PHASEN/Hygienekonzepte Stand 1. November 2020**

PHASE VIII ab 2. November 2020 Änderungen in gelb markiert		
	Thema	Dokumente
	<b>Zusammenfassung Studium und Lehre erstellt und veröffentlicht</b>	Zusammenfassung Studium und Lehre
Studium und Lehre	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren wieder ermöglichen unter Einhaltung der Hygienekonzepte</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Bewerbungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>die Studiengänge, die über die Stiftung für Hochschulzulassung zulassungsbeschränkt zugelassen werden (Humanmedizin und Psychologie 1. FS), starten zum 2.11., Bewerbungsschluss ist der 20.8., Ende des Nachrückens 20.10.</li> <li>Alle anderen Semester beginnen wie üblich</li> </ul>	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> <li>Im November dürfen nur explizit benannte praktische Lehrveranstaltungen und explizit benannte Lehrveranstaltungen im ersten Semester in Präsenz stattfinden. Im Übrigen findet die Lehre ausschließlich digital statt.</li> </ul>	Hygienekonzept für Lehrveranstaltungen
Studium und Lehre	Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc. <ul style="list-style-type: none"> <li>Nur erlaubt, wenn explizit durch das Präsidium benannt</li> <li>Teilnehmerzahl in Abhängigkeit von Größe des Raumes / Einhaltung eines Mindestabstandes</li> <li>Mund-Nasen-Bedeckung entsprechend Rahmenhygienekonzept immer erforderlich</li> <li>Dokumentationspflicht der Teilnehmenden</li> <li>Die Entscheidung, ob ein Laborpraktikum durchgeführt wird liegt beim jeweiligen Lehrenden; es gibt keine Verpflichtung dazu</li> <li>Unterricht am Krankenbett/Praktika im UKSH: ab WS finden solange statt, bis das UKSH ein Besuchsverbot ausspricht</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen entsprechend des Hygienekonzepts für Prüfungen</li> <li>mündliche Prüfungen in Minimalbesetzung unter Einhaltung des Hygienekonzepts, wenn der Prüfling keine virtuelle Prüfung wünscht</li> <li>Prüfungen anhand des Prüf- und Raumplans</li> <li>MNB</li> </ul>	Hygienekonzept Prüfungen Rahmenhygienekonzept Moodle
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ausschließlich digital</li> </ul>	



II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl. Personal)	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit; einrichtungsindividuelle Entscheidung <b>durch die Leitung</b>, wieviel im HO und in Präsenz gearbeitet wird unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (Ziel <b>so viel Homeoffice wie unter Berücksichtigung der Leistungsfähigkeit möglich</b>)</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen nach wie vor begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> <li>Tätigkeiten, die sich aus den Änderungen zum Forschungs- und Lehrbetrieb ergeben, werden wieder in Präsenz aufgenommen entsprechend individueller Hygienekonzepte</li> <li>Systemkritische Tätigkeiten werden in der Regel in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. Zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte; in Absprache mit dem Präsidium kann von Schichteinteilungen abgesehen werden, wenn die Funktionsfähigkeit anders sichergestellt ist; <b>Pläne sind an das Präsidium zu senden</b></li> <li>Bei Beschäftigten der Risikogruppe, die nach Entscheidung der Führungskraft zwingend präsent sein müssen, wird entsprechend des Workflows verfahren</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan  Workflow Risikogruppe
	<u>Besprechungen</u> <b>nur</b> virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen <b>in besonderen</b> Ausnahmen möglich unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m <b>und MNB</b> , Dokumentationspflicht	
	<u>Veranstaltungen (nicht Lehre)</u> <b>Grundsätzlich untersagt; Bedarf für Ausnahme ist dem Präsidium vorzulegen</b>	Informationen Dezernat VI/Raumplanung
	<u>Zeiterfassung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zeiterfassung <b>erfolgt mittels elektronischer Zeiterfassung</b></li> </ul>	

III Forschung		
	Vorschlag	Dokumente
Forschung	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Präsenzbetrieb</b> im Rahmen des Hygienekonzepts möglich, <b>unter Einhaltung des Primats der Leistungsfähigkeit so viel Homeoffice wie möglich</b></li> <li>AGs halten individuelle Hygienepläne aktuell und legen sie nach Aufforderung dem Präsidium vor; anzuzeigen ist wie systemkritische Bereiche sichergestellt werden</li> <li>GTH-Nutzung weniger eingeschränkt, Kapazitätenorganisation geplant und kommuniziert</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)
	<u>Bürotätigkeit</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit; einrichtungsindividuelle Entscheidung <b>durch die Leitung</b>, wieviel im HO und in Präsenz gearbeitet wird unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (Ziel <b>so viel Homeoffice wie möglich</b>)</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen nach wie vor begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> </ul>	



IV Weiteres		
Vorschlag		Dokumente
<p><u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AV von Neuberufenen <b>nur virtuelle</b></li> <li>• AV zum Zwecke der Habilitation <b>nur virtuell</b></li> <li>• Vorstellungsgespräche <b>nur virtuell</b></li> </ul>		angelehnt an den Leitfaden Gremien
<p><u>Bibliothek und PC-Pools</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für max. Nutzeranzahl mit Zutrittsbeschränkungen geöffnet zur Freihandbereichsausleihe und Nutzung der Selbstlernarbeitsplätze <b>in besonders gelagerten Ausnahmefällen</b></li> <li>• PC-Pools vormittags nach Anmeldung geöffnet</li> </ul>		Homepage der ZHB Homepage ITSC
<p><u>Gremien und Besprechungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In der Regel nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch) (auch aus Gründen der Teilhabe an demokratischen Prozessen aufgrund persönlicher Umstände, Kinderbetreuung/Risikogruppe)</li> <li>• <b>nur in besonderen Ausnahmefällen in Präsenz möglich</b></li> </ul>		Leitfaden Gremien Rahmenhygienekonzept
<p><u>Hochschulsport</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>kein Hochschulsport</b></li> </ul>		Homepage des Hochschulsports
<p><u>Mensa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>geschlossen</b></li> </ul>		
<p><u>Verhaltensregeln konkretisieren</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MNB-Pflicht entsprechend Coronabekämpfungsverordnung für Hochschulen des Landes in jeweils gültiger Verfassung <b>(überall drinnen und teilweise draußen)</b></li> <li>• Verhalten auf dem Campus</li> <li>• Nutzung von engen Gebäuden</li> <li>• Hin- und Wegkommen vom Campus</li> <li>• Klärung zur Nutzung von Türklinken, sanitären Anlagen etc.</li> <li>• Zurverfügungstellen von Masken für spezifische Bereiche</li> <li>• Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> <li>• Entscheidungshilfe des Präsidiums bei Krankheitssymptomen</li> </ul>		CoronabekämpfungsVO Rahmenhygienekonzept  Email an Unimitglieder
<p><u>Umgang mit Studierenden der Risikogruppe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für alle Studierenden, die zur Risikogruppe gehören gelten Regeln gem. Zusammenfassung Studium und Lehre</li> <li>• Schriftliche Prüfungen in gesondertem Raum</li> </ul>		Zusammenfassung Studium und Lehre
<p><u>Kita- und Schulschließungen</u></p> <p><b>derzeit keine übergeordneten Einschränkungen</b></p>		
<p><u>Rückkehrer*innen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• beachten der jeweiligen Landesregelungen zu Quarantäne und Risikogebieten laut RKI; Verantwortung liegt bei privaten Reisen bei den Reisenden persönlich</li> </ul>		
<p><u>Dienstreisen</u></p> <p><b>Dienstreisen außerhalb Schleswig-Holsteins sind untersagt; Ausnahmen hiervon werden nur in besonders begründenden Einzelfällen erlaubt</b></p>		Intranet



**PHASE VII ab 25. September 2020**  
**Änderungen in gelb markiert**

	<b>Thema</b>	<b>Dokumente</b>
	<b><u>Zusammenfassung Studium und Lehre erstellt und veröffentlicht</u></b>	Zusammenfassung Studium und Lehre
<b>Studium und Lehre</b>	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren wieder ermöglichen unter Einhaltung der Hygienekonzepte</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Bewerbungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>die Studiengänge, die über die Stiftung für Hochschulzulassung zulassungsbeschränkt zugelassen werden (Humanmedizin und Psychologie 1. FS), starten zum 2.11., Bewerbungsschluss ist der 20.8., Ende des Nachrückens 20.10.</li> <li>Alle anderen Semester beginnen wie üblich</li> </ul>	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> <li>Das WS soll mit möglichst viel Präsenz stattfinden, uns so wenigen Kontaktgruppen wie möglich; die Studienanfänger*innen haben möglichst viel Präsenzunterricht</li> </ul>	Hygienekonzept für Lehrveranstaltungen
<b>Studium und Lehre</b>	<u>Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Teilnehmerzahl in Abhängigkeit von Größe des Raumes / Einhaltung eines Mindestabstandes</li> <li>Mund-Nasen-Bedeckung <b>entsprechend Rahmenhygienekonzept i.d.R. erforderlich</b></li> <li>Dokumentationspflicht der Teilnehmenden</li> <li>Die Entscheidung, ob ein Laborpraktikum durchgeführt wird liegt beim jeweiligen Lehrenden; es gibt keine Verpflichtung dazu</li> <li>Unterricht am Krankenbett/Praktika im UKSH: ab WS findet er wieder statt</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen entsprechend des Hygienekonzepts für Prüfungen</li> <li>mündliche Prüfungen in Minimalbesetzung unter Einhaltung des Hygienekonzepts, wenn der Prüfling keine virtuelle Prüfung wünscht</li> <li>Prüfungen anhand des Prüf- und Raumplans</li> </ul>	Hygienekonzept Prüfungen Rahmenhygienekonzept Moodle
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ab WS hybrid möglich in Abhängigkeit der räumlichen Kapazitäten; <b>digitale Bereitstellung erforderlich</b></li> </ul>	



II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl. Personal)	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit; einrichtungsindividuelle Entscheidung, wieviel im HO und in Präsenz gearbeitet wird unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (Ziel: <b>mind. 50 % in Präsenz</b>)</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen nach wie vor begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> <li>Tätigkeiten, die sich aus den Änderungen zum Forschungs- und Lehrbetrieb ergeben, werden wieder in Präsenz aufgenommen entsprechend individueller Hygienekonzepte</li> <li>Systemkritische Tätigkeiten werden in der Regel in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. Zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte; in Absprache mit dem Präsidium kann von Schichtenteilungen abgesehen werden, wenn die Funktionsfähigkeit anders sichergestellt ist</li> <li>Bei Beschäftigten der Risikogruppe, die nach Entscheidung der Führungskraft zwingend präsent sein müssen, wird entsprechend des Workflows verfahren</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan  Workflow Risikogruppe
	<u>Besprechungen</u> vorrangig virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen als Ausnahme möglich unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m, Dokumentationspflicht	
	<u>Veranstaltungen (nicht Lehre)</u> In Abhängigkeit der räumlichen Kapazitäten wieder möglich, aber Raumpläne und weitere Verantwortlichkeiten als Veranstalter sind zu beachten	Informationen Dezernat VI/Raumplanung
	<u>Zeiterfassung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zeiterfassung in Kraft gesetzt mit der Maßgabe, dass das Arbeitszeitkonto nicht ins Minus gehen kann</li> </ul>	

III Forschung		
	Vorschlag	Dokumente
Forschung	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Präsenzbetrieb im Rahmen des Hygienekonzepts möglich</li> <li>AGs halten individuelle Hygienepläne aktuell und legen sie nach Aufforderung dem Präsidium vor; anzuzeigen ist wie systemkritische Bereiche sichergestellt werden</li> <li>GTH-Nutzung weniger eingeschränkt, Kapazitätenorganisation geplant und kommuniziert</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)
	<u>Bürotätigkeit</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit; einrichtungsindividuelle Entscheidung, wieviel im HO und in Präsenz gearbeitet wird unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (Ziel: mind. 50 % in Präsenz)</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen nach wie vor begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> </ul>	



		<b>IV Weiteres</b>	
		<b>Vorschlag</b>	<b>Dokumente</b>
<b>Weiteres</b>	<u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AV von Neuberufenen <b>entsprechend der Regelungen für Veranstaltungen möglich</b></li> <li>• AV zum Zwecke der Habilitation kann <b>auch</b> virtuell erfolgen</li> <li>• Vorstellungsgespräche virtuell oder präsent, Mischung innerhalb eines Verfahrens möglich</li> </ul>	angelehnt an den Leitfaden Gremien
	<u>Bibliothek und PC-Pools</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für max. Nutzeranzahl mit Zutrittsbeschränkungen geöffnet zur Freihandbereichsausleihe und Nutzung der Selbstlernarbeitsplätze</li> <li>• PC-Pools vormittags nach Anmeldung geöffnet</li> </ul>	Homepage der ZHB Homepage ITSC
	<u>Gremien und Besprechungen</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In der Regel nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch) (auch aus Gründen der Teilhabe an demokratischen Prozessen aufgrund persönlicher Umstände, Kinderbetreuung/Risikogruppe)</li> <li>• unter Einhaltung des Hygienekonzepts <b>auch in Präsenz</b> möglich</li> </ul>	Leitfaden Gremien Rahmenhygienekonzept
	<u>Hochschulsport</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draußensport entsprechend Hygienekonzept ermöglicht</li> <li>• Drinnensport entsprechend Hygienekonzept ermöglicht</li> </ul>	Homepage des Hochschulsports
	<u>Mensa</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ab 19. Oktober 2020 geöffnet</b></li> </ul>	
	<u>Verhaltensregeln konkretisieren</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MNB-Pflicht entsprechend Coronabekämpfungsverordnung für Hochschulen des Landes in jeweils gültiger Verfassung</b></li> <li>• Verhalten auf dem Campus</li> <li>• Nutzung von engen Gebäuden</li> <li>• Hin- und Wegkommen vom Campus</li> <li>• Klärung zur Nutzung von Türklinken, sanitären Anlagen etc.</li> <li>• Zurverfügungstellen von Masken für spezifische Bereiche</li> <li>• Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> <li>• Entscheidungshilfe des Präsidiums bei Krankheitssymptomen</li> </ul>	<b>CoronabekämpfungsVO</b> Rahmenhygienekonzept
	<u>Umgang mit Studierenden der Risikogruppe</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für alle Studierenden, die zur Risikogruppe gehören gelten Regeln gem. Zusammenfassung Studium und Lehre</li> <li>• Schriftliche Prüfungen in gesondertem Raum</li> </ul>	Zusammenfassung Studium und Lehre
	<u>Kita- und Schulschließungen</u>		
	<u>Schnupfenplan des Landes beachten</u>		
	<u>Rückkehrer*innen</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beachten der jeweiligen Landesregelungen zu Quarantäne und Risikogebieten laut RKI; Verantwortung liegt bei privaten Reisen bei den Reisenden persönlich</li> </ul>	
<u>Dienstreisen</u>	Vorrangig sollte auf Dienstreisen verzichtet werden, können aber wieder genehmigt werden	Intranet	



**PHASE VI ab 15. August 2020**  
**Änderungen in gelb markiert**

	<b>Thema</b>	<b>Dokumente</b>
	<b><u>Zusammenfassung Studium und Lehre erstellt und veröffentlicht</u></b>	Zusammenfassung Studium und Lehre
<b>Studium und Lehre</b>	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren wieder ermöglichen unter Einhaltung der Hygienekonzepte</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Bewerbungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>die Studiengänge, die über die Stiftung für Hochschulzulassung zulassungsbeschränkt zugelassen werden (Humanmedizin und Psychologie 1. FS), starten zum 2.11., Bewerbungsschluss ist der 20.8., Ende des Nachrückens 20.10.</li> <li>TMS-Testergebnisse sollen zum 17.8. vorliegen.</li> <li>Alle anderen Semester beginnen wie üblich</li> </ul>	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gewährleistung, dass das SoSe 2020 mit den begonnenen digitalen Lehrformaten zu Ende gebracht werden kann</li> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> <li>Das WS soll mit möglichst viel Präsenz stattfinden, uns so wenigen Kontaktgruppen wie möglich; die Studienanfänger*innen haben möglichst viel Präsenzunterricht</li> </ul>	Hygienekonzept für Lehrveranstaltungen (spätestens Ende September fertig)
<b>Studium und Lehre</b>	<u>Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veranstaltungsformate, in denen ein persönliches Erscheinen <b>zwingend</b> nötig ist können unter Einhaltung der individuellen Hygienekonzepte stattfinden (bis zum Ende des SoSe)</li> <li>Teilnehmerzahl in Abhängigkeit von Größe des Raumes / Einhaltung eines Mindestabstandes</li> <li>Mund-Nasen-Bedeckung i.d.R. nur empfohlen</li> <li>Dokumentationspflicht der Teilnehmenden</li> <li>Die Entscheidung, ob ein Laborpraktikum durchgeführt wird liegt beim jeweiligen Lehrenden; es gibt keine Verpflichtung dazu</li> <li>Unterricht am Krankenbett/Praktika im UKSH: Im SoSe findet kein UaK statt, im WS findet er statt</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen entsprechend des Hygienekonzepts für Prüfungen</li> <li>mündliche Prüfungen in Minimalbesetzung unter Einhaltung des Hygienekonzepts, wenn der Prüfling keine virtuelle Prüfung wünscht</li> <li>Prüfungen anhand des Prüf- und Raumplans</li> </ul>	Hygienekonzept Prüfungen Rahmenhygienekonzept Moodle
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bis zum Ende des Semesters nur digital, ab WS hybrid möglich in Abhängigkeit der räumlichen Kapazitäten</li> <li>Ausnahmen im Propädeutikum möglich wegen der besonderen Härte für die Sprachanfänger und ihre besondere persönliche Situation unter Einhaltung von Rahmenhygienekonzept ab 18. Mai 2020</li> </ul>	



II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl. Personal)	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit; einrichtungsindividuelle Entscheidung, wieviel im HO und in Präsenz gearbeitet wird unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (Ziel: <b>in der Regel mind. 50 % in Präsenz</b>)</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen nach wie vor begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> <li>Tätigkeiten, die sich aus den Änderungen zum Forschungs- und Lehrbetrieb ergeben, werden wieder in Präsenz aufgenommen entsprechend individueller Hygienekonzepte</li> <li>Systemkritische Tätigkeiten werden <b>in der Regel</b> in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. Zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte; <b>in Absprache mit dem Präsidium kann von Schichteinteilungen abgesehen werden, wenn die Funktionsfähigkeit anders sichergestellt ist</b></li> <li>Bei Beschäftigten der Risikogruppe, die nach Entscheidung der Führungskraft zwingend präsent sein müssen, wird entsprechend des Workflows verfahren</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan  Workflow Risikogruppe
	<u>Besprechungen</u> vorrangig virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen als Ausnahme möglich unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m, Dokumentationspflicht	
	<u>Veranstaltungen (nicht Lehre)</u> <b>In Abhängigkeit der räumlichen Kapazitäten wieder möglich, aber Raumpläne und weitere Verantwortlichkeiten als Veranstalter sind zu beachten</b>	<b>Informationen Dezernat VI/Raumplanung</b>
	<u>Zeiterfassung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zeiterfassung in Kraft gesetzt mit der Maßgabe, dass das Arbeitszeitkonto nicht ins Minus gehen kann</li> </ul>	

III Forschung		
	Vorschlag	Dokumente
Forschung	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Präsenzbetrieb im Rahmen des Hygienekonzepts möglich</li> <li>AGs halten individuelle Hygienepläne aktuell und legen sie nach Aufforderung dem Präsidium vor; anzuzeigen ist wie systemkritische Bereiche sichergestellt werden</li> <li>GTH-Nutzung weniger eingeschränkt, Kapazitätenorganisation bereits geplant und kommuniziert</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)
	<u>HO</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ansonsten schreibende Tätigkeiten etc. eher aus dem HO</li> </ul>	



		<b>IV Weiteres</b>	
		<b>Vorschlag</b>	<b>Dokumente</b>
<b>Weiteres</b>	<u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AV von Neuberufenen verschoben oder virtuell</li> <li>• AV zum Zwecke der Habilitation kann virtuell erfolgen</li> <li>• Vorstellungsgespräche virtuell oder präsent, Mischung innerhalb eines Verfahrens möglich</li> </ul>	angelehnt an den Leitfaden Gremien
	<u>Bibliothek und PC-Pools</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für max. Nutzeranzahl mit Zutrittsbeschränkungen geöffnet zur Freihandbereichsausleihe und Nutzung der Selbstlernarbeitsplätze</li> <li>• PC-Pools vormittags nach Anmeldung geöffnet</li> </ul>	Homepage der ZHB Homepage ITSC
	<u>Gremien und Besprechungen</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In der Regel nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch) (auch aus Gründen der Teilhabe an demokratischen Prozessen aufgrund persönlicher Umstände, Kinderbetreuung/Risikogruppe)</li> <li>• In Ausnahmen in großen Räumen unter Einhaltung des Hygienekonzepts möglich</li> </ul>	Leitfaden Gremien Rahmenhygienekonzept
	<u>Hochschulsport</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draußensport entsprechend Hygienekonzept ermöglicht</li> <li>• Drinnensport entsprechend Hygienekonzept ermöglicht</li> </ul>	Homepage des Hochschulsports
	<u>Mensa</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>In der Sommerpause geschlossen</b></li> </ul>	
	<u>Verhaltensregeln konkretisieren</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhalten auf dem Campus</li> <li>• Nutzung von engen Gebäuden</li> <li>• Hin- und Wegkommen vom Campus</li> <li>• Klärung zur Nutzung von Türklinken, sanitären Anlagen etc.</li> <li>• Zurverfügungstellen von Masken für spezifische Bereiche</li> <li>• Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> <li>• <b>Entscheidungshilfe des Präsidiums bei Krankheitssymptomen</b></li> </ul>	Rahmenhygienekonzept  <b>Email an Unimitglieder</b>
	<u>Umgang mit Studierenden der Risikogruppe</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für alle Studierenden, die zur Risikogruppe gehören gelten Regeln gem. Zusammenfassung Studium und Lehre</li> <li>• Schriftliche Prüfungen in gesondertem Raum</li> </ul>	Zusammenfassung Studium und Lehre
	<u>Kita- und Schulschließungen</u>	Kitas werden sukzessive wieder geöffnet; Grundschulen geöffnet, höhere Klassen sukzessive; <b>nach den Sommerferien überwiegend Präsenzunterricht geplant;</b> Betreuungsproblem wird weniger, <b>aber bei Krankheitssymptomen strengerer Umgang</b>	
	<u>Rückkehrer*innen</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>beachten der jeweiligen Landesregelungen zu Quarantäne und Risikogebieten laut RKI; Verantwortung liegt bei privaten Reisen bei den Reisenden persönlich</b></li> </ul>	
	<u>Dienstreisen</u>	Vorrangig sollte auf Dienstreisen verzichtet werden, können aber wieder genehmigt werden	Intranet



PHASE V ab 15. Juni 2020 Änderungen in gelb markiert		
	Thema	Dokumente
	<b>Zusammenfassung Studium und Lehre erstellt und veröffentlicht</b>	Zusammenfassung Studium und Lehre
Studium und Lehre	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren wieder ermöglichen unter Einhaltung der Hygienekonzepte</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Bewerbungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>die Studiengänge, die über die Stiftung für Hochschulzulassung zulassungsbeschränkt zugelassen werden (Humanmedizin und Psychologie 1. FS), starten zum 2.11., Bewerbungsschluss ist der 20.8., Ende des Nachrückens 20.10.</li> <li>TMS-Testergebnisse sollen zum 17.8. vorliegen.</li> <li>Alle anderen Semester beginnen wie üblich</li> </ul>	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gewährleistung, dass das SoSe 2020 mit den begonnenen digitalen Lehrformaten zu Ende gebracht werden kann</li> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> </ul>	
Studium und Lehre	<u>Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veranstaltungsformate, in denen ein persönliches Erscheinen <b>zwingend</b> nötig ist können unter Einhaltung der individuellen Hygienekonzepte stattfinden</li> <li>Teilnehmerzahl in Abhängigkeit von Größe des Raumes / Einhaltung eines Mindestabstandes</li> <li>Mund-Nasen-Bedeckung i.d.R. nur empfohlen</li> <li>Dokumentationspflicht der Teilnehmenden</li> <li>Die Entscheidung, ob ein Laborpraktikum durchgeführt wird liegt beim jeweiligen Lehrenden; es gibt keine Verpflichtung dazu</li> <li>Unterricht am Krankenbett/Praktika im UKSH: <b>Im SoSe findet kein UaK statt</b></li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen <b>entsprechend des Hygienekonzepts für Prüfungen</b></li> <li>mündliche Prüfungen in Minimalbesetzung unter Einhaltung des Hygienekonzepts, wenn der Prüfling keine virtuelle Prüfung wünscht</li> <li>Prüfungen anhand des Prüf- und Raumplans</li> </ul>	<b>Hygienekonzept Prüfungen</b> Rahmenhygienekonzept Moodle
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bis zum Ende des Semesters nur digital</li> <li>Ausnahmen im Propädeutikum möglich wegen der besonderen Härte für die Sprachanfänger und ihre besondere persönliche Situation unter Einhaltung von Rahmenhygienekonzept ab 18. Mai 2020</li> </ul>	



II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl. Personal)	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit; einrichtungsindividuelle Entscheidung, wieviel im HO und in Präsenz gearbeitet wird unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (Ziel: jede/r Beschäftigte sollte mind. 1 x/Woche in Präsenz arbeiten und dabei auch Kolleg*innenkontakt haben (unter Einhaltung entsprechender Abstandsregeln))</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen nach wie vor begrenzen und Dokumentation erforderlich</li> <li>Tätigkeiten, die sich aus den Änderungen zum Forschungs- und Lehrbetrieb ergeben, werden wieder in Präsenz aufgenommen entsprechend individueller Hygienekonzept</li> <li>Systemkritische Tätigkeiten werden in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. Zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte</li> <li>Bei Beschäftigten der Risikogruppe, die nach Entscheidung der Führungskraft zwingend präsent sein müssen, wird entsprechend des Workflows verfahren</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan  Workflow Risikogruppe
	<u>Besprechungen</u> <b>vorrangig</b> virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen als Ausnahme möglich unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m, Dokumentationspflicht	
	<u>Zeiterfassung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zeiterfassung in Kraft gesetzt mit der Maßgabe, dass das Arbeitszeitkonto nicht ins Minus gehen kann</li> </ul>	

III Forschung		
	Vorschlag	Dokumente
Forschung	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Präsenzbetrieb im Rahmen des Hygienekonzepts möglich</li> <li>AGs halten individuelle Hygienepläne aktuell und legen sie nach Aufforderung dem Präsidium vor; anzuzeigen ist wie systemkritische Bereiche sichergestellt werden</li> <li>GTH-Nutzung <b>weniger</b> eingeschränkt, Kapazitätenorganisation bereits geplant und kommuniziert</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)
	<u>HO</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ansonsten schreibende Tätigkeiten etc. <b>eher</b> aus dem HO</li> </ul>	



		IV Weiteres	
		Vorschlag	Dokumente
Weiteres	<u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AV von Neuberufenen verschoben <b>oder virtuell</b></li> <li>• AV zum Zwecke der Habilitation kann virtuell erfolgen</li> <li>• Vorstellungsgespräche virtuell <b>oder präsent, Mischung innerhalb eines Verfahrens möglich</b></li> </ul>	angelehnt an den Leitfaden Gremien
	<u>Bibliothek und PC-Pools</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für max. Nutzeranzahl mit Zutrittsbeschränkungen geöffnet zur Freihandbereichsausleihe und Nutzung der Selbstlernarbeitsplätze</li> <li>• PC-Pools vormittags nach Anmeldung geöffnet</li> </ul>	Homepage der ZHB Homepage ITSC
	<u>Gremien und Besprechungen</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>In der Regel</b> nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch) (auch aus Gründen der Teilhabe an demokratischen Prozessen aufgrund persönlicher Umstände, Kinderbetreuung/Risikogruppe)</li> <li>• <b>In Ausnahmen</b> in großen Räumen unter Einhaltung des Hygienekonzepts möglich</li> </ul>	Leitfaden Gremien Rahmenhygienekonzept
	<u>Hochschulsport</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Draußensport entsprechend Hygienekonzept ermöglicht</li> <li>• Drinnensport <b>entsprechend Hygienekonzept ermöglicht</b></li> </ul>	Homepage des Hochschulsports
	<u>Mensa</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>wieder geöffnet</b></li> </ul>	
	<u>Verhaltensregeln konkretisieren</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhalten auf dem Campus</li> <li>• Nutzung von engen Gebäuden</li> <li>• Hin- und Wegkommen vom Campus</li> <li>• Klärung zur Nutzung von Türklinken, sanitären Anlagen etc.</li> <li>• Zurverfügungstellen von Masken für spezifische Bereiche</li> <li>• Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Umgang mit Studierenden der Risikogruppe</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für alle Studierenden, die zur Risikogruppe gehören gelten Regeln gem. Zusammenfassung Studium und Lehre</li> <li>• Schriftliche Prüfungen in gesondertem Raum</li> </ul>	Zusammenfassung Studium und Lehre
	<u>Kita- und Schulschließungen</u>	<b>Kitas werden sukzessive wieder geöffnet; Grundschulen geöffnet, höhere Klassen sukzessive; Betreuungsproblem wird weniger</b>	
	<u>Rückkehrer*innen</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Keine besonderen Regeln für Rückkehrer*innen, aber beachten der jeweiligen Landesregelungen</b></li> </ul>	
	<u>Dienstreisen</u>	<b>Vorrangig sollte auf Dienstreisen verzichtet werden, können aber wieder genehmigt werden</b>	Intranet



