



Die Universität zu Lübeck ist eine moderne Schwerpunktuniversität mit den Fächern Medizin und Gesundheitswissenschaften, Informatik, Molekularbiologie, Mathematik in Medizin und Lebenswissenschaften sowie Medizinische Ingenieurwissenschaft. International renommierte Forschung und die hohe Qualität der akademischen Lehre kennzeichnen das Profil unserer Universität.

Als Teil einer modernen Universitätsverwaltung mit starkem Servicegedanken ist das Personalreferat Ansprechpartner für über 1.200 Mitarbeitende hinsichtlich aller personal- und beamtenrechtlichen Fragestellungen.

Zur Verstärkung unseres Teams ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (derzeit 38,7 Std./Woche)

Personalsachbearbeitung (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Administration der studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräfte
- Bearbeitung von Abwesenheitszeiten
- Betreuung des Bewerbungsmanagements
- Mitarbeit in Personalprojekten

Anforderungsprofil:

- **Ausbildung:** ein erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Studium (Bachelor) oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit nachgewiesener Zusatzqualifikation im Personalbereich (Fachwirt/in o.ä.)
- **Persönlichkeit:** kommunikationsstark, teamfähig, zuverlässig, engagiert und belastbar
- **Arbeitsweise:** strukturiert, sorgfältig, termingerecht, eigenverantwortlich handelnd, dienstleistungs- und lösungsorientiert
- **Erfahrungen und know how:** sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen, IT-Affinität
- **Sprachen:** Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

Unsere Standortvorteile:

- Flexibles und Mobiles Arbeiten (Hybrid) möglich
- Jobticket: mit höchstmöglicher Arbeitgeberförderung
- Gesundheit und Sport: breites Angebot an Gesundheits- und Sportaktivitäten
- Weiterbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Familienfreundliche Hochschule
- Mitarbeiterrabatte: Vergünstigungen für Mitarbeitende
- Tarifliche Sonderzuwendungen: Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen



UNIVERSITÄT ZU LÜBECK

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis E 9a des TV-L. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Fragen zu der zu besetzenden Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Maike Schmeyers, Tel. 0451 / 3101 - 1350.

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (kurzes Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 1046/22** bis spätestens **03.07.2022 (Eingangsdatum)** in einem PDF-Dokument an bewerbung@uni-luebeck.de oder auf dem Postweg an:

Universität zu Lübeck – Die Präsidentin – Referat Personal
Ratzeburger Allee 160, 23562 Lübeck