



URLAUBSANTRAG

Einsatzbereich:	Telefon:
Name:	
Vertretung:	
Urlaubsanschrift (PLZ, Ort, Straße)	
Datum	
Antragsteller/in (Unterschrift)	

<input type="checkbox"/> AZV am:
<input type="checkbox"/> Erholungsurlaub vom bis = Arbeitstage
<input type="checkbox"/> Sonderurlaub am (bitte Grund angeben!)
Datum: Genehmigung:
Vorgesetzte/r (Unterschrift)

Bitte nur tatsächliche Urlaubstage ankreuzen (keine Wochenenden oder Feiertage)

Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Januar																															
Februar																															
März																															
April																															
Mai																															
Juni																															
Juli																															
August																															
September																															
Oktober																															
November																															
Dezember																															

Von der/dem Mitarbeiter/in auszufüllen:

Urlaubsberechnung	Arbeitstage
Resturlaub Vorjahr	
Grundurlaub 20...	
Zusatzurlaub Schwerbehinderte	
Gesamturlaubsanspruch	
./. bereits genommener Urlaub	
./. oben beantragter Urlaub	
verbleibender Restanspruch	
Sonderurlaub / AZV	

Urlaub geprüft durch Einsatzbereich

Urlaub erfasst durch Personalabt./ZUV

Hinweis: Urlaubsjahr ist das Kalenderjahr