



**Zusammenfassung Hygieneregeln –Stand 7. Januar 2022**

WS 21/22 ab 10. Januar 2022 Version 1		
	Thema	Dokumente
Studium und Lehre	<u>Abschlussarbeiten</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bachelor- und Masterarbeiten, (Rotations)praktika und (medizinische) Doktorarbeiten in Laboren möglich unter Einhaltung der Hygienekonzepte der Institute/Kliniken; 3G-Pflicht</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Grundsätzlich</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Das Semester endet vorwiegend digital</li> <li>Lehrveranstaltungen, die in Präsenz stattfinden, sind im Moodle einsehbar; es gilt 3G-Pflicht und FFP-Maskenpflicht</li> <li>Digitale Aufzeichnungen aus dem WS 20/21 werden bereitgestellt</li> <li>Die positiven Aspekte digitaler Lehre sollen weiter verfolgt und je nach Dozent*in individuell entwickelt werden. .</li> <li>Es gilt immer FFP2-Masken-Pflicht.</li> <li>Vortragende können immer den MNB ablegen, wenn der Abstand eingehalten wird.</li> <li>In studentischem Selbstlernraum gilt 3G-Pflicht und FFP2-Masken-Pflicht für die Dauer des Aufenthalts.</li> </ul>	Hygienekonzept Lehre WS 21/22 Moodle
Studium und Lehre	<u>Praktika, Gruppenarbeiten, Labore, Werkstätten etc.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>PJ findet statt, UaK entsprechend des Hygienekonzepts ebenfalls; bis spätestens zum 15. März 2022 muss Impf- oder Genesenennachweis im Klinikum/ähnlicher Einrichtung erbracht werden</li> <li>Curriculare Einzelpraktika (Blockpraktika) finden entsprechend des Hygienekonzepts der aufnehmenden Einrichtung statt (3G-Pflicht)</li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>Prüfungen / Kolloquien für Abschlussarbeiten / Klausuren</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Schriftliche Prüfungen finden als Online-Prüfung statt.</li> <li>Das Präsidium kann schriftliche Prüfungen auch im Präsenzformat zulassen; die Entscheidung erfolgt zentral. Dann gilt 3G-Pflicht und FFP2-Maskenpflicht für die Dauer der gesamten Prüfung.</li> <li>Mündliche Abschlussprüfungen und Promotionsprüfungen finden in der Regel digital statt. Auf Antrag der zu prüfenden Person kann die Prüfung auch in Präsenz stattfinden, wenn keine organisatorischen Belange entgegenstehen. Es dürfen dann nur die für die Prüfung erforderlichen Personen anwesend sein. Präsenz stattfinden. Private Anschlussfeiern auf dem Campus sind verboten.</li> </ul>	Hygienekonzept Lehre WS 21/22 Satzung elektronische Fernprüfungen Moodle
	<u>Vorlesungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>digital</li> </ul>	



