



Absender:

Dezernat Personal
der Universität zu Lübeck
- Reisekosten -

Haus 1

Antrag auf Auslagenerstattung

Für dienstliche Zwecke wurde/n von mir ausgelegt (Beleg/e sind beigelegt):

Firma/Institution	Gegenstand bzw. Verwendungszweck	Betrag in €
Insgesamt		

Ich bitte um Überweisung, meine Kontoverbindung lautet:

Bank:

BIC:

IBAN:

Lübeck, den

Antragsteller

<p>Rechnerisch richtig:</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: right;">Sa</p> <p>chlich richtig:</p> <p><input type="checkbox"/> Erstattung aus Haushaltsmitteln</p> <p><input type="checkbox"/> Drittmitteln</p> <p>.....</p> <p>Institutsdirektor/Vorgesetzter</p>
---	---