



Absender :

Dezernat Personal
der Universität zu Lübeck
- Reisekosten -

Haus 1

Antrag auf Erstattung einer Bahncard

Hiermit beantrage ich die Erstattung der von mir erworbenen Bahncard,
gültig von/bis

über € _____ gem. **beiliegender** Rechnung.

Die Einsparung beim Kauf meines/meiner Bahntickets gemäß untenstehender Tabelle übersteigt/übersteigen bereits die o. g. Kosten der Bahncard.

Prognose:
Die Einsparung beim Kauf meines/meiner Bahntickets gemäß untenstehender Tabelle übersteigt/übersteigen die Kosten der o. g. Bahncard nicht. Es steht aber fest, dass während der Gültigkeitsdauer der Bahncard noch folgende Dienstreisen unternommen werden:

Zeitpunkt	Reiseziel	Kosten	Ersparnis

Meine Bankverbindung lautet:

Bank:

BIC:

IBAN:

Lübeck, den

Sachlich richtig:

Erstattung aus Haushaltsmitteln

Erstattung aus Drittmitteln

.....
Antragsteller/in

.....
Institutsdirektor/in / Vorgesetzte/r