<b>PHASE IV ab 18. Mai 2020</b> <b>Änderungen in gelb markiert</b>		
	<b>Thema</b>	<b>Dokumente</b>
	<b>Zusammenfassung Studium und Lehre erstellt und veröffentlicht</b>	Zusammenfassung Studium und Lehre
<b>Studium und Lehre</b>	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren wieder ermöglichen unter Einhaltung der Hygienekonzepte</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Bewerbungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>nach jetzigem Sachstand sollen die Studiengänge, die über die Stiftung für Hochschulzulassung zulassungsbeschränkt zugelassen werden, zum 2.11. starten. Bewerbungsschluss ist der 20.8., Ende des Nachrückens 20.10.</li> <li>TMS-Testergebnisse sollen zum 17.8. vorliegen.</li> <li>Semesterbeginn für Studienplätze, die durch die Hochschulen vergeben werden, kann auch früher sein – noch keine Entscheidung</li> </ul>	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gewährleistung, dass das SoSe 2020 mit den begonnenen digitalen Lehrformaten zu Ende gebracht werden kann</li> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> </ul>	
<b>Studium und Lehre</b>	<u>Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veranstaltungsformate, in denen ein persönliches Erscheinen <b>zwingend</b> nötig ist können unter Einhaltung der individuellen Hygienekonzepte stattfinden</li> <li>Teilnehmerzahl in Abhängigkeit von Größe des Raumes / Einhaltung eines Mindestabstandes</li> <li>Mund-Nasen-Bedeckung i.d.R. nur empfohlen</li> <li>Dokumentationspflicht der Teilnehmenden</li> <li>Die Entscheidung, ob ein Laborpraktikum durchgeführt wird liegt beim jeweiligen Lehrenden; es gibt keine Verpflichtung dazu</li> <li><b>Unterricht am Krankenbett/Praktika im UKSH: gemeinsames Hygienekonzept mit dem UKSH wird erarbeitet</b></li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen in großen Räumen mit großen Abstandsregelungen, Mundschutz bis zum Arbeitsplatz stattfinden lassen</li> <li>mündliche Prüfungen in Minimalbesetzung unter Einhaltung des Hygienekonzepts, wenn der Prüfling keine virtuelle Prüfung wünscht</li> <li>Erstellung eines Prüf- und Raumplans für aktuell anstehende Erstprüfungen und für Nachholprüfungen</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bis zum Ende des Semesters nur digital</li> <li>Ausnahmen im Propädeutikum möglich wegen der besonderen Härte für die Sprachanfänger und ihre besondere persönliche Situation unter Einhaltung von Rahmenhygienekonzept ab 18. Mai 2020</li> </ul>	



<b>II Hochschulorganisation (inkl. Personal)</b>		
	<b>Thema</b>	<b>Dokumente</b>
<b>Hochschulorganisation (inkl. Personal)</b>	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Außer bei systemkritischen Tätigkeiten wird aus dem HO gearbeitet</li> <li>• Tätigkeiten, die sich aus den Änderungen zum Forschungs- und Lehrbetrieb ergeben, werden wieder in Präsenz aufgenommen entsprechend individueller Hygienekonzepte</li> <li>• Teilweise kurzfristige Präsenz für dringende Angelegenheiten</li> <li>• Systemkritische Tätigkeiten werden in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. Zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte</li> <li>• Bei Beschäftigten der Risikogruppe, die nach Entscheidung der Führungskraft zwingend präsent sein müssen, wird entsprechend des Workflows verfahren</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan Workflow Risikogruppe
	<u>A und B Teams</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In den Fällen, in denen Homeoffice nicht geht, wird in der Regel (bei systemkritischer Infrastruktur zwingend) in Team A und Team B gearbeitet und vorwiegend in Einzelbüros.</li> <li>• Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation</li> </ul>	
	<u>Besprechungen</u> Nur Virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen als Ausnahme unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m und max. 1 Person/qm, Dokumentationspflicht	
	<u>Zeiterfassung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeiterfassung in Kraft gesetzt mit der Maßgabe, dass das Arbeitszeitkonto nicht ins Minus gehen kann</li> </ul>	

<b>III Forschung</b>		
	<b>Vorschlag</b>	<b>Dokumente</b>
<b>Forschung</b>	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsenzbetrieb im Rahmen des Hygienekonzepts möglich</li> <li>• AGs müssen individuellen Hygieneplan dem Präsidium vorlegen</li> <li>• GTH-Nutzung bleibt eingeschränkt, Kapazitätenorganisation bereits geplant und kommuniziert</li> </ul> <u>HO</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansonsten schreibende Tätigkeiten etc. aus dem HO</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)



IV Weiteres		
	Vorschlag	Dokumente
Weiteres	<u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AV von Neuberufenen verschoben</li> <li>• AV zum Zwecke der Habilitation kann virtuell erfolgen</li> <li>• Vorstellungsgespräche virtuell, aus Gründen des AGG alle per Viko oder schieben (Entscheidung liegt beim jeweiligen Bereich)</li> </ul>	angelehnt an den Leitfaden Gremien
	<u>Bibliothek und PC-Pools</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für max. Nutzeranzahl mit Zutrittsbeschränkungen geöffnet zur Freihandbereichsausleihe und Nutzung der Selbstlernarbeitsplätze</li> <li>• PC-Pools vormittags nach Anmeldung geöffnet</li> </ul>	Homepage der ZHB Homepage ITSC
	<u>Gremien und Besprechungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch) (auch aus Gründen der Teilhabe an demokratischen Prozessen aufgrund persönlicher Umstände, Kinderbetreuung/Risikogruppe)</li> <li>• Wenn zwingend erforderlich in großen Räumen unter Einhaltung des Hygienekonzepts möglich</li> </ul>	Leitfaden Gremien Rahmenhygienekonzept
	<u>Hochschulsport</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draußensport entsprechend Hygienekonzept ermöglicht</li> <li>• Drinnensport noch nicht</li> </ul>	Homepage des Hochschulsports
	<u>Mensa</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entsprechend Entscheidung Studentenwerk</li> </ul>	
	<u>Verhaltensregeln konkretisieren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhalten auf dem Campus</li> <li>• Nutzung von engen Gebäuden</li> <li>• Hin- und Wegkommen vom Campus</li> <li>• Klärung zur Nutzung von Türklinken, sanitären Anlagen etc.</li> <li>• Zurverfügungstellen von Masken für spezifische Bereiche</li> <li>• Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Umgang mit Studierenden der Risikogruppe</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für alle Studierenden, die zur Risikogruppe gehören gelten Regeln gem. Zusammenfassung Studium und Lehre</li> <li>• Schriftliche Prüfungen in gesondertem Raum</li> </ul>	Zusammenfassung Studium und Lehre
	<u>Kita- und Schulschließungen</u> Kitas bleiben geschlossen, Schulen werden sukzessive geöffnet, Betreuungsproblem bleibt	
	<u>Rückkehrer*innen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es gelten die allgemeinen nicht hochschulspezifischen Regelungen der §§ 1-3 der Landesrechtsverordnung vom 16. Mai 2020</li> <li>• Empfehlung an alle Rückkehrer*inne aus Bundesländern mit höheren Infektionsraten</li> </ul>	
	<u>Dienstreisen</u> Die zwingend notwendigen zur Aufrechterhaltung des Dienstbetriebs können unter Einhaltung der Empfehlungen des Bundesgesundheitsministeriums in Ausnahmefällen erlaubt werden.	Intranet



PHASE III ab 11. Mai 2020 Änderungen in gelb markiert		
	Thema	Dokumente
	<b>Zusammenfassung Studium und Lehre erstellt und veröffentlicht</b>	Zusammenfassung Studium und Lehre
Studium und Lehre	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren wieder ermöglichen unter Einhaltung der Hygienekonzepte</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Bewerbungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>nach jetzigem Sachstand sollen die Studiengänge, die über die Stiftung für Hochschulzulassung zulassungsbeschränkt zugelassen werden, zum 2.11. starten. Bewerbungsschluss ist der 20.8., Ende des Nachrückens 20.10.</li> <li>TMS-Testergebnisse sollen zum 17.8. vorliegen.</li> <li>Semesterbeginn für Studienplätze, die durch die Hochschulen vergeben werden, kann auch früher sein – noch keine Entscheidung</li> </ul>	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gewährleistung, dass das SoSe 2020 mit den begonnenen digitalen Lehrformaten zu Ende gebracht werden kann</li> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> </ul>	
Studium und Lehre	<u>Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veranstaltungsformate, in denen ein persönliches Erscheinen <b>zwingend</b> nötig ist können unter Einhaltung der individuellen Hygienekonzepte stattfinden</li> <li>Teilnehmerzahl in Abhängigkeit von Größe des Raumes / Einhaltung eines Mindestabstandes</li> <li>Mund-Nasen-Bedeckung i.d.R. nur empfohlen</li> <li>Dokumentationspflicht der Teilnehmenden</li> <li>Die Entscheidung, ob ein Laborpraktikum durchgeführt wird liegt beim jeweiligen Lehrenden; es gibt keine Verpflichtung dazu</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen in großen Räumen mit großen Abstandsregelungen, Mundschutz bis zum Arbeitsplatz stattfinden lassen</li> <li>mündliche Prüfungen in Minimalbesetzung unter Einhaltung des Hygienekonzepts, wenn der Prüfling keine virtuelle Prüfung wünscht</li> <li>Erstellung eines Prüf- und Raumplans für aktuell anstehende Erstprüfungen und für Nachholprüfungen</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bis zum Ende des Semesters nur digital</li> <li>Ausnahmen im Propädeutikum möglich wegen der besonderen Härte für die Sprachanfänger und ihre besondere persönliche Situation unter Einhaltung von Rahmenhygienekonzept <b>ab 18. Mai 2020</b></li> </ul>	



II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl. Personal)	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Außer bei systemkritischen Tätigkeiten wird aus dem HO gearbeitet</li> <li>• Tätigkeiten, die sich aus den Änderungen zum Forschungs- und Lehrbetrieb ergeben, werden wieder in Präsenz aufgenommen entsprechend individueller Hygienekonzepte</li> <li>• Teilweise kurzfristige Präsenz für dringende Angelegenheiten</li> <li>• Systemkritische Tätigkeiten werden in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. Zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte</li> <li>• Bei Beschäftigten der Risikogruppe, die nach Entscheidung der Führungskraft zwingend präsent sein müssen, wird entsprechend des Workflows verfahren</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan Workflow Risikogruppe
	<u>A und B Teams</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In den Fällen, in denen Homeoffice nicht geht, wird in der Regel (bei systemkritischer Infrastruktur zwingend) in Team A und Team B gearbeitet und vorwiegend in Einzelbüros.</li> <li>• Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation</li> </ul>	
	<u>Besprechungen</u> Nur Virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen als Ausnahme unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m und max. 1 Person/qm, Dokumentationspflicht	
	<u>Zeiterfassung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeiterfassung in Kraft gesetzt mit der Maßgabe, dass das Arbeitszeitkonto nicht ins Minus gehen kann</li> </ul>	

III Forschung		
	Vorschlag	Dokumente
Forschung	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsenzbetrieb im Rahmen des Hygienekonzepts möglich</li> <li>• AGs müssen individuellen Hygieneplan dem Präsidium vorlegen</li> <li>• GTH-Nutzung bleibt eingeschränkt, Kapazitätenorganisation bereits geplant und kommuniziert</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)
	<u>HO</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansonsten schreibende Tätigkeiten etc. aus dem HO</li> </ul>	



		IV Weiteres	
		Vorschlag	Dokumente
<b>Weiteres</b>		<u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AV von Neuberufenen verschoben</li> <li>• AV zum Zwecke der Habilitation kann virtuell erfolgen</li> <li>• Vorstellungsgespräche virtuell, aus Gründen des AGG alle per Viko oder schieben (Entscheidung liegt beim jeweiligen Bereich)</li> </ul>	angelehnt an den Leitfaden Gremien
		<u>Bibliothek und PC-Pools</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für max. Nutzeranzahl mit Zutrittsbeschränkungen geöffnet zur Freihandbereichsausleihe und Nutzung der Selbstlernarbeitsplätze</li> <li>• PC-Pools vormittags nach Anmeldung geöffnet</li> </ul>	Homepage der ZHB Homepage ITSC
		<u>Gremien und Besprechungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch) (auch aus Gründen der Teilhabe an demokratischen Prozessen aufgrund persönlicher Umstände, <u>Kinderbetreuung/Risikogruppe</u>)</li> <li>• Wenn zwingend erforderlich in großen Räumen unter Einhaltung des Hygienekonzepts möglich</li> </ul>	Leitfaden Gremien Rahmenhygienekonzept
		<u>Hochschulsport</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Draußensport entsprechend Hygienekonzept ermöglicht</u></li> <li>• <u>Drinnensport noch nicht</u></li> </ul>	Homepage des Hochschulsports
		<u>Mensa</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entsprechend Entscheidung Studentenwerk</li> </ul>	
		<u>Verhaltensregeln konkretisieren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhalten auf dem Campus</li> <li>• Nutzung von engen Gebäuden</li> <li>• Hin- und Wegkommen vom Campus</li> <li>• Klärung zur Nutzung von Türklinken, sanitären Anlagen etc.</li> <li>• Zurverfügungstellen von Masken für spezifische Bereiche</li> <li>• Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
		<u>Umgang mit Studierenden der Risikogruppe</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Für alle Studierenden, die zur Risikogruppe gehören gelten Regeln gem. Zusammenfassung Studium und Lehre</u></li> <li>• Schriftliche Prüfungen in gesondertem Raum</li> </ul>	<u>Zusammenfassung Studium und Lehre</u>
		<u>Kita- und Schulschließungen</u> Kitas bleiben geschlossen, Schulen werden sukzessive geöffnet, Betreuungsproblem bleibt	
		<u>Rückkehrer*innen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 Tage Quarantäne für Rückkehrer*innen aus dem Ausland</li> <li>• Empfehlung an alle Rückkehrer*inne aus Bundesländern mit höheren Infektionsraten</li> </ul>	Mail vom 25. März 2020
		<u>Dienstreisen</u> Die zwingend notwendigen zur Aufrechterhaltung des Dienstbetriebs können unter Einhaltung der Empfehlungen des Bundesgesundheitsministeriums in Ausnahmefällen erlaubt werden.	Intranet



PHASE II ab 4. Mai 2020 Änderungen in gelb markiert		
	Thema	Dokumente
Studium und Lehre	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren wieder ermöglichen unter Einhaltung der Hygienekonzepte</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Bewerbungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>nach jetzigem Sachstand sollen die Studiengänge, die über die Stiftung für Hochschulzulassung zulassungsbeschränkt zugelassen werden, zum 2.11. starten. Bewerbungsschluss ist der 20.8., Ende des Nachrückens 20.10.</li> <li>TMS-Testergebnisse sollen zum 17.8. vorliegen.</li> <li>Semesterbeginn für Studienplätze, die durch die Hochschulen vergeben werden, kann auch früher sein – noch keine Entscheidung</li> </ul>	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gewährleistung, dass das SoSe 2020 mit den begonnenen digitalen Lehrformaten zu Ende gebracht werden kann</li> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> </ul>	
Studium und Lehre	<u>Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veranstaltungsformate, in denen ein persönliches Erscheinen <b>zwingend</b> nötig ist können unter Einhaltung der individuellen Hygienekonzepte stattfinden</li> <li>Teilnehmerzahl in Abhängigkeit von Größe des Raumes / Einhaltung eines Mindestabstandes</li> <li>Mund-Nasen-Bedeckung i.d.R. nur empfohlen</li> <li>Dokumentationspflicht der Teilnehmenden</li> <li>Die Entscheidung, ob ein Laborpraktikum durchgeführt wird liegt beim jeweiligen Lehrenden; es gibt keine Verpflichtung dazu</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen in großen Räumen mit großen Abstandsregelungen, Mundschutz bis zum Arbeitsplatz stattfinden lassen</li> <li>mündliche Prüfungen in Minimalbesetzung unter Einhaltung des Hygienekonzepts, wenn der Prüfling keine virtuelle Prüfung wünscht</li> <li>Erstellung eines Prüf- und Raumplans für aktuell anstehende Erstprüfungen und für Nachholprüfungen</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bis zum Ende des Semesters nur digital</li> <li>Ausnahmen im Propädeutikum möglich wegen der besonderen Härte für die Sprachanfänger und ihre besondere persönliche Situation unter Einhaltung von Rahmenhygienekonzept</li> </ul>	



II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl. Personal)	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Außer bei systemkritischen Tätigkeiten wird aus dem HO gearbeitet</li> <li>• Tätigkeiten, die sich aus den Änderungen zum Forschungs- und Lehrbetrieb ergeben, werden wieder in Präsenz aufgenommen entsprechend individueller Hygienekonzepte</li> <li>• Teilweise kurzfristige Präsenz für dringende Angelegenheiten</li> <li>• Systemkritische Tätigkeiten werden in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. Zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte</li> <li>• Bei Beschäftigten der Risikogruppe, die nach Entscheidung der Führungskraft zwingend präsent sein müssen, wird entsprechend des Workflows verfahren</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan Workflow Risikogruppe
	<u>A und B Teams</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In den Fällen, in denen Homeoffice nicht geht, wird in Team A und Team B gearbeitet und nur in Einzelbüros.</li> <li>• Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation</li> </ul>	
	<u>Besprechungen</u> Nur Virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen max. 5 Personen und unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m	
	<u>Zeiterfassung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zeiterfassung wieder einführen mit der Maßgabe, dass das Arbeitszeitkonto nicht in Minusstunden absinken kann</li> </ul>	

III Forschung		
	Vorschlag	Dokumente
Forschung	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsenzbetrieb im Rahmen des Hygienekonzepts möglich</li> <li>• AGs müssen individuellen Hygieneplan dem Präsidium vorlegen</li> <li>• GTH-Nutzung bleibt stark eingeschränkt, Kapazitätenorganisation bereits geplant und kommuniziert</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)
	<u>HO</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansonsten schreibende Tätigkeiten etc. aus dem HO</li> </ul>	



		IV Weiteres	
		Vorschlag	Dokumente
Weiteres	<u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AV von Neuberufenen verschoben</li> <li>• AV zum Zwecke der Habilitation kann virtuell erfolgen</li> <li>• Vorstellungsgespräche virtuell, aus Gründen des AGG alle per Viko oder schieben (Entscheidung liegt beim jeweiligen Bereich)</li> </ul>		angelehnt an den Leitfaden Gremien
	<u>Bibliothek und PC-Pools</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für max. Nutzeranzahl mit Zutrittsbeschränkungen öffnen, Mindestabstände, MNB, Desinfizieren, Vorrangige Nutzergruppen definieren (Hygienekonzept erstellen)</li> </ul>		In Arbeit
	<u>Gremien und Besprechungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch)</li> <li>• Wenn zwingend erforderlich in großen Räumen unter Einhaltung des Hygienekonzepts möglich</li> </ul>		Leitfaden Gremien Rahmenhygienekonzept
	<u>Hochschulsport</u> ggf. Öffnung von Draußensport, wenn auch im Land wieder erlaubt und Einhaltung Hygienekonzept		
	<u>Mensa</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entsprechend Entscheidung Studentenwerk</li> </ul>		
	<u>Verhaltensregeln konkretisieren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhalten auf dem Campus</li> <li>• Nutzung von engen Gebäuden</li> <li>• Hin- und Wegkommen vom Campus</li> <li>• Klärung zur Nutzung von Türklinken, sanitären Anlagen etc.</li> <li>• Zurverfügungstellen von Masken für spezifische Bereiche</li> <li>• Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> </ul>		Rahmenhygienekonzept
	<u>Umgang mit Studierenden der Risikogruppe</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Für alle Studierenden, die zur Risikogruppe gehören, muss Umgang mit Pflichtveranstaltungen, Beratung etc. geklärt werden</li> <li>• Schriftliche Prüfungen in gesondertem Raum</li> </ul>		In Arbeit
	<u>Kita- und Schulschließungen</u> Kitas bleiben geschlossen, Schulen werden sukzessive geöffnet, Betreuungsproblem bleibt		
	<u>Rückkehrer*innen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 Tage Quarantäne für Rückkehrer*innen aus dem Ausland</li> <li>• Empfehlung an alle Rückkehrer*inne aus Bundesländern mit höheren Infektionsraten</li> </ul>		Mail vom 25. März 2020
	<u>Dienstreisen</u> Die zwingend notwendigen zur Aufrechterhaltung des Dienstbetriebs können unter Einhaltung der Empfehlungen des Bundesgesundheitsministeriums in Ausnahmefällen erlaubt werden.		Intranet



PHASE I ab 20. April 2020 Keine Änderungen zum Zustand bis zum 19. April mit Ausnahme der u.g.in gelb markiert		
	Thema	Dokumente
Studium und Lehre	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keine Präsenz an der Universität, Verlängerungen sind möglich</li> </ul>	Ausführungshinweise Lehrveranstaltungen
	<u>Betreuung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keine Präsenz</li> </ul>	
	<u>Bewerbungen</u> derzeit irrelevant	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gewährleistung, dass das SoSe 2020 mit den begonnenen digitalen Lehrformaten zu Ende gebracht werden kann</li> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> </ul>	
Studium und Lehre	<u>Praktika, Übungen</u> Keine Präsenz, umstellen auf Kompetenzvermittlung via virtueller Lehre sofern möglich, ansonsten werden diese LV geschoben	
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen nicht möglich, mit Ausnahme M2, Entscheidung des Landes (Hygienekonzept des LPA)</li> <li>Keine mündlichen Prüfungen in Präsenz</li> <li>Mündliche Prüfungen sind online möglich, Zustimmungsfomular ist auszufüllen grundsätzlich möglich, praktisch nicht (keine Ankündigung und keine Hygienekonzepte vorhanden)</li> </ul>	Zustimmungsformular
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keine Präsenz, nur virtuell</li> </ul>	

II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl. Personal)	<u>Homeoffice</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Außer bei systemkritischen Tätigkeiten wird aus dem HO gearbeitet</li> <li>Teilweise kurzfristige Präsenz für dringende Angelegenheiten</li> <li>Systemkritische Tätigkeiten werden in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. Zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion)</li> </ul>	
	<u>A und B Teams</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>In den Fällen, in denen Homeoffice nicht geht, wird in Team A und Team B gearbeitet und bei Bürotätigkeit nur in Einzelbüros</li> <li>Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation</li> </ul>	
	<u>Besprechungen</u> Nur Virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen max. 5 Personen und unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m	
	<u>Zeiterfassung</u> Derzeit ausgesetzt	



III Forschung		
	Thema	Dokumente
Forschung	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derzeit auf Notbetrieb runtergefahren, AGs haben dies in Eigenverantwortung organisiert und dem Präsidium ihre Krisenpläne mitgeteilt</li> <li>• GTH-Nutzung stark eingeschränkt, da in 4 Teams eingeteilt und entsprechend geringe Kapazitäten, aber Erhalt des tierexperimentellen Bestands möglich</li> </ul>	
	<u>HO</u> Ansonsten schreibende Tätigkeiten etc. aus dem HO	

IV Weiteres		
	Thema	Dokumente
Weiteres	<u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AV von Neuberufenen verschoben</li> <li>• AV zum Zwecke der Habilitation kann virtuell erfolgen</li> <li>• Vorstellungsgespräche virtuell (Mitbestimmung läuft), aus Gründen des AGG alle per Viko oder schieben (Entscheidung liegt beim jeweiligen Bereich)</li> </ul>	angelehnt an den Leitfaden Gremien
	<u>Berufungsverfahren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per Viko, wenn kein Einspruch eines*r Kandidat*in</li> <li>• Berufungsverhandlungen per Viko</li> </ul>	Leitfaden Gremien
	<u>Bibliothek und PC-Pools</u> Derzeit geschlossen, Online-Leihe möglich	
	<u>Gremien</u> Nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch)	Leitfaden Gremien
	<u>Hochschulsport</u> virtuelle Angebote	
	<u>Mensa</u> geschlossen	
	<u>Umgang mit Risikogruppe</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risikogruppen: Benötigen besondere Regelungen, derzeit kein Problem, da keinerlei Präsenz verpflichtend</li> </ul>	
	<u>Kita- und Schulschließungen</u> Derzeit geschlossen	
	<u>Rückkehrer</u> Quarantäne für alle aus Risikogebieten laut RKI	
	<u>Diensteisen</u> Derzeit untersagt	



**PHASE 0 bis 19. April 2020**

		<b>Dokumente</b>
<b>Studium und Lehre</b>	<b>Thema</b> <u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keine Präsenz an der Universität, Verlängerungen sind möglich</li> </ul>	
	<u>Betreuung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keine Präsenz</li> </ul>	
	<u>Bewerbungen</u> derzeit irrelevant	
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gewährleistung, dass das SoSe 2020 mit den begonnenen digitalen Lehrformaten zu Ende gebracht werden kann</li> <li>Größtmögliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf Prüfungsformen und Prüfungstermine</li> </ul>	
<b>Studium und Lehre</b>	<u>Praktika, Übungen</u> Keine Präsenz, umstellen auf Kompetenzvermittlung via virtueller Lehre sofern möglich, ansonsten werden diese LV geschoben	
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen nicht möglich, mit Ausnahme M2, Entscheidung des Landes (s. Hygienekonzept des LPA)</li> <li>Keine mündlichen Prüfungen in Präsenz</li> <li>Mündliche Prüfungen sind online möglich, Zustimmungsfomular ist auszufüllen</li> </ul>	
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keine Präsenz, nur virtuell</li> </ul>	



II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl. Personal)	<u>Homeoffice</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Außer bei systemkritischen Tätigkeiten wird aus dem HO gearbeitet</li> <li>• Teilweise kurzfristige Präsenz für dringende Angelegenheiten</li> <li>• Systemkritische Tätigkeiten werden in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. Zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion)</li> </ul>	
	<u>A und B Teams</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In den Fällen, in denen Homeoffice nicht geht, wird in Team A und Team B gearbeitet und nur in Einzelbüros</li> <li>• Anzahl von Kontaktpersonen begrenzen und Dokumentation</li> </ul>	
	<u>Besprechungen</u> Nur Virtuelle Besprechungen, Präsenzbesprechungen max. 5 Personen und unter Einhaltung von Mindestabständen von 1,5 m	
	<u>Zeiterfassung</u> Derzeit ausgesetzt	

III Forschung		
	Thema	Dokumente
Forschung	<u>Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derzeit auf Notbetrieb runtergefahren, AGs haben dies in Eigenverantwortung organisiert und dem Präsidium ihre Pläne mitgeteilt</li> <li>• GTH-Nutzung stark eingeschränkt, da in 4 Teams eingeteilt und entsprechend geringe Kapazitäten, aber Erhalt des tierexperimentellen Bestands möglich</li> </ul>	
	<u>HO</u> Ansonsten schreibende Tätigkeiten etc. aus dem HO	



IV Weiteres		
	Thema	Dokumente
Weiteres	<u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AV von Neuberufenen verschoben</li> <li>• AV zum Zwecke der Habilitation kann virtuell erfolgen</li> <li>• Vorstellungsgespräche virtuell (Mitbestimmung läuft), aus Gründen des AGG alle per Viko oder schieben (Entscheidung liegt beim jeweiligen Bereich)</li> </ul>	angelehnt an den Leitfaden Gremien
	<u>Berufungsverfahren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per Viko, wenn kein Einspruch eines*r Kandidat*in</li> <li>• Berufungsverhandlungen per Viko</li> </ul>	Leitfaden Gremien
	<u>Bibliothek und PC-Pools</u> Derzeit geschlossen, Online-Leihe möglich	
	<u>Gremien</u> Nur virtuell	Leitfaden Gremien
	<u>Hochschulsport</u> virtuelle Angebote	
	<u>Mensa</u> geschlossen	
	<u>Umgang mit Risikogruppe</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risikogruppen (inkl. Personen mit Risikogruppen in engem privaten Umfeld). Benötigen besondere Regelungen, derzeit kein Problem, da keinerlei Präsenz verpflichtend</li> </ul>	
	<u>Kita- und Schulschließungen</u> Derzeit geschlossen	
	<u>Rückkehrer</u> Quarantäne für alle aus Risikogebieten laut RKI	
	<u>Diensteisen</u> Derzeit untersagt	