



Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

Am **Institut für Softwaretechnik und Programmiersprachen** (Direktor: Prof. Dr. Martin Leucker) der Universität zu Lübeck ist ab 01. Juli 2023 eine unbefristete Stelle im

### **Sekretariat (m/w/d)**

in Vollzeit (derzeit 38,7 Stunden pro Woche) zu besetzen.

#### **Tätigkeitsschwerpunkte**

- Büroorganisation, inklusive aller Verwaltungsaufgaben
- Administration des Lehrbetriebes
- Korrespondenz
- Buchhaltung
- Reiseorganisation und Reisekostenabrechnung
- Terminkoordination
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Tagungen und Veranstaltungen

#### **Anforderungen**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Fundierte Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit gängigen E-Mail-, Internet- und Office-Anwendungen, sowie Programmen zur Pflege von Webinhalten
- Schnelle Auffassungsgabe beim Erlernen neuer Anwendungsprogramme
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Freude an eigenverantwortlichem Handeln
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sympathisches und überzeugendes Auftreten
- Hohe Motivation und überdurchschnittliches berufliches Engagement
- Wünschenswert sind darüber hinaus LaTeX-Kenntnisse

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Prof. Dr. Martin Leucker ([Martin.Leucker@uni-luebeck.de](mailto:Martin.Leucker@uni-luebeck.de)) unter der Rufnummer 0451/3101 6500 gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1025/23** bis spätestens 11. Juni 2023 (**Eingangsdatum**) zusammengefasst in einem PDF-Dokument an [bewerbung@uni-luebeck.de](mailto:bewerbung@uni-luebeck.de) oder auf dem Postweg an:



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal  
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**