



Die Universität zu Lübeck ist eine moderne Schwerpunktuniversität mit den Fächern Medizin, Informatik, Molekularbiologie, Biomathematik und Medizinische Ingenieurwissenschaft. International renommierte Forschung und die hohe Qualität der akademischen Lehre kennzeichnen das Profil unserer Universität.

Am Institut für Biochemie (Direktor: Univ.-Prof. Dr. R. Hilgenfeld) der Universität zu Lübeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im

Sekretariat

mit der Hälfte der regelmäßigen Wochenarbeitszeit (19,35 Stunden pro Woche) zunächst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Die Arbeitszeit kann nach Absprache flexibel vereinbart werden.

Aufgabenprofil

- Büroorganisation, inklusive aller Verwaltungsaufgaben
- Administration des Lehrbetriebes
- Korrespondenz
- Buchhaltung
- Reiseorganisation und Reisekostenabrechnung
- Terminkoordination
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Tagungen und Veranstaltungen

Qualifikationsprofil

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Fundierte Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit gängigen E-Mail-, Internet- und Office-Anwendungen, sowie Programmen zur Pflege von Webinhalten
- Schnelle Auffassungsgabe beim Erlernen neuer Anwendungsprogramme
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Freude an eigenverantwortlichem Handeln
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sympathisches und überzeugendes Auftreten
- Hohe Motivation und überdurchschnittliches berufliches Engagement

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für inhaltliche Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Institutsdirektor, Herr Prof. Hilgenfeld, unter der Rufnummer +49 451 3101 3100 gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1011/19** bis spätestens **25.02.2019 (Eingangsdatum)** als PDF-Datei an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an: