



## Hygienekonzept für den Hörsaal AM 3 auf Basis des Rahmenhygienekonzepts

Bitte nehmen Sie nicht eigenständig Einträge im UnivIS vor. Für Lehrveranstaltungen im Bereich MINT wenden Sie sich bitte vorab an Christine Gonser-Buntrock ([christine.gonserbuntrock@uni-luebeck.de](mailto:christine.gonserbuntrock@uni-luebeck.de)) und für Lehrveranstaltungen im Bereich Medizin an Frau Caterina Bahlmann ([c.bahlmann@uni-luebeck.de](mailto:c.bahlmann@uni-luebeck.de))  
Für alle anderen Raumanfragen an Frau Zeidler ([raum@uni-luebeck.de](mailto:raum@uni-luebeck.de))

### 1) Vorbemerkungen:

- In geschlossenen Räumen zur zeitweisen Nutzung (Besprechungen/ Veranstaltungen) dürfen sich pro 10 qm max. 2 Personen aufhalten.
- Im Raum AM 3 dürfen sich maximal 31 Personen aufhalten.
- Es sind immer mindestens 1,5 m Abstand zu halten.
- Es gibt in allen großen Räumen fixe Sitzpläne und damit Kapazitäten für die Hörsäle, so dass Abstands- und Hygieneregeln in den Hörsälen eingehalten werden.
- Die Platzierung ist verbindlich: Es dürfen nur die durch den Technischen Dienst markierten Plätze genutzt werden. Der Technische Dienst hält in einem Blatt pro Raum fest, welche Sitzplätze vergeben wurden.
- Die Aufteilung von Teilnehmern auf die Sitzplätze erfolgt, wenn möglich, im Vorfeld und nicht erst am Tag der Veranstaltung.
- Um die Rückverfolgung von Infektionen sicherzustellen, werden zu allen Veranstaltungen und Besprechungen Anwesenheitslisten geführt und diese mindestens 4 Wochen aufbewahrt.
- Es ist von den Teilnehmern\*innen außerdem eine Selbstauskunft über ihr Befinden auszufüllen.

### 2) Eindämmung von Personenbegegnungen und Aufrechterhalten der systemkritischen Infrastruktur durch:

- a. Die Laufwege und Abstandsmarkierungen wurden fest markiert und Türschilder (Ein- und Ausgänge) angebracht, so dass das Betreten des Veranstaltungsraumes zügig durchgeführt werden kann und Ansammlungen sowie Begegnungen vor dem Hörsaal vermieden werden.
- b. Am Morgen der Veranstaltung wird in den großen Räumen die Belüftung durch den Technischen Dienst angestellt.
- c. Der technische Dienst stellt sicher, dass das Reinigungspersonal korrekt arbeitet.



<b>Raum-Nr.</b>	<b>Größe m<sup>2</sup></b>	<b>Kapazität gem. Rahmenhygienekonzept</b>	<b>Bemerkungen</b>
065.100 00 004.00	190	30 Personen + 1 Dozent	

Desinfektionsplan/Reinigungsplan	<p>Die Räume werden an jedem Morgen gereinigt. Ob eine zusätzliche Reinigung notwendig ist, hängt von der Art der Veranstaltung ab. (Dauer, wechselndes Publikum, generelle Belegung des Raumes.) Dies ist bitte rechtzeitig mit dem Technischen Dienst zu besprechen.</p> <p>Händedesinfektions-Spender werden vor den Hörsälen aufgestellt und Toilettenräume mit gut gefüllten Seife-Spendern ausgestattet.</p>
----------------------------------	--

Lübeck, 25.08.2020 – Die Kanzlerin -  
Ort, Datum

