



**Im Referat Qualitäts- und Organisationsentwicklung der Universität zu Lübeck ist ab 1. Mai 2024 eine unbefristete Stelle als**

## **Mitarbeiter/in (m/w/d) für zentrale Evaluationen**

**mit einer Arbeitszeit in Höhe von 50 Prozent einer Vollzeitstelle (derzeit 19,35 Stunden pro Woche) zu besetzen.**

Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

### **IN DEINEN HÄNDEN LIEGEN:**

- **Konzipierung, Durchführung und Auswertung hochschulweiter Evaluationen sowie Weiterentwicklung der Methoden, z.B. Studieneinstiegs- und Absolvent\*innenbefragungen, Teaching Analysis Poll, Personalbefragungen**
- **Kennzahlenerhebungen, insb. Aufbau eines Studienverlaufsmonitorings, Mitarbeit im Verbund Norddeutscher Universitäten, Datenaufbereitung für das CHE-Ranking**
- **Beratung von Universitätsmitgliedern aller Statusgruppen bei Nutzer\*innenanfragen**
- **Koordination von und Mitwirkung in interdisziplinären QM-relevanten Arbeits- und Projektgruppen**

### **DU BRINGST MIT:**

- **Ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einem Fach, das Kenntnisse empirischer Sozialforschung vermittelt (z.B. Psychologie, Sozialwissenschaften, Pädagogik, BWL) oder eine gleichwertige Qualifikation**
- **Erste Berufserfahrung im Bereich Qualitätssicherung/Evaluation von Vorteil**
- **Fundierte Kenntnisse in Statistik, quantitativen und qualitativen Methoden sowie den Programmen SPSS und MS Office**
- **Team- und Kommunikationsfähigkeit, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- **Konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, selbstständige und genaue Arbeitsweise**

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten. Optional ist eine Kombination mit der derzeit ausgeschriebenen Stelle „Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Programmgestaltung in der wissenschaftlichen Weiterbildung“ (siehe Kennziffer 1002/24) im Dozierenden-Service-Center möglich. Bei Interesse bitten wir um gesonderte Bewerbung.

### **DU BEKOMMST BEI UNS:**

- **Eine spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team und engagierten, innovativen Umfeld mit der Möglichkeit, Entwicklungen mitzugestalten**
- **Tarifliche Vergütung inklusive Jahressonderzahlung**
- **30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei**
- **Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens**
- **NAH.SH-/Deutschland-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campusgelände und weitere Corporate Benefits**
- **Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“**
- **Eine betriebliche Altersvorsorge mit hoher Zuzahlung durch den Arbeitgeber (VBL)**
- **Einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein universitäres Umfeld mit seiner typisch lebendigen und innovativen Ausprägung, mit zahlreichen Veranstaltungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten**

Die Universität zu Lübeck ist eine moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen deine Bewerbung unabhängig deines Alters, deines Geschlechts, deiner kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir dich bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht dir Linda Brüheim, Referatsleitung Qualitäts- und Organisationsentwicklung, unter der Rufnummer +49 451 3101 1200 gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richtest Du bitte unter Angabe der **Kennziffer 1001/24** bis spätestens **24.03.2024 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an [bewerbung@uni-luebeck.de](mailto:bewerbung@uni-luebeck.de) oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal  
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**