**Hygienekonzept des Instituts/Klinik/AG/Verwaltungseinheit ……… auf Basis des Rahmenhygienekonzepts**

*Bitte beachten Sie das Rahmenhygienekonzept sowie den Workflow zum Umgang mit Beschäftigten der Risikogruppe*

1. **Vorbemerkungen:**
* Ggf. Verweis auf systemkritische Bereiche, Notfallpläne
* Sonstige Besonderheiten
1. **Eindämmung von Personenbegegnungen und Aufrechterhalten der systemkritischen Infrastruktur durch:**
	1. Team-Einteilungen im Wochenwechsel
	2. Team-Einteilungen als Schichtdienst (mind. eine halbe Stunde zwischen den Schichten und Reinigung)
2. **Raumbelegungsplan im Zeitraum der Corona-Pandemie für permanente Arbeitsplätze (nicht vorübergehende Laborarbeiten)**

max. eine permanente Arbeitskraft pro 10 m2 (qm-Angaben können bei Bedarf durch den Technischen Dienst zur Verfügung gestellt werden)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raum-Nr.** | **Größe m²** | **Mitarbeiter\*in** | **Bemerkungen** | **Team/Schicht** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sozialräume** | Nutzung durch max. 1 Person pro 10 m2; Pausen-Belegung: Planaushang an den TürenTeilzeitkräfte bis 50 % keine NutzungGetränke, Kaffee-/Teekannen ggf. auf dem Flur abstellen und nutzen, sofern räumlich vertretbar |
| **Laborräume** | Arbeiten in festen Teams; Beachtung der max. Personenanzahl (1 Pers. pro 10 m2) |
| **Funktionsräume** | Nicht mehr als 1 Person gleichzeitig; Zeitpläne für Gerätenutzung an Türen flurseitig aushängen |
| Desinfektionsplan/Reinigungsplan**Bei Schichtdienst ist eine Reinigung während des Schichtwechsel zu gewährleisten** | Reinigung zweimal/Tag durch ReinigungsdienstReinigung/Desinfektion beim Schichtdienst:  |

**Zeitfenster bei Schichtdienst (Zeiten verstehen sich als Vorschlag):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vollzeitkräfte | Frühschicht 6.00 – 13.00 Uhr |  |
|  | Spätschicht 13.30 – 20.30 Uhr |  |
| Teilzeitkräfte | 50 % der Regelarbeitszeit: Mo. – Fr. jeweils 4 Std. | Innerhalb der Zeitfenster für Früh- und Spätschichten der Vollzeitkräfte, nicht schichtübergreifend |
|  | 75 % der Regelarbeitszeit: Mo – Fr. jeweils 5,5 Std. | Innerhalb der Zeitfenster für Früh- und Spätschichten der Vollzeitkräfte, nicht schichtübergreifend |
| Bachelor-/Masterstudierende | in der Frühschichtin der Spätschicht | Schreiben jeweils im Homeoffice |

**Einteilung Team A und B (versteht sich als Vorschlag):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Team A | Gerade Kalenderwochen |  |
| Team B | Ungerade Kalenderwochen |  |



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift