

# Antrag auf Abrechnung einer Dienstreise

Beizufügen sind: Originalbelege (kleinteilige Belege bitte auf DIN A 4-Bogen kleben),

ggf. Zahlungsnachweise (z. B. bei Kreditkartenzahlung),   
Unterlage zum Dienstgeschäft (falls nicht schon mit dem Dienstreiseantrag eingereicht)

|  |
| --- |
| **Persönliche Angaben**  Name, Vorname  Institut  Bankverbindung **BIC:**  **IBAN:**  Tatsächlicher Wohnsitz: Familienwohnsitz: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reisedaten** Dienstreise nach | Kosten |  |  |  |
| **Beginn der Dienstreise**  Datum  Uhrzeit | Fahrtkosten  (§ 4 BRKG) | Wegstrecken- entschädigung  (Fahrten mit Privat-Pkw -  § 5 BRKG)  **Gefahrene Km** | Hotelkosten ( § 7 BRKG) | Nebenkosten  (§ 10 BRKG) |
| Reiseantritt ab  Dienststelle  Wohnung    anderer Ort (Grund bitte angeben) |  |  |  |  |
| **Ankunft am Geschäftsort**  Datum  Uhrzeit |  |  |  |  |
| **Beginn des Dienstgeschäfts**  Datum  Uhrzeit |  |  |  |  |
| **Ende des Dienstgeschäfts**  Datum  Uhrzeit |  |  |  |  |
| **Rückreisebeginn**  Datum  Uhrzeit |  |  |  |  |
| **Ende der Reise**  Datum  Uhrzeit |  |  |  |  |
| **Grenzübertritte** (bei Auslandsreisen) (Ankunft im Zielland, Landezeitpunkte bei Flugreise, bei Bahnreisen nach Fahrplan)  **Hinreise** Datum  Uhrzeit  **Rückreise**  Datum  Uhrzeit  Bei **Mehrländerreisen** bitte ggf. ein Extrablatt hinzufügen. |  |  |  |  |

**Falls Sie den Reiseverlauf zum besseren Verständnis detaillierter darstellen möchten, fügen Sie bitte ein Zusatzblatt bei.**

|  |
| --- |
| Genutzte/s Verkehrsmittel Wie im Dienstreiseantrag angegeben  Abweichung (bitte begründen):    Taxi/Mietwagen/Flugzeug  Ich beantrage, folgende Gründe für die Taxi-, Mietwagen-, Flugzeugnutzung anzuerkennen: |

|  |
| --- |
| Übernachtungskosten Gesamtbetrag der nachgewiesenen Übernachtungskosten:  In den Übernachtungskosten ist das Frühstück enthalten  ja (Inklusivpreis) oder  ja (Wahlleistung)  nein  **Begründung der Unvermeidbarkeit der höheren Hotelkosten:** Für den Fall des Überschreitens der Höchstgrenzen\* wird die dienstliche Notwendigkeit der Höhe der Übernachtungskosten wie folgt begründet (\* **80,-- EUR Inland**; die Auslandshöchstsätze variieren je nach Reiseland und können in der Reisekostenstelle erfragt werden, Tel.-Durchwahl: 4441) |

|  |
| --- |
| Unentgeltliche Unterkunft und Verpflegung  habe ich nicht erhalten Unentgeltliche Unterkunft und/oder Verpflegung wurde gestellt von        bzw. war in den geltend gemachten Kosten (z.B. Teilnahmekosten) an folgenden Reisetagen enthalten:  Unterkunft von – bis        Übernachtung in einem Verkehrsmittel  Frühstück von – bis       (falls nicht schon in den Hotelkosten enthalten)  Mittagessen von – bis  Abendessen von – bis  Anzugeben sind auch in einem Flugzeug gereichte (vollwertige) Mahlzeiten und in einem öffentlichen Beförderungsmittel verbrachte Übernachtungen.  Private Übernachtungen, z.B. bei Freunden oder Verwandten von – bis  Private Übernachtungen in der eigenen Wohnung bzw. am Familienwohnsitz von – bis |

|  |
| --- |
| Privataufenthalt/Urlaub Die Dienstreise wurde mit folgender **privater Reise** verbunden:  Beginn und Ende der privaten Reise (Datum, Uhrzeiten, Ort): |

|  |
| --- |
| **Meine Angaben sind vollständig und richtig**.  Ein Abschlag/Reisekostenvorschuss wurde gezahlt in Höhe von €  Von dritter Seite wurde ein Zuschuss gezahlt in Höhe von €       Zuwendungsgeber:       **Bei Flug- und Bahnreisen:**  Ich versichere, dass ich alle dienstlich erworbenen Bonusmeilen und bahn.bonus-Punkte ausschließlich für dienstlich bedingte Flüge, Bahnfahrten oder andere dienstliche Zwecke einsetze bzw. eingesetzt habe.  Ort, Datum. Unterschrift |

|  |
| --- |
| Ort, Datum, Unterschrift des Vorgesetzten : |