



Sozialräume	Nutzung durch max. 1 Person pro 10 m ² ; Pausen-Belegung: Planaushang an den Türen Teilzeitkräfte bis 50 % keine Nutzung Getränke, Kaffee-/Teekannen ggf. auf dem Flur abstellen und nutzen, sofern räumlich vertretbar
Laborräume	Arbeiten in festen Teams; Beachtung der max. Personenanzahl (1 Pers. pro 10 m ²)
Funktionsräume	Nicht mehr als 1 Person gleichzeitig; Zeitpläne für Gerätenutzung an Türen flurseitig aushängen
Desinfektionsplan/Reinigungsplan Bei Schichtdienst ist eine Reinigung während des Schichtwechsel zu gewährleisten	Reinigung zweimal/Tag durch Reinigungsdienst Reinigung/Desinfektion beim Schichtdienst:

Zeitfenster bei Schichtdienst (Zeiten verstehen sich als Vorschlag):

Vollzeitkräfte	Frühschicht 6.00 – 13.00 Uhr	
	Spätschicht 13.30 – 20.30 Uhr	
Teilzeitkräfte	50 % der Regelarbeitszeit: Mo. – Fr. jeweils 4 Std.	Innerhalb der Zeitfenster für Früh- und Spätschichten der Vollzeitkräfte, nicht schichtübergreifend
	75 % der Regelarbeitszeit: Mo – Fr. jeweils 5,5 Std.	Innerhalb der Zeitfenster für Früh- und Spätschichten der Vollzeitkräfte, nicht schichtübergreifend
Bachelor-/Masterstudierende	in der Frühschicht in der Spätschicht	Schreiben jeweils im Homeoffice



Einteilung Team A und B (verstehst sich als Vorschlag):

Team A	Gerade Kalenderwochen	
Team B	Ungerade Kalenderwochen	

Ort, Datum



Unterschrift