



Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

Im Referat Studierenden-Service-Center der Universität zu Lübeck ist zum 1. Oktober 2022 eine unbefristete Stelle als

## **Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)**

in Vollzeit (derzeit 38,7 Stunden pro Woche) zu besetzen.

### **Tätigkeitsschwerpunkte:**

Bearbeitung der Bereiche Bewerbungs-, Zulassungs-, Rückmeldeverfahren und Exmatrikulationen sowie allgemeine Studienangelegenheiten

- Organisation der Teilnahme am Dialogorientierten Serviceverfahren sowie dem ZV-Verfahren durch die Stiftung für Hochschulzulassung
- Erstellen von Ranglisten und Statistiken
- Beratung von Studierenden bei Fragen zum Bewerbungs- und Einschreibverfahren sowie allgemeinen Fragen zu Studienangelegenheiten, wie Exmatrikulation, Beurlaubung

### **Anforderungen:**

- Abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder kaufmännische Berufsausbildung
- Fundierte Berufserfahrung, idealerweise im Hochschulbereich
- Sicherer Umgang mit elektronischer Kommunikation, Internet- und MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Access), sowie die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten
- Kenntnisse des Campus-Management-Systems HIS GX wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und Belastbarkeit sowie selbstständige und eigenverantwortliche Handlungsweise

### **Wir bieten Ihnen:**

- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobiles Arbeiten
- Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- NAH-SH-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campusgelände und viele weitere Angebote für Mitarbeitende
- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Für weitergehende Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Dr. Sabine Voigt, Referatsleitung Studierenden-Service-Center, unter der Rufnummer +49 451 3101 1250 gerne zur Verfügung.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1049/22** bis spätestens **17.07.2022 (Eingangsdatum)** zusammengefasst in einem PDF-Dokument an [bewerbung@uni-luebeck.de](mailto:bewerbung@uni-luebeck.de) oder auf dem Postweg an:

**Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal  
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck**