



## Antrag auf Abrechnung einer Dienstreise

Beizufügen sind: **Originalbelege** (kleinteilige Belege bitte auf DIN A 4-Bogen kleben),  
ggf. Zahlungsnachweise (z. B. bei Kreditkartenzahlung),  
Unterlage zum Dienstgeschäft (falls nicht schon mit dem Dienstreiseantrag eingereicht)

<b>Persönliche Angaben</b>	
Name, Vorname	
Institut	
Bankverbindung	
<b>BIC:</b>	<b>IBAN:</b>
Tatsächlicher Wohnsitz:	Familienwohnsitz:

<b>Reisedaten</b>	<b>Kosten</b>			
Dienstreise nach				
<b>Beginn der Dienstreise</b>	Fahrtkosten (§ 4 BRKG)	Wegstrecken- entschädigung (Fahrten mit Privat-Pkw - § 5 BRKG)	Hotelkosten (§ 7 BRKG)	Nebenkosten (§ 10 BRKG)
Datum            Uhrzeit	<b>Gefahrene Km</b>			
Reiseantritt ab <input type="checkbox"/> Dienststelle <input type="checkbox"/> Wohnung <input type="checkbox"/> anderer Ort (Grund bitte angeben)				
<b>Ankunft am Geschäftsort</b>				
Datum            Uhrzeit				
<b>Beginn des Dienstgeschäfts</b>				
Datum            Uhrzeit				
<b>Ende des Dienstgeschäfts</b>				
Datum            Uhrzeit				
<b>Rückreisebeginn</b>				
Datum            Uhrzeit				
<b>Ende der Reise</b>				
Datum            Uhrzeit				
<b>Grenzübertritte</b> (bei Auslandsreisen) (Ankunft im Zielland, Landezeitpunkte bei Flugreise, bei Bahnreisen nach Fahrplan)				
<b>Hinreise</b> Datum            Uhrzeit				
<b>Rückreise</b> Datum            Uhrzeit				
Bei <b>Mehrländerreisen</b> bitte ggf. ein Extrablatt hinzufügen.				

Falls Sie den Reiseverlauf zum besseren Verständnis detaillierter darstellen möchten, fügen Sie bitte ein Zusatzblatt bei.

## Genutzte/s Verkehrsmittel

Wie im Dienstreiseantrag angegeben  Abweichung (bitte begründen):

Taxi/Mietwagen/Flugzeug

Ich beantrage, folgende Gründe für die Taxi-, Mietwagen-, Flugzeugnutzung anzuerkennen:

## Übernachungskosten

**Gesamtbetrag** der nachgewiesenen Übernachtungskosten:

In den Übernachtungskosten ist das Frühstück enthalten  ja (**Inklusivpreis**) oder  ja (Wahlleistung)

nein

### **Begründung der Unvermeidbarkeit der höheren Hotelkosten:**

Für den Fall des Überschreitens der Höchstgrenzen\* wird die dienstliche Notwendigkeit der Höhe der Übernachtungskosten wie folgt begründet (\* 80,- EUR Inland; die Auslandshöchstsätze variieren je nach Reiseland und können in der Reisekostenstelle erfragt werden)

## Unentgeltliche Unterkunft und Verpflegung

habe ich nicht erhalten

Unentgeltliche Unterkunft und/oder Verpflegung wurde gestellt von  
bzw. war in den geltend gemachten Kosten (z.B. Teilnahmekosten) an folgenden Reisetagen enthalten:

Unterkunft von – bis

Übernachtung in einem Verkehrsmittel

Frühstück von – bis

(falls nicht schon in den Hotelkosten enthalten)

Mittagessen von – bis

Abendessen von – bis

Anzugeben sind auch in einem Flugzeug gereichte (vollwertige) Mahlzeiten und in einem öffentlichen Beförderungsmittel verbrachte Übernachtungen.

Private Übernachtungen, z.B. bei Freunden oder Verwandten von – bis

Private Übernachtungen in der eigenen Wohnung bzw. am Familienwohnsitz von – bis

## Privataufenthalt/Urlaub

Die Dienstreise wurde mit folgender **privater Reise** verbunden:

Beginn und Ende der privaten Reise (Datum, Uhrzeiten, Ort):

## Meine Angaben sind vollständig und richtig.

Ein Abschlag/Reisekostenvorschuss wurde gezahlt in Höhe von €

Von dritter Seite wurde ein Zuschuss gezahlt in Höhe von €

Zuwendungsgeber:

### **Bei Flug- und Bahnreisen:**

Ich versichere, dass ich alle dienstlich erworbenen Bonusmeilen und bahn.bonus-Punkte ausschließlich für dienstlich bedingte Flüge, Bahnfahrten oder andere dienstliche Zwecke einsetze bzw. eingesetzt habe.

Ort, Datum. Unterschrift

Ort, Datum, Unterschrift des Vorgesetzten :