II Hochschulorganisation (inkl. Personal)		
	Thema	Dokumente
Hochschulorganisation (inkl. Personal)	<u>Homeoffice/Präsenz</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit unter Berücksichtigung der Möglichkeit von Arbeit im Homeoffice; i.d.R. <b>mind.</b> 50 %; einrichtungsindividuelle Entscheidung durch die Leitung, wer in Präsenz arbeitet unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts</li> <li>Systemkritische Tätigkeiten werden in der Regel in Team-Lösungen ausgeführt und organisiert (mind. zwei Teams, die sich nicht gegenseitig ausschalten können im Falle einer Infektion) entsprechend individueller Hygienekonzepte; in Absprache mit dem Präsidium kann von Schichteinteilungen abgesehen werden, wenn die Funktionsfähigkeit anders sichergestellt ist; Pläne sind an das Präsidium zu senden</li> <li>Für Beschäftigte der Risikogruppe kann vollständiges Homeoffice aufgrund einer aktuellen individuellen Gefährdungsbeurteilung umgesetzt werden</li> </ul>	Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage) Musterhygieneplan Workflow Risikogruppe
	<u>Maskenpflicht:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Medizinischer MNS überall in den Gebäuden, außer am festen Einzelarbeitsplatz (s. anderslautend in der Lehre)</b></li> <li><b>Medizinischer MNS vor Gebäudeeingängen</b></li> <li><b>FFP2-Maske in der Lehre, Besprechungen, Sitzungen, Selbstlernräume</b></li> </ul>	Rahmenhygienekonzept
	<u>3G:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>gilt für alle Personen, die den Campus betreten, auch Beschäftigte (s. dazu die gesonderten Informationen 3G am Arbeitsplatz)</li> <li>Studierende/Hiwis, Gäste, Stipendiat*innen etc. werden in den Einrichtungen von den jeweiligen Betreuer*innen, Vorgesetzten, Gastgeber*innen überprüft (Geimpft/Genesenen-Nachweise dürfen entsprechend der Datenschutzzinformation bis zu 6 Monate gespeichert werden; auf eine tägliche Überprüfung kann dann verzichtet werden)</li> <li>Ein Testnachweis gilt genau 24 Stunden; er muss durch ein zugelassenes Testzentrum/Apotheke o.ä. erstellt werden oder zweimal/Woche kann <b>durch Beschäftigte</b> das Selbsttestzentrum des CBBM aufgesucht werden (der Nachweis gilt dann ausschließlich für 3G am Arbeitsplatz, nicht außerhalb der Universität)</li> <li>Die Kontrolle des 3G-Nachweises hat via CovPassCheckApp zu erfolgen</li> </ul>	3G am Arbeitsplatz, Datenschutzzinformation
	<u>Besprechungen</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Präsenzbesprechungen <b>sollen vermieden werden</b>, 1 Person/5qm; <b>dauerhaft FFP2-Maske</b>; Dokumentation erwünscht ; <b>bei größeren Besprechungen QR-Code der CoronaWarnApp zur Verfügung stellen</b></li> </ul>	
	<u>Veranstaltungen (nicht Lehre)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>sind <b>nur in sehr eingeschränktem Maße nach Genehmigung des Präsidiums möglich und dann</b> unter Einhaltung individueller Hygienekonzepte entsprechend des Rahmenhygienekonzepts; im Innenraum entsprechend der räumlichen Kapazitäten, 2G-Pflicht; 2G+ (zusätzlich ein negativer Test) ist bei engeren räumlichen Verhältnissen empfehlenswert; <b>QR-Code der CoronaWarnApp zur Dokumentation der Veranstaltung</b>; die Hygienekonzepte sind unter <a href="mailto:coronavirus@uni-luebeck.de">coronavirus@uni-luebeck.de</a> zur Freigabe anzuzeigen</li> </ul>	Informationen: Referat IV/3 - Raumplanung

III Forschung		
	Thema	Dokumente



<b>Forschung</b>	<p><u>Präsenz</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Präsenzbetrieb ist möglich; ausgedehntes Homeoffice soll umgesetzt werden</li> <li>AGs halten individuelle Hygienepläne aktuell und legen sie nach Aufforderung dem Präsidium vor; anzuzeigen ist wie systemkritische Bereiche sichergestellt werden, keine Dokumentation der Anwesenheiten erforderlich</li> </ul>	<p>Rahmenhygienekonzept Musterhygieneplan und Gefährdungsbeurteilung (Vorlage)</p>
	<p><u>Bürotätigkeit</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prämisse ist die vollständige Leistungsfähigkeit; einrichtungsindividuelle Entscheidung, wieviel im HO und in Präsenz gearbeitet wird unter Einhaltung des Rahmenhygienekonzepts (i.d.R. mind. 50 % in Präsenz); Einzelbüros sollen die Regel sein; keine Dokumentation der Anwesenheiten erforderlich</li> </ul>	

IV Weiteres		
	Thema	Dokumente
<b>Weiteres</b>	<p><u>Antrittsvorlesungen, Vorstellungsgespräche</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AV von Neuberufenen virtuell</li> <li>AV zum Zwecke der Habilitation in Präsenz und virtuell möglich (in Präsenz 2G-Pflicht und FFP2-Maske und Teilnahme nur von den zwingend erforderlichen Personen)</li> <li>Vorstellungsgespräche in der Regel virtuell, Präsenz ist unter Einhaltung der Hygienevorschriften möglich (3G-Pflicht und FFP2-Masken-Pflicht)</li> </ul>	<p>Raumhygienekonzepte angelehnt an den Leitfaden Gremien</p>
	<p><u>Bibliothek und PC-Pools</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bibliothek: ohne Abstand geöffnet (eingeschränkte Kapazitäten wegen der Umbaumaßnahmen); 3G-Pflicht, MNB (an den Selbstlernplätzen FFP2-Masken-Pflicht)</li> <li>PC-Pools geöffnet; ohne Abstand; 3G-Pflicht, FFP2-Maskenpflicht</li> </ul>	<p>Homepage der ZHB Homepage ITSC</p>
	<p><u>Weiterbildungsangebote IWB/DSC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In der Regel digitale Formate; Präsenz in Ausnahmefällen möglich; individuelles Hygienekonzept, 2G-Pflicht und FFP2-Maskenpflicht</li> </ul>	<p>Rahmenhygienekonzept</p>
	<p><u>Gremien und Besprechungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In der Regel nur virtuell, Leitfaden erarbeitet (rechtlich und technisch) (auch aus Gründen der Teilhabe an demokratischen Prozessen aufgrund persönlicher Umstände, Kinderbetreuung/Risikogruppe); für SAM, SAMINT und Senat soll im WS digitales Format beibehalten bleiben</li> <li>Besprechungen in der Regel digital; in Präsenz möglich entsprechend der max. Raumbelegung; 3G-Pflicht, da zwingende dienstliche Besprechungen; FFP2-Masken-Pflicht; es wird empfohlen, bei längeren Besprechungen zusätzlich einen negativen Test vorzulegen (3G+)</li> </ul>	<p>Leitfaden Gremien Rahmenhygienekonzept</p>
	<p><u>Hochschulsport</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>entsprechend der Landesverordnung möglich; in Innenräumen 2G + (Ausnahme geboosterte Personen)</li> </ul>	<p>Homepage des Hochschulsports</p>
	<p><u>Mensa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mit eingeschränkter Personenzahl und 2G-Pflicht geöffnet</li> </ul>	
	<p><u>Allgemeines</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Impfmöglichkeiten nutzen</li> <li>Testmöglichkeiten nutzen</li> <li>Zu Krankheitssymptomen und Kontakt zu Infizierten etc. gelten die bekannten Regeln</li> <li>Entscheidungshilfe des Präsidiums bei Krankheitssymptomen</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>Handlungsempfehlungen als Kontaktperson</li></ul>	Version 2 vom 10. Januar 2022
--	---	-------------------------------

	<u>Rückkehrer*innen</u> <ul style="list-style-type: none"><li>beachten der jeweiligen Landesregelungen zu Quarantäne und Risikogebieten laut RKI; Verantwortung liegt bei privaten Reisen bei den Reisenden persönlich</li></ul>	
	<u>Dienstreisen</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Dienstreisen sind möglich; Dienstreisen ins Ausland oder Gebiete Deutschlands mit hohen Infektionszahlen nur in dringend gebotenen Fällen; Führungskräfte und Beschäftigte wägen den Sachverhalt gemeinsam mit dem erforderlichen Maß an Verhältnismäßigkeit ab und das Personalreferat gibt frei</li></ul>	Intranet