



Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

Am Dozierenden-Service-Center der Universität zu Lübeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

## **Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Educational Technologies**

in Vollzeit (derzeit 38,7 Stunden pro Woche) zu besetzen.

Der Bereich Educational Technologies am Dozierenden-Service-Center (DSC) koordiniert und betreut die digitale Lehr-Lern-Infrastruktur der Universität zu Lübeck und entwickelt sie weiter. Im Zentrum steht die Lernplattform Moodle und deren Erweiterung durch Plugins und Eigenentwicklungen, aber auch allgemein die Entwicklung der digitalen Infrastruktur für Online-, hybride und Präsenz-Lehre.

Wir suchen ab sofort eine neue Kollegin oder einen neuen Kollegen, die oder der sich neben den technischen Aspekten insbesondere auch für die Bedürfnisse der Studierenden und Lehrenden interessiert. Im Team wollen wir die Studien- und Arbeitsbedingungen an der Universität verbessern. Zu den wesentlichen Aufgaben der Stelle gehören die Betreuung und Weiterentwicklung des universitären Moodle sowie die Unterstützung der Bereiche Personal- und Lehrentwicklung am DSC.

### **Ihr Profil:**

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Master, Diplom) der Medieninformatik oder Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie finden IT spannend und interessieren sich besonders für Bildungs- und Wissenschafts-IT.
- Sie haben gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Webentwicklung, idealerweise mit PHP, HTML, CSS, JavaScript und SQL. Bei der Softwareentwicklung ist Ihnen ein menschenzentrierter Ansatz wichtig.
- Sie sind sicher im Umgang mit Werkzeugen zur Mediengestaltung und können Menschen bei der Erstellung ansprechender Schulungs- und (Online-)Selbstlernmaterialien (Print, Web, Video) beraten und helfen.
- Schließlich mögen Sie die Arbeit in interdisziplinären Arbeitsgruppen und Kontexten.

### **Ihre Aufgaben:**

- Didaktische und technische Beratung zur Nutzung der Lehr-Lern-Infrastruktur
- Konzeption von Schulungs- und Weiterbildungsmaterial
- Durchführung von Weiterbildungen zur Lehr-Lern-Infrastruktur
- Anwendungsbetreuung der zentralen Lernplattform Moodle
- Test und Weiterentwicklung der zentralen Lernplattform Moodle
- Technische und organisatorische Unterstützung der Bereiche Personal- und Lehrentwicklung der Universität bei der Kursorganisation und der Kursdarstellung
- Technische und didaktische Unterstützung von Forschungsprojekten an der Universität
- Mitarbeit in hochschulischen Arbeitskreisen und Special-Interest-Groups

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen, interdisziplinären Team, flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Christian Wolters (Beauftragter für Digitale Lehre und Bildungstechnologien am Dozierenden-Service-Center) unter der Rufnummer +49 451 3101 2102 sowie per E-Mail [christian.wolters@uni-luebeck.de](mailto:christian.wolters@uni-luebeck.de) gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1064/21** bis spätestens **10.10.2021 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an [bewerbung@uni-luebeck.de](mailto:bewerbung@uni-luebeck.de) oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal**  
**Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**