



Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

Im Referat Studium und Lehre Humanmedizin (Abteilung Studium) der Universität zu Lübeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Referatsleitung (m/w/d)

in Vollzeit (derzeit 38,7 Stunden pro Woche) zu besetzen.

Das Referat Studium und Lehre Humanmedizin bildet – ähnlich einem Studiendekanat – die Schnittstelle zwischen den Medizinstudierenden und allen an der Lehre beteiligten Personen und Institutionen der Universität und des Universitätsklinikums Schleswig-Holstein. Es unterstützt die Studiengangsleitung bei der konzeptionellen Weiterentwicklung des Studiengangs, der Umsetzung von gesetzlichen Vorgaben und der administrativen und organisatorischen Planung und Durchführung der Studiensemester. Weitere Informationen über den Medizinstudiengang erhalten Sie unter www.medizin.uni-luebeck.de.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Leitung des Referats Studium und Lehre Humanmedizin
- Personalführung und -management
- Budgetverwaltung und -verantwortung für den eigenen Bereich
- Weiterentwicklung des Curriculum-Konzepts sowie von Konzepten zur Förderung der didaktischen Kompetenzen der Lehrenden in Absprache mit der Studiengangsleitung und der Studiengangskoordination
- Vertretung der Interessen und Positionen des Referats gegenüber internen und externen Organisationen und Stakeholdern
- Weiterentwicklung, Planung und Durchführung des Auswahlverfahrens für Medizinstudierende
- Projektarbeit und Weiterentwicklungsmaßnahmen in den Bereichen dezentrales Qualitätsmanagement und Berichtswesen
- Weiterentwicklung und Optimierung der Prozessabläufe des Referats

Anforderungen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder Äquivalent) eines medizinischen oder verwandten Fachs, insbesondere mit Schwerpunkt quantitativer und qualitativer Methodenlehre (z. B. Gesundheitswissenschaften/ -management, Pflegewissenschaften, Public Health, Psychologie, Sozialwissenschaften, Physiotherapie oder Humanmedizin/Zahnmedizin)
- Berufserfahrung im universitären Umfeld, in der Medizin oder in medizinnahen Einsatzbereichen
- Hochschul- oder medizindidaktische Kenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Anwendungskennntnisse und sicherer Umgang mit dem Office-Paket und insbesondere auch einschlägiger Evaluations- und Statistiksoftware
- Kenntnisse und Erfahrung in der Personalführung und Prozessorganisation
- Sicheres und empathisches Auftreten, hohe Sozialkompetenz, Teamgeist
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Konzeptionelle Fähigkeiten, eigenverantwortliche, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise, Verhandlungsstärke und Organisationsgeschick



Wir bieten Ihnen:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- NAH.SH/Deutschland-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campusgelände und viele weitere Angebote für Mitarbeitende
- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Josefin Wagner (Referatsleitung) per E-Mail josefin.wagner@uni-luebeck.de gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1086/23** bis spätestens **17.12.2023 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**