



Im Dozierenden-Service-Center der Universität zu Lübeck ist ab 1. Mai 2024 eine unbefristete Stelle als

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Programmgestaltung der wissenschaftlichen Weiterbildung

mit einer Arbeitszeit in Höhe von 50 Prozent einer Vollzeitstelle (derzeit 19,35 Stunden pro Woche) zu besetzen.

Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

IN IHREN HÄNDEN LIEGEN:

- **Inhaltliche und strukturelle Entwicklung, Koordination und Durchführung von Weiterbildungsangeboten, -programmen und -zertifikaten in enger Zusammenarbeit mit der strategischen Personalentwicklung und Lehrentwicklung**
- **Bedarfs- und Marktanalysen im Bereich wissenschaftlicher, arbeitsbezogener Weiterbildung**
- **Bewerbung und zielgruppengerechte Kommunikation des Weiterbildungsprogramms in die Universität hinein**

SIE BRINGEN MIT:

- **Ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Psychologie, Erziehungswissenschaften, Sozialwissenschaften oder angrenzenden Fächern**
- **Idealerweise einschlägige Berufserfahrung in der Erwachsenenbildung und/oder Personalentwicklung**
- **strukturierte Arbeitsweise und konzeptionelle Fähigkeiten**
- **Serviceorientierung, Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten und Teamkompetenz**

- **Kommunikation und Abstimmung mit Referent*innen zu Weiterbildungsinhalten**
- **Mitarbeit an der Evaluation und Qualitätssicherung der Weiterbildungsangebote**
- **Vorerfahrung im Hochschulkontext ist wünschenswert**
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten. Optional ist eine Kombination mit der derzeit ausgeschriebenen Stelle „Mitarbeiter/in (m/w/d) für zentrale Evaluationen“ (siehe Kennziffer 1001/24) im Referat Qualitäts- und Organisationsentwicklung möglich. Bei Interesse bitten wir um gesonderte Bewerbung.

SIE BEKOMMEN BEI UNS:

- **Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team und engagierten, innovativen Umfeld mit der Möglichkeit, Entwicklungen mitzugestalten**
- **Tarifliche Vergütung inklusive Jahressonderzahlung**
- **30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei**
- **Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens**
- **NAH.SH-/Deutschland-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campusgelände und weitere Corporate Benefits**
- **Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“**
- **Eine betriebliche Altersvorsorge mit hoher Zuzahlung durch den Arbeitgeber (VBL)**
- **Einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein universitäres Umfeld mit seiner typisch lebendigen und innovativen Ausprägung, mit zahlreichen Veranstaltungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten**

Die Universität zu Lübeck ist eine moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Katharina Pletz (Dozierenden-Service-Center) unter der Rufnummer +49 451 3101 1206 oder per E-Mail an katharina.pletz@uni-luebeck.de gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1002/24** bis spätestens **24.03.2024 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck