



Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

In der Zentralen Hochschulbibliothek ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Bibliotheksangestellte (m/w/d)**

unbefristet in Teilzeit (75% der wöchentlichen Arbeitszeit) zu besetzen.

Die Zentrale Hochschulbibliothek Lübeck ist eine gemeinsame Einrichtung der Universität zu Lübeck und der Technischen Hochschule Lübeck. Sie dient als wissenschaftliche Fachbibliothek der Forschung und Lehre, dem Studium und der beruflichen Weiterbildung auf den Gebieten Medizin, Technik, Wirtschaft, Bauwesen, Informatik und Naturwissenschaften.

#### **Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Bearbeitung von Zeitschriften und Serien, Einarbeitung von Geschenken, Vorbereitung von Zeitschriften für die Buchbinderei
- Mitarbeit in der Leihstelle: Anmeldung, Ausleihe und Rücknahme von Medien
- Weitere Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeit in der Technischen Buchbearbeitung und im Magazin

#### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung im Bibliotheksbereich oder vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft zur Teilnahme am Abenddienst bis mindestens 18 Uhr
- Bereitschaft zur Teilnahme am Samstagsdienst
- Sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Excel
- Gute Englischkenntnisse

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 5 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Sarah Tiemann ([sarah.tiemann@uni-luebeck.de](mailto:sarah.tiemann@uni-luebeck.de)) unter der Rufnummer +49 451 3101 2200 gern zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse/Zertifikate) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **1081/21** bis spätestens **12.12.2021** (Eingangsdatum) in einem PDF-Dokument an [bewerbung@uni-luebeck.de](mailto:bewerbung@uni-luebeck.de) oder auf dem Postweg an: