



Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

Im Referat Liegenschaften/ Bau/ Sicherheit der Universität zu Lübeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

Junior-Projektingenieur/in (m/w/d) im Sachgebiet Bau

in Teilzeit (derzeit 19,35 Stunden pro Woche) zu besetzen.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Fachliche Unterstützung der Projektleitungen im Sachgebiet Bau mit folgenden Schwerpunkten:
 - Projektorganisation
 - Zuarbeit bei der Definition von Projektanforderungen und Zielen im Austausch mit allen Projektbeteiligten
- Koordination und Einbindung der aktuellen Baumaßnahmen im laufenden Betrieb von Forschung und Lehre
- Beratung der nutzenden Einrichtungen in allen Fragestellungen, die Baumaßnahmen betreffen
- Eigenständige Koordination von kleinen Baumaßnahmen und kleineren Projekten
- Mitwirken bei der Beauftragung von freiberuflich Tätigen (Architektur, Fachplanung, Projektsteuerung, etc.), deren Koordination und Überwachung
- Abstimmung mit involvierten Behörden (z.B. Denkmalpflege, Stadtplanung, etc.)
- Überprüfung von Bau- und Planungsleistung
- Prüfung von Nachträgen und Rechnungen der freiberuflich Tätigen und der ausführenden Firmen

Anforderungen:

- Fachbezogene Ausbildung (z.B. Hochschulabschluss Architekt/in, Bauingenieur/in), alternativ: andere gleichwertige Ausbildung, Berufserfahrung mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder dem öffentlichen Bauwesen
- Fähigkeit, freundlich, dienstleistungsorientiert, zielgerichtet und transparent zu agieren und zu kommunizieren
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit und der Wille zur Kooperation in einem bestehenden, gut funktionierenden Team
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Wünschenswerter Weise gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung im Öffentlichen Bauwesen ist von Vorteil
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die besonderen Anforderungen des öffentlichen Bauens im Hochschulwesen
- Kenntnisse der anzuwendenden Vertrags- und Rechtsnormen wie VOB, HOAI, AHO sowie gute Kenntnisse im Vergaberecht sind von Vorteil



Wir bieten Ihnen:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- NAH.SH-Jobticket und Deutschland-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campusgelände und viele weitere Angebote für Mitarbeitende
- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Florian von Nolting, Referatsleitung Liegenschaften / Bau / Sicherheit, unter der Rufnummer +49 451 3101 1402 gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1061/23** bis spätestens **11.10.2023 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**