

Flugkosten- Anlage 1

Name, Vorname: _____

Institut/Einrichtung: _____

Beiblatt **zur Erstattung von Flugkosten innerhalb Deutschlands und angrenzender Nachbarländer**

Hinweis: Eine Reisekostenerstattung mit Flugzeugnutzung setzt nach § 4 Abs. 1 Satz 3 BRKG und den hierzu ergangenen Verwaltungsvorschriften (BRKGVwV vom 1.6.2005) voraus, dass die Aufwendungen entweder unter den Kosten einer Bahnreise liegen oder eine zeitliche Ersparnis gegenüber einer Bahnfahrt von mindestens einem ganzen Arbeitstag erzielt wird. In triftigen Ausnahmefällen können Flugkosten aus terminbedingten Gründen erstattet werden.

An die Ausnahmeregelung "Terminliche Gründe" ist ein strenger Maßstab anzulegen; vorrangig beschränkt sich die Regelung auf Mitglieder von Hochschulleitungsgremien. In der Regel können nur nachstehende Termingründe anerkannt werden:

- a) Während der Dienstreise müssen mindestens 2 zwingend notwendige Termine an unterschiedlichen Orten aufgesucht werden, die vom Dienstreisenden zeitlich nicht beeinflussbar sind und ohne Flugzeugnutzung nicht termingerecht erreicht werden können
- b) Bei zeitlicher Terminkollision zwischen einem institutsübergreifenden wichtigen Hochschultermin (z.B. zwingende Anwesenheitsnotwendigkeit bei Sitzung eines Hochschulgremiums) und eines nicht aufschiebbaren externen Termins kann einer der Termine nicht wahrgenommen werden

Die Reisekostenerstattung mit Flugzeugnutzung wird aus folgendem Ausnahmegrund beantragt:

Fahrkostenersparnis (alle Angaben in €)

Bahncard vorhanden, welche?

| Verkehrsmittel ¹ | Fahrt-/Flugkosten | Zusatzkosten (z.B. Transfer) | Übernachungskosten | Tagegeld ² | Gesamtkosten |
|-----------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------|
| Bahn | | | | | |
| Flugzeug | | | | | |

¹ Bei den Bahnfahrkosten ist der günstigste Fahrpreis 2. Klasse, z.B. unter Inanspruchnahme einer Bahncard, anzugeben. **Der Fahrpreis ist durch eine Reisebüro-Bestätigung oder Internet-Ausdruck nachzuweisen**

² ab 8 Stunden 12 €, ab 24 Stunden 24 €

○ **Mindestens 1-tägige Arbeitszeiterparnis**

| Tag und Uhrzeit | Hinfahrt Bahn | Hinflug | Tag und Uhrzeit | Rückfahrt Bahn | Rückflug |
|--|---------------|---------|--|----------------|----------|
| ab Wohnung ab Bahnhof /Flughafen an Bahnhof/ Flughafen an Reiseziel | | | ab Reiseziel ab Bahnhof /Flughafen an Bahnhof/ Flughafen an Wohnung | | |

○ **Terminliche Gründe**

a) Nachstehende Termine mussten im Zusammenhang mit meiner Dienstreise koordiniert werden (Bezeichnung, Tag und Uhrzeit der Termine)³

b) Meine Teilnahme an den Terminen war aus folgenden Gründen zwingend erforderlich³

c) Eine Terminverschiebung der externen Termine war aus nachstehenden Gründen nicht möglich³

Erklärung

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben. Mir ist bekannt, dass ich bei wissentlich falschen Angaben als Tarifbeschäftigte/r mit arbeitsrechtlichen bzw. als Beamter/Beamtin mit disziplinarrechtlichen Konsequenzen zu rechnen habe.

Lübeck, den

Unterschrift

³ Die Prüfung der Erstattungsfähigkeit der Flugkosten setzt eine vollständige Erklärung zu a bis c voraus