



Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

### **Zum 01.08.2024 suchen wir dich als Auszubildende\*n zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)**

Werde Teil der Universitätsfamilie und gestalte mit uns deine berufliche Zukunft!

#### **Was erwartet dich?**

Als Auszubildende\*r zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) durchläufst du innerhalb von drei Jahren verschiedene Abteilungen in der Zentralen Universitätsverwaltung sowie Sekretariate unserer Forschungsinstitute. Dort erwirbst du alle notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten, um erfolgreich ins Berufsleben zu starten. Du bist in die täglichen Aufgaben ebenso eingebunden wie in die Projektarbeit und beschäftigst dich mit Themen vom Einkauf über Personalfragen bis hin zu Finanzierung und Kundenservice. In zwei Bereichen vertiefst du deine Kenntnisse und gibst deinem beruflichen Profil die für dich passende Richtung.

#### **Wir bieten dir**

- ✓ eine intensive und praxisorientierte Begleitung sowie individuelle Förderung
- ✓ eine tolle Arbeitsatmosphäre unter netten Kolleg\*innen
- ✓ ein universitäres Umfeld mit seiner typisch lebendigen, humorvollen, lockeren, innovativen Ausprägung, mit zahlreichen Veranstaltungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ eine Ausbildungsvergütung und weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder (TVA-L BBiG)
- ✓ Vorteile, wie ein Jobticket, die Teilnahme am Hochschulsport oder vergünstigtes Mensaessen
- ✓ eine Übernahmeoption nach deiner Ausbildung



## Du

- ✓ hast großes Interesse an einem vielfältigen Arbeitsumfeld
- ✓ bringst Verantwortungsbewusstsein, Neugierde und Leistungsbereitschaft mit
- ✓ hast Spaß am Umgang mit Menschen und besitzt über eine hohe Serviceorientierung
- ✓ verfügst über mindestens einen guten mittleren Bildungsabschluss (MSA) mit überdurchschnittlichen Deutsch- und Englischkenntnissen und über gute Kenntnisse in Microsoft Office

Hast du Lust, die Arbeit an der Universität zu Lübeck mitzugestalten? Dann melde dich bei uns!

Die Universität zu Lübeck ist eine moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen deine Bewerbung unabhängig deines Alters, deines Geschlechts, deiner kulturellen und sozialen Herkunft, deiner Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder als ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir dich bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Fragen zu unseren Ausbildungsplätzen beantwortet dir gern Frau Jeannine Grimm, Tel: 0451/31012103.

Schriftliche Bewerbungen mit einem kurzen Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen richtest du bitte unter Angabe der **Kennziffer 1065/23** bis spätestens **17.10.2023** (Eingangsdatum) auf dem Postweg an

Universität zu Lübeck  
Die Präsidentin  
Referat Personal  
Ratzeburger Allee 160  
23562 Lübeck

oder als PDF-Datei an [bewerbung@uni-luebeck.de](mailto:bewerbung@uni-luebeck.de).