



Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

Im Referat Finanzen / Controlling / Einkauf der Universität zu Lübeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) Bereich Finanzen

in Vollzeit (derzeit 38,7 Stunden pro Woche) zu besetzen.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Genehmigung und Abrechnung von Dienstreisen (Auslands- und Inlandsdienstreisen) nach dem Bundesreisekostengesetz
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Erfassung von Buchungsvorgängen
- Administration und buchhalterische Betreuung von Projekten der Universität
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Unterstützung der Referatsleitung

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, idealerweise im Bereich Buchhaltung/Finanzen, und sichere Anwendung des HGB
- Berufserfahrung im Bereich der Reisekostenbearbeitung, idealerweise im Zusammenhang mit dem Bundesreisekostengesetz
- Sichere IT-Kenntnisse, insbesondere MS Office, sowie das Engagement, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Organisationsgeschick sowie selbstständige und eigenverantwortliche Handlungsweise
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und eine gute Auffassungsgabe

Wir bieten Ihnen:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- NAH.SH-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campusgelände und viele weitere Angebote für Mitarbeitende
- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Florian von Nolting, Referatsleitung Finanzen / Controlling / Einkauf, unter der Rufnummer +49 451 3101 1300 gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1063/23** bis spätestens **08.10.2023 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**