



Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

Ausbildung Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Werden Sie ein Teil der Universitätsfamilie und gestalten mit uns ab 1. August 2022 Ihre berufliche Zukunft!

Was erwartet Sie

Kennenlernen verschiedener Abteilungen und universitärer Bereiche, um Aufgaben und Tätigkeiten der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle, des Einkaufs, der Öffentlichkeitsarbeit, des Personalmanagements sowie weiterer universitärer Bereiche zu erarbeiten und erworbene Kenntnisse und Inhalte fachgerecht anzuwenden. Sie unterstützen bei täglichen Aufgaben, wie z.B. beim Schriftverkehr, Bearbeiten von Anfragen und Vorgängen, Aufbereiten und Verarbeiten von Daten und Informationen sowie beim Planen, Organisieren und Durchführen von Projekten und Arbeitsabläufen.

Was bringen Sie mit

Großes Interesse in eine spannende, universitäre Arbeitswelt zu starten, mindestens einen guten mittleren Bildungsabschluss (MSA) mit überdurchschnittlichen Deutsch- und Englischkenntnissen, gute Kenntnisse in Microsoft Office, Neugierde, Lern- und Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Engagement. Sie sind für Ihre freundliche Art und Sorgfalt bekannt.

Was bieten wir Ihnen

Eine Ausbildungsdauer von drei Jahren, in der Sie durch freundliche, kompetente Teams in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre intensiv und praxisorientiert begleitet und gefördert werden. Die Ausbildungsvergütung und weitere Leistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder (TVA-L BBiG).

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für Rückfragen zu den Ausbildungsinhalten steht Ihnen unsere Ausbildungsleiterin Frau Stefanie Pötschke telefonisch unter +49 451 / 3101-1302 oder per Email an stefanie.poetschke@uni-luebeck.de gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit Fokus auf relevante Erfahrungen und Qualifikationen, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **1056/21** bis **spätestens 21.09.2021** (Eingangsdatum) in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**