



Reisekostenerstattung Externe

vom Gast auszufüllen (to be filled in by guest)

Name, Vorname <i>last name, first name</i>	
Dienstanschrift <i>business address</i>	
Privatanschrift <i>home address:</i>	
Reisezeitraum <i>dates of journey</i>	
Reisezweck <i>purpose of stay</i>	
Bankverbindung <i>correspondent bank</i>	
BIC	
IBAN	
Kosten (bitte Original-Belege beifügen) <i>expenses (please enclose original receipts)</i>	
gefahrene Strecke mit Privat-PKW <i>distance travelled with own vehicle</i>	km
Zug / Flug <i>train ticket / flight ticket</i>	€
ÖPNV / Taxi <i>public transit / taxi</i>	€
Unterkunft / Hotel <i>accommodation / hotel</i>	€
Sonstiges <i>miscellaneous</i>	€
Gesamtkosten <i>total amount due</i>	€
Unterschrift <i>signature</i>	

Die Kostenerstattung soll erfolgen aus:

Sachlich richtig

Haushaltsmitteln

Drittmitteln

Institutsdirektor/in / Vorgesetzte/r