



Die Universität zu Lübeck ist eine moderne Schwerpunktuniversität mit den Fächern Medizin und Gesundheitswissenschaften, Informatik, Molekularbiologie, Mathematik in Medizin und Lebenswissenschaften sowie Medizinische Ingenieurwissenschaft. International renommierte Forschung und die hohe Qualität der akademischen Lehre kennzeichnen das Profil unserer Universität.

Als Teil einer modernen Universitätsverwaltung mit starkem Servicegedanken ist das Personalreferat Ansprechpartner für über 1.200 Mitarbeitende hinsichtlich aller personal- und beamtenrechtlichen Fragestellungen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Vollzeitstelle (derzeit 38,7 Std./Woche)

Personalbetreuung (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Selbständige Betreuung der Beschäftigungsverhältnisse der Mitarbeitenden von der Einstellung bis zur Beendigung
- Betreuung von Recruiting-Verfahren
- Beratung und Information von Führungskräften und Mitarbeitenden zu arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Begleitung von Personalprojekten

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes, einschlägiges Bachelor-Studium (z.B. BWL, Public Administration o.ä.) oder Berufsausbildung mit nachgewiesener mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich einer Personalverwaltung
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht, idealerweise im Tarifrecht des Öffentlichen Dienstes
- Teamfähigkeit sowie sehr gute analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Fundierte Kenntnisse der gängigen Anwendungssoftware, idealerweise Kenntnisse in Personalverwaltungssystemen (MACH-Systemanwendungen) sowie sichere Englischkenntnisse
- Professionelles und verbindliches Auftreten sowie hohe Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und entwicklungsfähige Tätigkeit in einem kollegialen Team, die Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterbildung, eine zusätzliche Altersversorgung (VBL), flexible Arbeitszeiten sowie Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis E9b des TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter.

Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Fragen zu der zu besetzenden Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Maike Schmeyers, Tel. 0451 / 3101 / 1350.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1062/21** bis spätestens **26.09.2021 (Eingangsdatum)** in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck