

## Home-Office an der Uni Lübeck - Coronavirus

Liebe Mitarbeiter\*innen,

am 14. März 2020 hat das Land Schleswig-Holstein Maßnahmen ausgesprochen, die **wir an der Universität zu Lübeck für die Beschäftigten in unmittelbarer Universitätsverwaltung (Mitarbeiter\*innen in UKSH-Verwaltung werden hier nur nachrichtlich adressiert)** wie folgt anwenden, so dass Sie als Vorgesetzte bitte entsprechend vorgehen und den heutigen Tag nutzen, um die folgenden organisatorischen Maßnahmen umzusetzen, so dass der Betrieb ab morgen weitestgehend auf Homeoffice umgestellt ist:

1. Die Einrichtungsleitungen (Institutsdirektor\*innen, Leitungen von Zentralen Einrichtungen, Stabstellen, Dezernaten, Zentralbereichen) definieren die nicht verzichtbaren, kritischen Funktionen in ihren Bereichen.
2. Die Beschäftigten, die nicht unter diese Funktionen fallen, arbeiten in Absprache mit ihren Vorgesetzten **spätestens ab morgen** von zu Hause. Bitte beachten Sie anliegenden **Leitfaden** zur Umsetzung des Home-Offices und hinterlegen Sie in Ihren Bereichen schriftlich die getroffenen Absprachen.
3. Die technische Nutzung über Laptops via Terminalserver und auch die Umleitung der Dienstnummer auf ein Mobiltelefon sind sofern möglich zu nutzen (Achtung: Die Einrichtung des sog. Jabber-Clients sind nur aus dem Universitätsnetz möglich, s. anliegender Leitfaden). Handlungsanleitungen finden sich auf der Homepage des ITSC: <https://www.itsc.uni-luebeck.de/home.html>
4. Für die Verwaltung erfolgt noch eine gesonderte Abstimmung.
5. Mitarbeiter\*innen mit einer gesundheitlichen Vorbelastung arbeiten in jedem Fall von zu Hause.
6. Sofern eine Tätigkeit aus dem Home Office nicht möglich sein sollte, gelten die Beschäftigten als von der Arbeits-/Dienstleistungspflicht befreit. Die Vorgesetzten informieren ihre jeweiligen im Personaldezernat für die Personalsachbearbeitung zuständigen Mitarbeiter\*innen per Email darüber.
7. **Sämtliche persönliche Treffen werden sofern nicht zwingend erforderlich durch telefonische Absprachen oder Email-Absprachen ersetzt.**

**Ich danke Ihnen an dieser Stelle für den großartigen Umgang mit dieser ganz besonderen Situation!**  
Ich erlebe Ihre Rückfragen als äußerst konstruktiv und Ihr Verhalten im Übrigen sehr besonnen.

Bitte finden Sie anliegend auch einen öffentlichen Brief unseres Ministerpräsidenten Daniel Günther, der mit folgenden Worten endet: *„Es kommt jetzt auf jede und jeden von uns an, dass wir aufeinander aufpassen und uns um einander kümmern. Nehmen wir Rücksicht, halten wir Abstand. Helfen wir Menschen, die alleine nicht zurechtkommen. Wir müssen jetzt füreinander da sein. Mir macht es Mut, wenn ich sehe, welche Initiativen bereits anlaufen: Da organisieren sich Nachbarschaftshilfen, um für Kranke und Ältere einzukaufen. Ich finde das großartig, unterstützen Sie das.“*.

Wenden Sie sich bei Fragen bitte an folgende Email-Adresse: [coronavirus@uni-luebeck.de](mailto:coronavirus@uni-luebeck.de).

Herzliche Grüße  
Ihre  
Sandra Magens

**Sandra Magens**  
Kanzlerin



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

**Universität zu Lübeck  
Präsidium**

Tel +49 451 3101 1010

Fax +49 451 3101 1004

E-Mail [sandra.magens@uni-luebeck.de](mailto:sandra.magens@uni-luebeck.de)

[www.uni-luebeck.de](http://www.uni-luebeck.de)

Ratzeburger Allee 160

23562 Lübeck